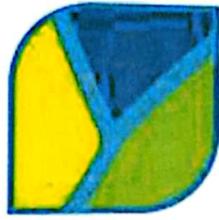


# REPÚBLICA DEL ECUADOR



**INSTITUTO SUPERIOR  
TECNOLÓGICO TENA**  
Tecnología, Innovación y Desarrollo



**ADMINISTRACIÓN**

**CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA  
“NUEVA FLOR”, UBICADO EN TENA PROVINCIA DE NAPO**

Informe Final de Trabajo de Integración Curricular, presentado como requisito parcial para optar por el título de Tecnólogo Superior en Administración.

**AUTORAS:** Josselin Liseth Nuñez Cerda  
Elena Janeth Grefa Aguinda

**DIRECTOR:** Ing. Carlos Vinicio Guerrero Lliguin, Mg.

**Tena – Ecuador**

**2024**

## **APROBACIÓN DEL DIRECTOR**

**ING. CARLOS VINICIO GUERRERO LLIGUIN., MG.**

**DOCENTE DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA.**

### **CERTIFICA:**

En calidad de Director del Trabajo de Integración Curricular denominado: **CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA “NUEVA FLOR”, UBICADO EN TENA PROVINCIA DE NAPO**, de autoría de las señoritas **JOSELIN LISETH NUÑEZ CERDA**, con CC. **1500862287** y **ELENA JANETH GREFA AGUINDA**, con CC. **1500901820** estudiantes de la Carrera de Tecnología Superior en Administración del Instituto Superior Tecnológico Tena, **CERTIFICO** que se ha realizado la revisión prolija del Trabajo antes citado, cumple con los requisitos de fondo y de forma que exigen los respectivos reglamentos e instituciones.

Tena, 08 de agosto de 2024



Ing. Carlos Vinicio Guerrero Lliguin, Mg

**DIRECTOR**

## CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

Tena, 02 de septiembre de 2024

Los Miembros del Tribunal de Grado abajo firmantes, certificamos que el Trabajo de Integración Curricular denominado **CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMS A “NUEVA FLOR”**, UBICADO EN TENA PROVINCIA DE NAPO, presentado por **JOSSELIN LISETH NUÑEZ CERDA** y **ELENA JANETH GREFA AGUINDA**, estudiantes de la Carrera de Tecnología Superior en Administración del Instituto Superior Tecnológico Tena, ha sido corregida y revisada; por lo que autorizamos su presentación.

Atentamente;



ING. DIANA SAMANDA QUILUMBA SHIGUANGO  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**



ING. HENRY FABIAN CHANGO CHANGO, MG  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

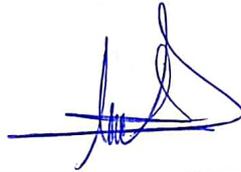


ECO. CARINA ELIZABETH MENDOZA VERGARA, MG  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## AUTORÍA

Nosotras, **JOSSELIN LISETH NUÑEZ CERDA** y **ELENA JANETH GREFA AGUINDA**, declaramos ser las autoras del presente Trabajo de Integración Curricular denominado: **CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA “NUEVA FLOR”, UBICADO EN TENA PROVINCIA DE NAPO**, y absuelvo expresamente al Instituto Superior Tecnológico Tena, y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos o acciones legales por el contenido de la misma.

Adicionalmente aceptamos y autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Tena, la publicación de mi trabajo de Titulación en el repositorio institucional- biblioteca Virtual.



---

**AUTORA: JOSSELIN LISETH NUÑEZ CERDA**

**CÉDULA: 1500862287**



---

**AUTORA: ELENA JANETH GREFA AGUINDA**

**CÉDULA: 1500901820**

**FECHA: Tena, 31 de julio de 2024**

## CARTA DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR

Nosotras, **JOSSELIN LISETH NUÑEZ CERDA** y **ELENA JANETH GREFA AGUINDA**, declaramos ser las autoras del Trabajo de Integración Curricular titulado: **CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA “NUEVA FLOR”**, UBICADO EN TENA PROVINCIA DE NAPO, como requisito para la obtención del Título de: **TECNÓLOGO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN**: autorizamos al Sistema Bibliotecario del Instituto Superior Tecnológico Tena, para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual del Instituto, a través de la visualización de su contenido que constará en el Repositorio Digital Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el RDI, en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio el Instituto. El Instituto Superior Tecnológico Tena, no se responsabiliza por el plagio o copia del presente trabajo que realice un tercero. Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Tena, 31 de julio de 2024, firman las autoras.

**AUTORA:** Josselin Liseth Núñez Cerda

**FIRMA:** 

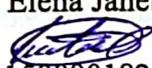
**CÉDULA:** 1500862287

**DIRECCIÓN:** Calle principal Cesar Agosto Rueda y Segundo Baquero

**CORREO ELECTRÓNICO:** josselin.nunez@itstena.edu.ec

**CELULAR:** 0999743449

**AUTORA:** Elena Janeth Grefa Aguinda

**FIRMA:** 

**CÉDULA:** 1500901820

**DIRECCIÓN:** Vía Muyuna- Atacapi

**CORREO ELECTRÓNICO:** elena.grefa@itstena.edu.ec

**CELULAR:** 098225174

### DATOS COMPLEMENTARIOS

**DIRECTOR:** Ing. Carlos Vinicio Guerrero Lliguin, Mg

**TRIBUNAL DEL GRADO:**

Ing. Diana Samantha Quilumba Siguango (Presidente).

Ing. Henry Fabian Chango Chango, Mg (Miembro).

Eco. Carina Elizabeth Mendoza Velgara, Mg (Miembro).

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi Dios por darme fuerzas para seguir adelante y no desmayar en los problemas que se presentaban y no cesan mis ganas de decir que es gracias al todo poderoso que esta meta esta cumplida. En todo momento de mi vida estará presente, su amor es tan incondicional lo cual me ayudó a sobresalir y cumplir mis sueños. A mi madre y a mis hermanos por su ánimo constante y cariño que me impulsaron a no rendirme, además de saber que mis logros también son de ellos, porque nunca es tarde para alcanzar nuestros anhelos ya que de los errores cometidos pude aprender lo bueno y lo malo.

*Josselin Liseth Nuñez Cerda*

Dedico este logro a Dios, fuente de toda fortaleza y sabiduría que me ha sostenido en momentos de oscuridad. A el por su amor incondicional por ser mi guía constante en este viaje llamado vida. Dedico este logro a mis amados padres, que, aunque ya no están físicamente con nosotros, su legado de amor y enseñanza perdura eternamente en nuestros corazones. A mi esposo, mis hijos y familia: su amor y apoyo incondicional han sido mi roca en los momentos difíciles. Con gratitud y amor.

*Elena Janeth Grefa Aguinda*

## AGRADECIMIENTO

Agradecemos primeramente a Dios por darnos el entendimiento necesario para continuar día a día, porque hizo realidad nuestro sueño anhelado, de manera especial Ing. Carlos Guerrero, tutor del proyecto de investigación y a nuestros docentes de la Institución por ayudarnos con sus conocimientos y sabiduría para ser profesionales de éxito.

*Josselin Liseth Nuñez Cerda & Elena Janeth Grefa Aguinda*

## ÍNDICE

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL DIRECTOR.....	ii
CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR .....	iii
AUTORÍA.....	iv
CARTA DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AUTOR.....	v
ÍNDICE .....	viii
ÍNDICE DE TABLAS .....	ii
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	iv
TÍTULO .....	1
RESUMEN.....	2
ABSTRACT.....	3
B. FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA .....	4
2.1 Necesidad .....	4
2.2 Actualidad.....	5
2.3 Importancia.....	7
2.4 Presentación del problema de investigación a responder .....	9
2.5 Delimitación .....	11
2.5.1 Delimitación Espacial .....	11
2.5.2 Delimitación Temporal .....	12
2.6 Beneficiarios .....	12
2.6.1 Directos .....	12
2.6.2 Indirectos.....	12
C. OBJETIVOS.....	13
3.1 Objetivo General .....	13
3.2 Objetivos Específicos.....	13
D. ASIGNATURAS INTEGRADORAS.....	14
E. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	15
5.1 Variable Independiente: Control de Inventarios .....	15
5.1.1 Control de inventarios .....	16
5.1.2 Método de evaluación de inventario .....	17
5.1.3 Control interno .....	21

5.1.4 Contabilidad .....	23
5.2 Variable Dependiente: Toma de decisiones .....	28
5.2.1 Administración.....	28
5.2.2 Habilidades gerenciales.....	29
5.2.3 Objetivo institucional .....	30
5.2.4 Toma de decisiones .....	31
5.3 Marco Legal .....	31
5.3.1 Constitución de la República del Ecuador .....	31
5.3.2 Contraloría General del Estado .....	32
5.3.3 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno .....	32
5.3.4 Ley de Registro Único del Contribuyente.....	33
5.3.5 Ley orgánica de la economía popular y solidaria.....	33
5.3.6 Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) 2.....	34
5.3.7 Código tributario .....	35
5.4 Marco Conceptual .....	36
F METODOLOGÍA .....	38
6.1 Materiales y Equipos.....	38
6.2 Ubicación del área de estudio .....	39
6.3 Tipo de investigación / estudio .....	40
6.3.1 En función del propósito .....	40
6.3.2 Por su nivel de profundidad .....	40
6.3.3 Por la naturaleza de los datos y la información.....	40
6.3.4 Por los medios para obtener los datos .....	41
6.3.5 Por la mayor o menor manipulación de las variables .....	41
6.3.5.4 Población.....	42
6.3.5.5 Muestra.....	43
6.4 Metodología para cada objetivo .....	43
6.4.1 Objetivo 1 .....	43
6.4.2 Objetivo 2.....	44
6.4.3 Objetivo 3.....	45
G RESULTADOS .....	49
7.4 Resultados .....	49
7.4.1. Resultados del Objetivo 1 .....	49

7.4.2. Resultados del Objetivo 2 .....	51
7.4.3. Resultados del Objetivo 3 .....	52
H. CONCLUSIONES .....	84
I. RECOMENDACIONES .....	85
J. BIBLIOGRAFÍA .....	86
K. ANEXOS.....	89

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Asignaturas integradoras.....	14
Tabla 2. Cuadro Comparativo.....	25
Tabla 3. Cuadro comparativo.....	26
Tabla 4. Diferencias.....	27
Tabla 5. Recursos a utilizar.....	38
Tabla 6. Matriz FODA.....	44
Tabla 7. Estructura para la toma física.....	44
Tabla 8. Tarjeta Kardex.....	46
Tabla 9. Formato de comprobante de egreso de insumos y materiales.....	46
Tabla 10. Formato de comprobante de ingresos de insumos y materiales.....	47
Tabla 11. Formato de reporte de existencias.....	47
Tabla 12. Matriz FODA de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”.....	50
Tabla 13. Formato de la toma física.....	51
Tabla 14. Tarjeta Kardex de Limpia vidrios.....	53
Tabla 15. Comprobante de egresos.....	53
Tabla 16. Tarjeta Kardex de limpia muebles.....	54
.....	54
Tabla 17. Comprobante de egresos.....	54
Tabla 18. Tarjeta Kardex de cera para baldosa.....	55
Tabla 19. Comprobante de egresos.....	55
Tabla 20. Comprobante de ingresos.....	56
Tabla 21. Tarjeta Kardex de Antisarros.....	56
Tabla 22. Comprobante de egresos.....	57
Tabla 23. Tarjeta Kardex de Cloro líquido.....	57
Tabla 24. Comprobante de egresos.....	58
Tabla 25. Tarjeta Kardex de deja en líquido.....	58
.....	58
Tabla 26. Comprobante de egresos.....	59
Tabla 27. Tarjeta Kardex de Spray ambiental para baño.....	59
Tabla 28. Comprobante de egresos.....	60
Tabla 29. Tarjeta Kardex de Ambiental para piso.....	60
Tabla 30. Comprobante de egresos.....	61
Tabla 31. Tarjeta Kardex de Pastilla baño antibacterial.....	61
Tabla 32. Comprobante de egresos.....	62
Tabla 33. Tarjeta Kardex de Coche utilitario para limpieza.....	62
Tabla 34. Comprobante de egresos.....	63
Tabla 35. Comprobante de ingresos.....	63
Tabla 36. Tarjeta Kardex de Coche escurridores para limpieza.....	64
Tabla 37. Comprobante de egresos.....	64
Tabla 38. Comprobante de ingresos.....	65
Tabla 39. Tarjeta Kardex de Escoba plástica.....	65

Tabla 40. Comprobante de egresos. ....	66
Tabla 41. Tarjeta Kardex de Escoba de fibra. ....	66
Tabla 42. Comprobante de egresos. ....	67
Tabla 43. Tarjeta Kardex de Trapeador eterna mopa. ....	67
Tabla 44. Comprobante de egresos. ....	68
Tabla 45. Tarjeta Kardex de limpiador de vidrio. ....	68
Tabla 46. Comprobante de ingresos. ....	69
Tabla 47. Tarjeta Kardex de recogedor de basura. ....	69
Tabla 48. Comprobante de egresos. ....	70
Tabla 49. Tarjeta Kardex de guantes de limpieza. ....	70
Tabla 50. Comprobante de egresos. ....	71
Tabla 51. Tarjeta Kardex de fundas de basura industrial. ....	71
Tabla 52. Comprobante de egresos. ....	72
Tabla 53. Tarjeta Kardex de fundas de basura floral. ....	72
Tabla 54. Comprobante de egresos. ....	73
Tabla 55. Tarjeta Kardex de aspiradora industrial. ....	73
Tabla 56. Comprobante de egresos. ....	74
Tabla 57. Comprobante de ingresos. ....	74
Tabla 58. Tarjeta Kardex de abrillantadora industrial. ....	75
Tabla 59. Comprobante de egresos. ....	75
Tabla 60. Comprobante de ingresos. ....	76
Tabla 61. Tarjeta Kardex de señalética de limpieza. ....	76
Tabla 62. Comprobante de egresos. ....	77
Tabla 63. Tarjeta Kardex de motosierra. ....	77
Tabla 64. Tarjeta Kardex de pértiga telescópica. ....	78
Tabla 65. Tarjeta Kardex de Escalera de fibra 8.9 m. ....	78
Tabla 66. Tarjeta Kardex de Escalera de fibra de 6.8 m. ....	79
Tabla 67. Tarjeta Kardex de Escalera de aluminio 5.5 m. ....	79
Tabla 68. Tarjeta Kardex de Escalera pequeña de aluminio tipo tijera. ....	80
Tabla 69. Comprobante de egresos. ....	80
Tabla 70. Comprobante de ingresos. ....	81
Tabla 71. Tarjeta Kardex de Hidro lavadora. ....	81
Tabla 72. Tarjeta Kardex de Bomba de succión. ....	82
Tabla 73. ....	82
Reporte de existencias. ....	82

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Datos a Nivel Mundial. ....	5
Gráfico 2. Datos a Nivel Nacional. ....	7
Gráfico 3. Datos a Nivel Provincial. ....	9
Gráfico 4. Árbol de problema. ....	10
Gráfico 5. Ubicación de la Asociación Asoserlimsa Nueva Flor.....	11
Gráfico 6. Jerarquización de Variables. ....	15
Gráfico 7. Ubicación de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”. ....	39

## **TÍTULO**

**CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA  
“NUEVA FLOR”, UBICADO EN TENA PROVINCIA DE NAPO**

## RESUMEN

El presente trabajo aborda el problema de la gestión inadecuada de inventarios en la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”, ubicada en Tena. El objetivo principal fue implementar un sistema de control de inventarios para mejorar la precisión y eficiencia operativa. El diagnóstico inicial reveló fallas significativas en los registros de inventarios y procesos no estandarizados. Se llevó a cabo un inventario físico utilizando Microsoft Excel, además, se implementaron tarjetas de control, estandarizando los procesos y facilitando el seguimiento preciso de los inventarios. Los resultados mostraron una mejora notable en la precisión de los registros y la eficiencia operativa. La implementación de un sistema de inventario eficiente puede reducir significativamente los costos de inventario entre un veinte y treinta por ciento al optimizar los niveles de inventario, evitando el exceso de productos. Además, puede reducir el inventario obsoleto entre un quince y veinticinco por ciento, mejorar la precisión del inventario entre un veinte y cuarenta por ciento lo cual aumentara la rotación del inventario entre diez y veinte por ciento, destacando la importancia de un control de inventarios eficiente para la estabilidad operativa.

### **Palabras clave:**

Gestión de inventarios, Eficiencia operativa, Sistema de control de inventarios, Capacitación del personal y Estabilidad organizacional

## ABSTRACT

This paper addresses the problem of inadequate inventory management at the Asoserlimsa “Nueva Flor” Association, located in Tena. The main objective was to implement an inventory control system to improve operational accuracy and efficiency. The initial diagnosis revealed significant flaws in inventory records and non-standardized processes. A physical inventory was conducted using Microsoft Excel, in addition, control cards were implemented, standardizing processes and facilitating accurate inventory tracking. The results showed a notable improvement in record accuracy and operational efficiency. Implementing an efficient inventory system can significantly reduce inventory costs by twenty to thirty percent by optimizing inventory levels, avoiding excess products. In addition, it can reduce obsolete inventory by fifteen to twenty-five percent, improve inventory accuracy by twenty to forty percent, which will increase inventory turnover by ten to twenty percent, highlighting the importance of efficient inventory control for operational stability.

**Keys of words:** Inventory management, Operational efficiency, Inventory control system, Staff training y Organizational stability



---

TCHR. BÉLGICA GÓMEZ

TEACHER OF THE LANGUAGE CENTER

## B. FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA

### 2.1 Necesidad

A nivel mundial los inventarios de insumos y materiales son óptimos para contraer un orden dentro de una organización u empresa por lo tanto hace referencia a las cantidades disponibles de diversos recursos que son esenciales para diferentes actividades. La gestión de los inventarios es una de las áreas de la logística y la cadena de suministro más estudiadas por la administración de operaciones, ya que tiene un alto impacto en los costos operacionales de las entidades además es uno de los indicadores más importantes para medir la eficiencia de la cadena de suministro (Arango et al.,2013).

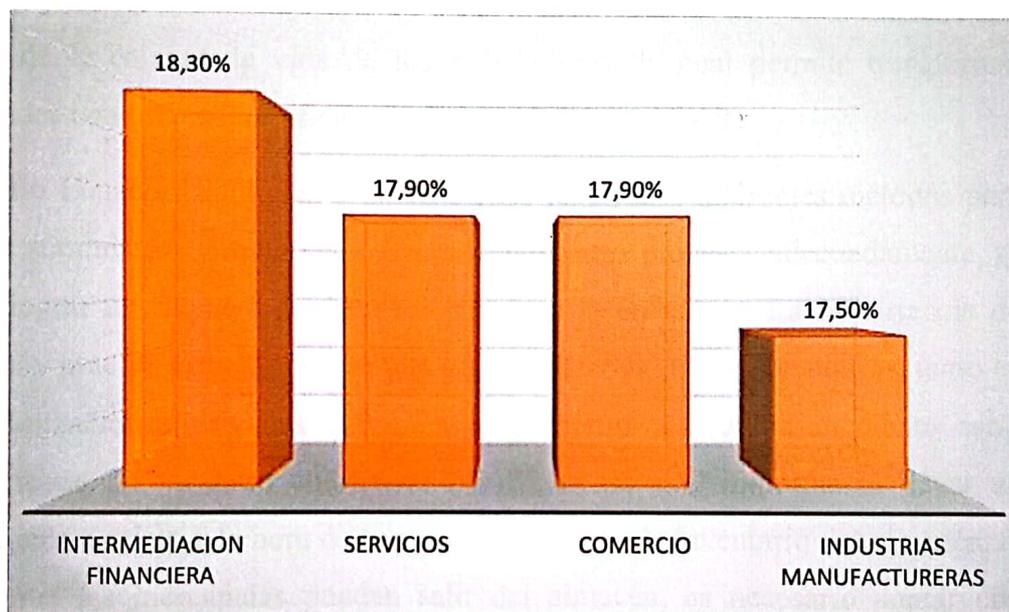
En un contexto globalizado en el que las cadenas de suministro son cada vez más complejas y extendidas, la gestión eficiente de los recursos se vuelve aún más importante. Esto se debe a que cualquier interrupción en la cadena de suministro puede tener impactos significativos en la producción y en la satisfacción de los clientes. En donde las empresas necesitan implementar un sistema robusto para administrar y supervisar los inventarios de insumos y materiales, utilizando los formatos recomendados que especifican claramente quién realiza cada actividad de recepción, almacenamiento y despacho, así cómo se lleva a cabo. Según López (2015), esta herramienta juega un papel crucial en la toma de decisiones.

Por lo tanto, la necesidad de contar con un eficiente inventario de materiales e insumos es una cuestión de vital importancia a nivel mundial, tanto para la sostenibilidad de las empresas como para la economía en su conjunto. Chopra y Meindl (2021) destacan que "un control de inventario eficaz reduce los costos asociados a mantener altos niveles de inventario y mejora la rentabilidad de la empresa".

A demás los insumos y materiales es una parte fundamental de la economía global, ya que muchos países dependen de la importación de estos elementos para la producción de bienes y servicios. Según la Organización Mundial del Comercio, el valor total de las importaciones de insumos y materiales a nivel internacional en

el año 2020 fue de aproximadamente 15.5 billones de dólares. El control adecuado de las entradas, salidas, stock de insumos y materiales ayuda a prevenir escasez, garantizar la calidad de los productos y optimizar la eficiencia de las cadenas de suministro. Por ello el monitoreo constante de los precios y cantidades de insumos es esencial para la toma de decisiones estratégicas en el ámbito empresarial y gubernamental, los cuales asegurarán la satisfacción del cliente y promoverán un aumento en las ventas (Lozada y Sánchez, 2017).

*Gráfico 1. Datos a Nivel Mundial.*



Fuente: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Según Cepal (2022) a nivel mundial en la imagen 1 se visualiza que el 18.3% representa a la intermediación financiera, el 17.9% representa los servicios, el 17.9% hace referencia al comercio en lo cual podemos ver que ambos tienden a tener el mismo crecimiento y finalmente el 17.5% representa las industrias manufactureras.

## 2.2 Actualidad

A nivel nacional, existen numerosos establecimientos dedicados a la prestación de servicios de limpieza. Estos establecimientos se distribuyen en todo el territorio ecuatoriano, generando empleo y promoviendo entornos más saludables y sostenibles, es importante destacar que en el sector de servicios de limpieza

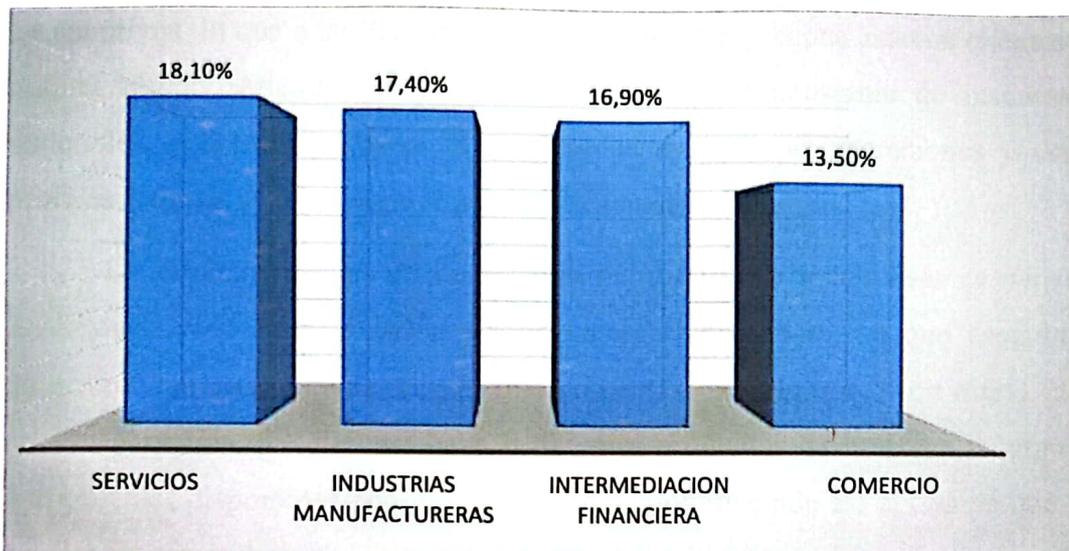
desempeña un papel fundamental en la economía ecuatoriana ya que es evidente tanto a nivel regional como nacional, lo cual se espera que continúe creciendo en respuesta a las necesidades cambiantes de la sociedad y el mercado. Por ello las empresas u organizaciones deben garantizar que cumplan con dichos criterios mientras se preocupan por el bienestar del cliente y trabajando para maximizar las ventas (Lozada & Sánchez, 2017).

La generación de fuentes de empleo en el sector de servicios de limpieza es notable, ya que muchas empresas requieren personal para llevar a cabo tareas de limpieza y mantenimiento. Esto contribuye a la reducción del desempleo y a la mejora de la calidad de vida de los trabajadores, la cual permite transformar actividades con una mayor eficiencia (López & Rivera, 2020).

En Ecuador, múltiples organizaciones recurren a diferentes métodos para adquirir suministros y materiales. Optimizando estos procesos adecuadamente, se podría lograr un impacto de gran magnitud en la economía. La importancia de políticas y prácticas que fomenten una gestión efectiva de los inventarios, tanto en las organizaciones privadas como en el gobierno, se resalta mediante estas interacciones. De acuerdo con Tovar (2015), es de vital importancia llevar un seguimiento estricto a la hora de controlar las salidas de inventario del almacén. A fin de que las mercancías puedan salir del almacén, es necesario contar con documentos legalmente autorizados y requisitos correspondientes que respalden su envío y garanticen su llegada a destino previsto (p. 23).

En la actualidad, las organizaciones se desenvuelven en un entorno altamente competitivo y su principal objetivo es destacarse a través de la prestación de servicios excepcionales o la oferta de productos impecables. El éxito deseado se alcanza cuando cada área de trabajo ejecuta eficientemente las funciones asignadas. Es esencial para salvaguardar el patrimonio institucional contar con una gestión, registro y control adecuados de los inventarios, ya que esto permite tener información precisa y verídica acerca del desarrollo de las operaciones en la empresa (López, 2021).

**Gráfico 2. Datos a Nivel Nacional.**



Fuente: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Según Cepal (2022) a nivel nacional en la imagen 2 tenemos los siguientes porcentajes, se puede visualizar que el 18.1% representa a los servicios dando a conocer que a nivel regional existe una incrementación, el 17.4% se refiere a las industrias manufactureras, el 16.9% hace referencia a la intermediación financiera y por último podemos observar que el 13.5% son áreas de comercio.

### **2.3 Importancia**

En la provincia de Napo, hay diferentes grupos que se dedican al servicio de limpieza. No obstante, varias de estas instituciones llevan a cabo inventarios de manera inapropiada, lo cual provoca una reducción en su eficacia y rendimiento. Por este motivo, es crucial disponer de un sistema de control interno de inventario que se ajuste a las particularidades y requerimientos específicos de la empresa, ya que esto posibilitará alcanzar resultados sobresalientes y un crecimiento máximo. Como establece la FIAEP (2014), “La logística es el conjunto de conocimientos, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar una actividad principal: Alcanzamos la optimización oportuna del tiempo, la forma, el costo dentro de un entorno productivo y de calidad.

A nivel provincial, esta investigación es importante para fortalecer la competitividad de la empresa en el mercado, ya que un control efectivo de los

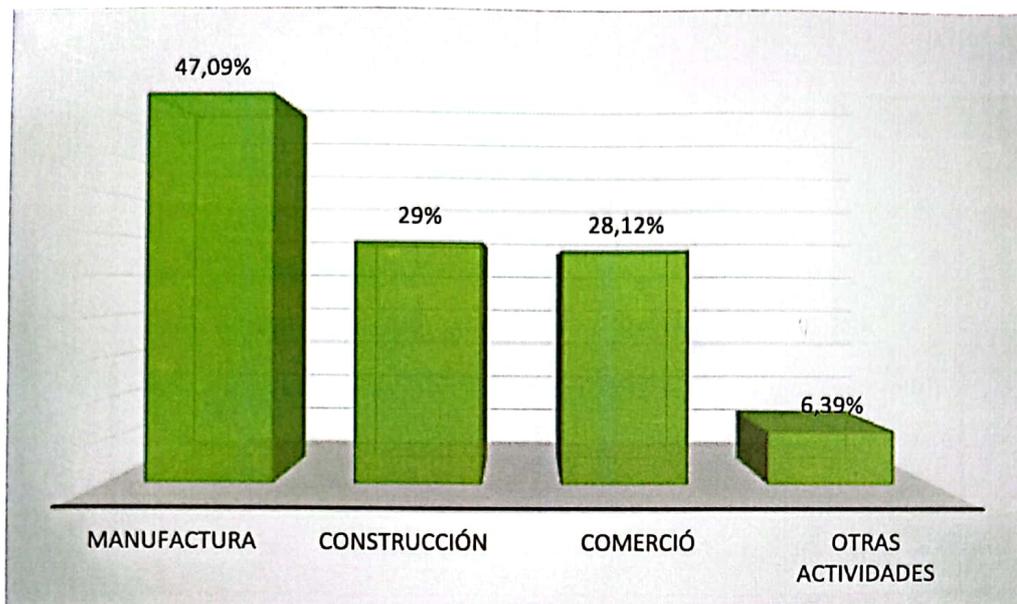
insumos y materiales nos permitirá ofrecer productos de calidad a precios competitivos, lo que a su vez nos ayudará a mantener y captar nuevos clientes en nuestra región. Además, al garantizar un suministro constante de insumos y materiales, podremos asegurar la continuidad de nuestras operaciones y evitar posibles retrasos en la entrega de productos a nuestros clientes.

La implementación de un sistema de control de inventarios es de vital importancia para la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”, ya que asegura la disponibilidad constante de suministros necesarios para la operación diaria. Este control garantiza que siempre haya suficientes productos de limpieza, equipos y herramientas disponibles para los trabajadores, minimizando así el tiempo que los empleados pasan buscando suministros o esperando la reposición de inventarios. Al reducir el tiempo de inactividad causado por la falta de materiales, se mejora la productividad general de la organización.

Esta investigación es importante porque radica en el control inventarios de la asociación Asoserlimsa “Nueva Flor” con el fin de mejorar stock de mercaderías de la empresa, en primer lugar, es necesario garantizar la eficiencia en la gestión de los recursos de la asociación para maximizar su productividad y rentabilidad. Un adecuado control de los insumos y materiales permitirá identificar posibles problemas como el desperdicio de recursos, la falta de stock o la obsolescencia de productos, lo que a su vez ayudará a optimizar los procesos internos y reducir costos.

Además, un sistema de control eficiente evita la compra excesiva de suministros que pueden expirar o deteriorarse, permitiendo la planificación de compras a gran escala con descuentos y evitando compras urgentes a precios más altos. Esto no solo optimiza el uso del capital, sino que también permite una mejor previsión y gestión financiera, contribuyendo a la sostenibilidad económica de la asociación.

**Gráfico 3. Datos a Nivel Provincial.**



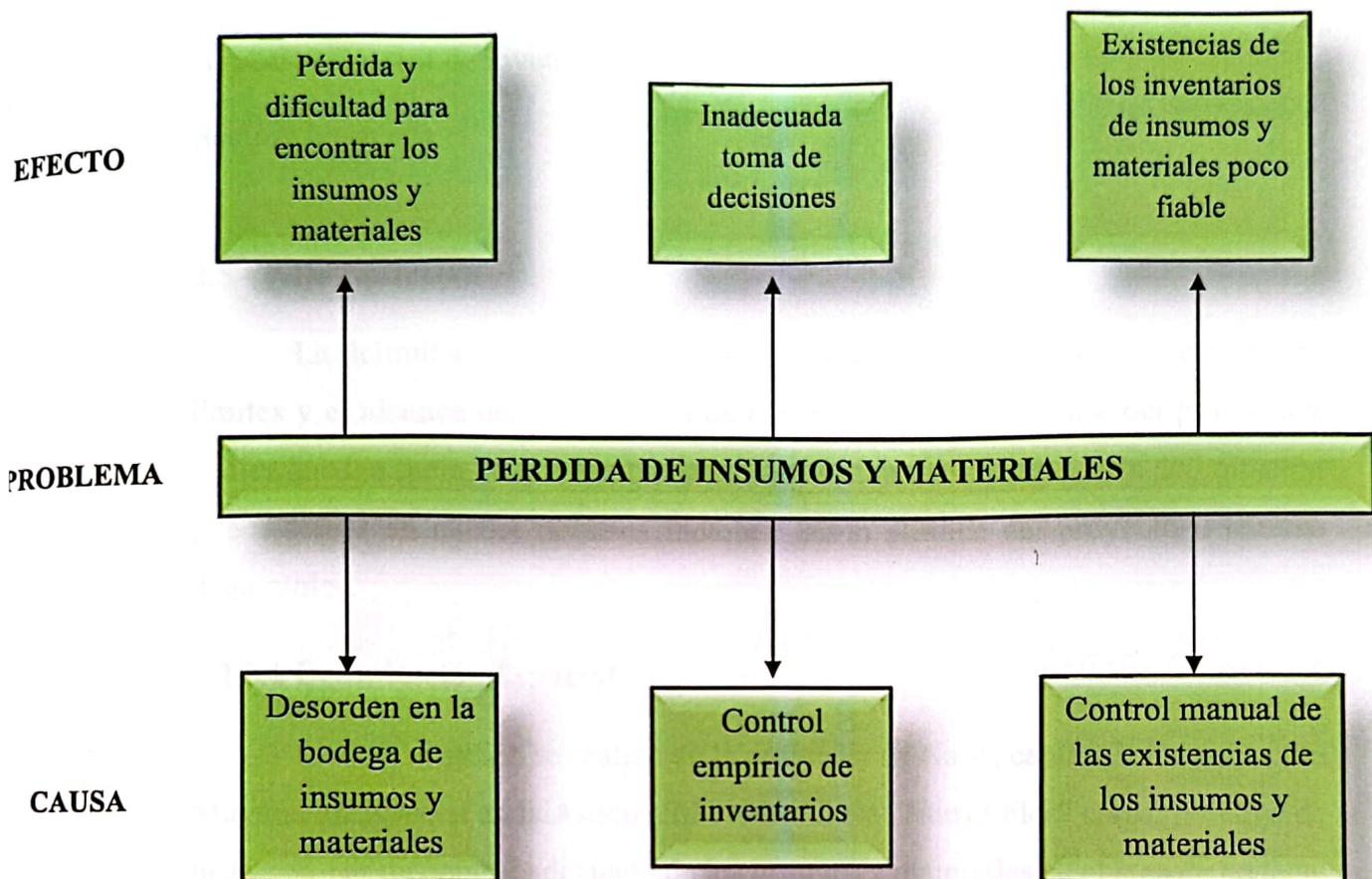
Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Según el Instituto Nacional de Estadística y Censos (2001) a nivel provincial en la imagen 3 observamos las siguientes ramas de actividades en donde un 47.09% representa a las industrias manufactureras, el 29% hace énfasis de las personas que tienen una actividad dentro de una construcción, el 28.12% se refiere al comercio que hay en la provincia de Napo y el 6.39% son otras actividades que realizan las personas del entorno.

#### **2.4 Presentación del problema de investigación a responder**

La pérdida de insumos y materiales afecta la operación de la asociación provocando pérdidas económicas, una de las causas es el desorden en la bodega de insumos y materiales por lo tanto existe una dificultad para encontrar los materiales necesarios, otra de las causas que se da es el control empírico de inventario lo cual genera una inadecuada toma de decisiones, así mismo el control manual de las existencias de los insumos y materiales da un efecto poco fiable.

Gráfico 4. Árbol de problema.



Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024)

Si no se toman medidas correctivas para abordar las causas identificadas, es probable que las pérdidas de insumos y materiales continúen o incluso se incrementen. Esto podría llevar a mayores dificultades en la operación, como escasez de materiales o retrasos en la producción, también aumento de costos operativos debido a la necesidad de reponer materiales perdidos o ineficazmente gestionados. Además, la inadecuada toma de decisiones basada en datos de inventario poco fiables podría impactar negativamente en la planificación y la eficiencia general de la organización.

**Campo:** Administrativo

**Área:** Contabilidad

**Aspecto:** Control de inventario

**Sector:** Limpieza

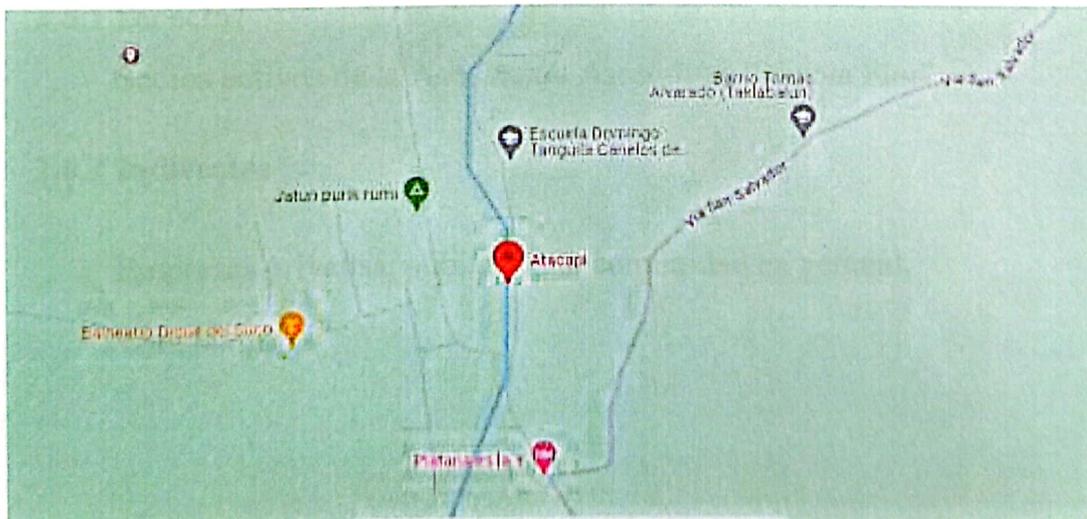
## 2.5 Delimitación

La delimitación en un proyecto es un elemento esencial que determina los límites y el alcance del mismo. Define qué aspectos forman parte del proyecto y cuáles quedan fuera, lo que facilita la concentración de esfuerzos, esta delimitación puede tomar en cuenta diversos factores: como alcance del proyecto o recurso disponibles.

### 2.5.1 Delimitación Espacial

La investigación se realizó en la provincia de Napo, cantón Tena, parroquia Muyuna en especial en la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor” con el objetivo de proporcionar un control adecuado de los insumos y materiales en el área de bodega, para asegurar que el control de inventario sea efectivo y eficiente.

*Gráfico 5. Ubicación de la Asociación Asoserlimsa Nueva Flor.*



Fuente: Google Maps, (2024).

**Provincia:** Napo

**Cantón:** Tena

**Ciudad:** Tena

**Parroquia:** Muyuna

**Barrio / Comunidad:** Atacapi

**Asociación:** Asoserlimsa “Nueva Flor”

### **2.5.2 Delimitación Temporal**

El trabajo de investigación se desarrollará en el ciclo académico abril 2024 – agosto 2024

### **2.6 Beneficiarios**

Los beneficiarios son las personas, grupos o entidades que se ven favorecidos e impactados positivamente por las acciones, proyectos o programas que se implementan. En el contexto de un proyecto, son aquellos a quienes va dirigido el esfuerzo y quienes recibirán los beneficios directos o indirectos del mismo.

#### **2.6.1 Directos**

Socios activos de la Asociación Asoserlima “Nueva Flor”.

#### **2.6.2 Indirectos**

Empresas privadas, públicas y la comunidad en general.

## **C. OBJETIVOS**

Se define lo que se pretende alcanzar al completar el proyecto, que debe ser medible, alcanzable y relevante para el éxito. Establece el propósito del proyecto y guía todas las actividades que se desea realizar.

### **3.1 Objetivo General**

Implementar un método de control de inventarios para la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor” ubicado en Tena, provincia de Napo.

### **3.2 Objetivos Específicos**

- Diagnosticar la situación actual de la Asociación.
- Inventariar los insumos y materiales de la asociación Asoserlimsa.
- Implementar tarjetas de control para los insumos y materiales de la asociación Asoserlimsa.

## D. ASIGNATURAS INTEGRADORAS

Las asignaturas relacionadas son fundamentales para el desarrollo del trabajo, son áreas esenciales para la estabilidad y el crecimiento de la organización.

*Tabla 1. Asignaturas integradoras.*

ASIGNATURA	APLICACIÓN DIRECTA	APLICACIÓN INDIRECTA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
INVESTIGACIÓN DE MERCADO	X		Aplica metodologías y técnicas de investigación en la búsqueda, fundamentación y elaboración de soluciones.
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	X		Elaborar documentos que se generan el procesó contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarios según el inventario que se maneja.
ESTADOS FINANCIEROS		X	Identificar los estados financieros tradicionales y sus cuentas como mecanismo para su elaboración e interpretación.
CONTABILIDAD DE COSTOS	X		Determinar la utilidad que tiene la empresa en base a un análisis de costo-volumen.
ANÁLISIS FINANCIERO		X	Identificar los principios financieros revisados en clases de manera que pueda aplicarlos en diferentes escenarios de tomas de decisiones.
PRESUPUESTO		X	Demuestra los resultados de la ejecución presupuestaria, mediante la evaluación para emitir juicios críticos a los informes presupuestarios apoyados en indicadores financieros.

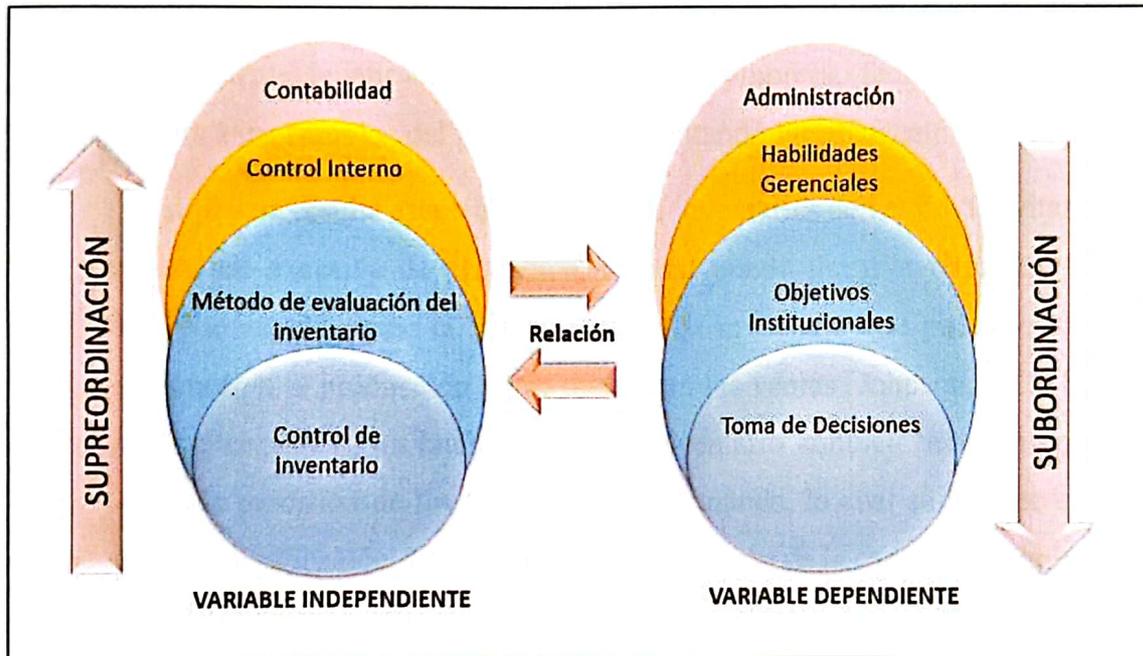
Elaborado por: Núñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Fuente: Planes analíticos ITS (2024)

## E. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

La elaboración de la fundamentación teórica es crucial, ya que permite estructurar toda la información relevante de manera lógica y coherente. Basada en la jerarquía de importancia de las variables, como se muestra en la figura, esta fundamentación no solo justifica las decisiones tomadas, sino que también asegura que el proyecto se apoye en un marco teórico sólido.

*Gráfico 6. Jerarquización de Variables.*



Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

### 5.1 Variable Independiente: Control de Inventarios

El control de inventarios es fundamental en la gestión de una empresa. Se refiere a las actividades estratégicas utilizadas para supervisar y regular la cantidad de productos almacenados, desde que llegan hasta que se distribuyen. Esto incluye registrar de manera ordenada las entradas y salidas de productos, aplicar métodos para valorar el inventario, usando sistemas tecnológicos avanzados para seguir con ello gestionar los stocks de manera eficiente.

### 5.1.1 Control de inventarios

La gestión eficiente de los recursos de una organización depende en gran medida del control adecuado de inventarios. Ballou (2022) sostiene que este proceso requiere la supervisión y administración de los productos almacenados con el fin de garantizar su disponibilidad y eficiencia. Además de satisfacer la demanda, la optimización de inventarios implica minimizar los costos relacionados con el almacenamiento, como el espacio y el capital invertido en ellos (Silver et al., 2019). De acuerdo con la investigación realizada por Simchi-Levi y colegas (2021), implementar una gestión de inventario eficiente tiene el potencial de mejorar considerablemente la eficacia operativa de una empresa, facilitando adaptarse rápidamente a los cambios del mercado y aumentando la satisfacción del cliente.

Asimismo, resulta esencial el control de inventarios con el fin de evitar tanto la acumulación excesiva de productos, lo cual puede llevar a obsolescencia y pérdidas económicas, como la falta o escasez de inventario que podría ocasionar interrupciones en la producción y una merma en las ventas (Johnson, 2020 Según Kotler y Keller (2021), un buen control del inventario también tiene un impacto positivo en la precisión de los pronósticos de demanda, lo cual se traduce en una mejora en la planificación de la producción y la gestión de la cadena de suministro. El seguimiento y la gestión en tiempo real de los niveles de inventario se hacen posibles gracias a tecnologías avanzadas como sistemas de gestión de inventarios (IMS), códigos de barras y tecnologías RFID, que forman parte del proceso.

En el contexto de organizaciones sin fines de lucro, como ASOSERLIMSA Nueva Flor, el control de inventarios adquiere una importancia adicional, dado que estas organizaciones operan con recursos limitados y deben maximizar el uso eficiente de sus bienes para cumplir con su misión (Gonzalez & Vasquez, 2021). La implementación de prácticas sólidas de control de inventarios puede ayudar a estas organizaciones a reducir el desperdicio y a asegurar que los recursos estén disponibles cuando se necesiten, lo que es crucial para el éxito de sus actividades (Wilson, 2020).

Por último, la auditoría y el control regular de los inventarios son esenciales para mantener la integridad y precisión de los registros de inventarios. KPMG (2020) señala que las auditorías regulares pueden identificar discrepancias y áreas

de mejora, lo que permite a la organización implementar acciones correctivas y optimizar sus prácticas de gestión de inventarios. En conclusión, el control de inventarios es un componente integral de la gestión organizacional que impacta directamente la eficiencia operativa, la satisfacción del cliente y la salud financiera de la empresa (Porter & Heppelmann, 2020).

### **5.1.2 Método de evaluación de inventario**

La valoración es un aspecto crítico de la gestión de inventarios, en donde existen varios métodos de valoración, entre los cuales los más comunes son PEPS, UEPS y Promedio Ponderado. Según Fuertes (2015), “para adentrarse en el análisis de la valoración y presentación de los inventarios en los estados financieros, es necesario conocer las características de los inventarios, que elementos son incluidos en esta partida y su función en las operaciones de la empresa. Es importante entender, que la inclusión de un elemento en los estados financieros, es el reflejo de una operación económica, y que estas operaciones deben ser analizadas para poder representar fielmente la posición financiera y el rendimiento de la entidad” (p. 49).

Para evaluar el inventario de manera efectiva, es fundamental utilizar métodos adecuados que permitan una gestión precisa y eficiente de los recursos, ya que los métodos de evaluación de inventario, como el análisis ABC, son esenciales para categorizar los productos en función de su importancia y frecuencia de uso.

#### **5.1.2.1 Método PEPS**

El método PEPS es uno de los sistemas de almacenamiento más utilizados en las medianas empresas, debido a que el objetivo de este método es asegurar la actualización continua de la mercancía, y como se menciona en su abreviatura, el método significa primero en entrar, primero en salir. (Rodríguez, 2022).

También conocido como Fifo, que significa primero en entrar, primero en salir, este método se utiliza a menudo para productos perecederos, es decir. artículos de temporada que están venciendo o quedando obsoletos y de productos como lo señalan Donado & Tabares (2019). El proceso Fifo implica registrar entradas,

salidas e inventario, con cada artículo desglosado en cantidad, precio y valor. Para obtener un estado de cuenta se debe multiplicar la cantidad por el precio, lo que da el valor total del inventario, porque si es venta se resta del inventario, y si es compra se suma al final. valor. el resultado se puede encontrar en el inventario.

Este método de valoración es esencial para mantener un control efectivo sobre las mercancías compradas y vendidas, lo que contribuye a la seguridad financiera. Sin embargo, muchas pequeñas empresas no implementan un proceso adecuado para gestionar productos o servicios. Las empresas que suelen utilizar este método son las siguientes:

- Alimentos: Panaderías, pastelerías, carnicerías y fruterías.
- Ventas retail: Supermercados, bodegas y abastos.
- Tiendas de ropa, en virtud de que las prendas pueden pasar de moda y perder su valor en el mercado.
- Empresas tecnológicas que ofrecen celulares, laptops y otros aparatos electrónicos susceptibles a rápida obsolescencia.

Empresas de comercio minorista, manufactura, distribución, alimentación y construcción utilizan este flujo de inventario porque les permite calcular un menor costo de los bienes vendidos, lo que asegura una mayor utilidad neta en sus cuentas, especialmente para la rotación de productos perecederos y reduce las pérdidas por obsolescencia (Ramírez, 2018).

Cada empresa adaptará el diseño según sus necesidades específicas y la naturaleza de su actividad, siendo un método comúnmente empleado por aquellos establecimientos que manejan productos con fecha de caducidad o que se deterioran con el tiempo. Así, al ingresar estos productos al área de almacenamiento, se busca que sean los primeros en venderse o utilizarse.

Es un método de valoración de inventario que básicamente consiste en retirar del inventario el primer producto adquirido para que el último producto comprado permanezca en stock, este proceso garantiza la seguridad de los productos de consumo. Muchas empresas e incluyendo el servicio de alimentos y la fabricación utilizan el método de gestión de inventario primeros en entrar,

primeros en salir para cumplir con los estándares de producción (Trujillo, 2020, p.108).

### **5.1.2.2 Método UEPS**

LIFO también llamado UEPS (Ultimo en Entrar, Primero en Salir), este método de valoración usualmente se utiliza en empresas de electrodomésticos, moda, tecnología entre otras, se fundamenta en que el último producto que ingresa es el primero en salir. Frente a esto, los productos que están en stock pasan mayor tiempo en el almacén, es decir los productos que han entrado último tienen más relevancia que los anteriores, según Bohórquez (2015).

El método UEPS no es tan común como el PEPS debido a las limitaciones de algunas con mayor complejidad de la gestión de inventarios, sigue siendo útil y beneficioso para ciertas industrias que conlleven situaciones económicas, especialmente aquellas que son más volátil, asume que los costos de los últimos artículos en entrar al almacén o a la producción son los primeros en salir (Flores, 2021). A continuación, las empresas que utilizan este método son los siguientes:

- **Industria del petróleo y gas:** Compañías como ExxonMobil y Chevron pueden utilizar UEPS para gestionar sus inventarios de combustibles y productos petroquímicos, el uso de UEPS puede reflejar de manera más precisa los costos actuales.
- **Fabricantes de metales y minería:** Empresas como Rio Tinto y BHP Billiton en el sector de minería y metales, ya que los precios de los metales y minerales pueden variar significativamente con el tiempo.
- **Industria automotriz:** Compañías como General Motors y Ford pueden optar por UEPS para la gestión de sus piezas y componentes.
- **Fabricantes de productos químicos:** Empresas como BASF y Dow Chemical utilizan UEPS debido a la variabilidad en los precios de las materias primas y productos químicos.

La razón principal por la cual estas empresas elijen el método UEPS es porque permite reflejar de manera más precisa el costo de los productos vendidos. Ayuda a tener una visión clara y actualizada de sus existencias y, por lo tanto, se

toma decisiones más acertadas en cuanto a compras, ventas y producción. Además, asegura que este se utiliza para reconocer el ingreso y relevar el resultado operativo.

Este método lo utilizan para vender bienes almacenados a un precio diferente, además manejan las organizaciones que no tienen muchos productos almacenados en su inventario y los productos no tienen fecha de caducidad, que es la principal diferencia con el método PEPS. Es decir, los productos más antiguos pierden su valor inicial debido a que se aumenta conforme ingresan nuevos productos al inventario. Así mismo asigna el costo más alto a los productos vendidos y el costo más bajo a los productos que permanecen en el inventario (Dueñas et al., 2022, p. 7).

### **5.1.2.3 Promedio Ponderado**

Este método se refiere a que para poder calcular el nuevo costo de las existencias que tiene una empresa en almacén, si es una compra se suma las unidades de las existencias más las unidades que van a ingresar, como siguiente paso para obtener el costo total se suma el total del saldo final más el de la compra, y para sacar el valor nuevo del costo unitario se divide el costo total entre las unidades totales, según Trujillo (2020). Si es una venta, se colocan las unidades que van a salir del inventario, y en el costo unitario se pone el valor del costo de las existencias. Luego, se multiplica el costo con las unidades. Posteriormente, para obtener el costo unitario de los artículos en almacén se divide el costo de las existencias con el costo de las ventas.

El método promedio ponderado es más utilizado por las empresas ya que su aplicación es sencilla y podemos obtener resultados claros de lo que queremos conocer, permitiéndonos emitir resultados reales cuando los superiores lo requieran. Este método calcula el costo promedio de los productos vendidos y los productos en inventario, teniendo en cuenta tanto la cantidad de unidades como el costo unitario de cada una (Mateo & Yuleisi, 2015). Seguidamente las empresas que utilizan el promedio ponderado son:

- Industria manufacturera
- Industria alimentaria y de bebidas
- Sector minorista

**Para:**

- Proteger los activos las organizaciones o empresas deben evitar derroches del efectivo.
- Incentivar a los trabajadores para que cumplan con las políticas en mandadas, los trabajadores deben tener un compromiso con la institución y acatar las normas establecidas.
- Garantizar los registros contables exactos y confiables, cada una de ellas deben de estar actualizados lo cual permita obtener confianza en la toma de decisiones.

**5.1.3.1 Reducción de costos.**

El control de inventarios ayuda a reducir los costos asociados con el almacenamiento y el manejo de productos al optimizar los niveles de inventario. Según Ballou (2022), mantener inventarios excesivos puede llevar a costos innecesarios de almacenamiento y obsolescencia. Johnson (2020) añade que una gestión adecuada del inventario permite a las empresas reducir el capital inmovilizado, liberando recursos financieros para otras actividades críticas. Además, Silver, Pyke, y Thomas (2019) también destacaron que la implementación de métodos como el Justo a Tiempo (JIT) puede reducir significativamente los costos al sincronizar la producción con la demanda. De esta manera, la gestión de inventarios no solo reduce los costos directos, sino que también mejora la rentabilidad general de la empresa.

A su vez la reducción de costos implica minimizar gastos innecesarios, optimizar recursos y mejorar la eficiencia en operaciones para aumentar la rentabilidad así se obtendrá mejores resultados.

**5.1.3.2 Mejora de la eficiencia.**

El control de inventarios permite una mejor planificación y operación de la producción, lo que resulta en una mayor eficiencia operativa. Simchi-Levi, Kaminsky, y Simchi-Levi (2021) sostienen que un sistema de inventarios bien gestionado facilita la previsión precisa de la demanda, lo que a su vez mejora la planificación de la producción y reduce los tiempos de inactividad. Kotler y Keller

(2021) señalan que la eficiencia en la gestión de inventarios también permite a las empresas adaptarse rápidamente a cambios en el mercado y a demandas fluctuantes. Además, Chopra y Meindl (2022) argumentan que el uso de tecnologías avanzadas como sistemas de gestión de inventarios automatizados puede mejorar la exactitud y la rapidez del procesamiento de inventarios, contribuyendo a la eficiencia general.

#### **5.1.3.3 Satisfacción del cliente.**

El control de inventarios garantiza la disponibilidad del producto para satisfacer la demanda, lo que es fundamental para la satisfacción del cliente. Según Gonzalez y Vasquez (2021), mantener un nivel adecuado de inventarios permite a las empresas responder rápidamente a las necesidades del cliente, evitando situaciones de falta de stock que pueden dañar la reputación y la lealtad del cliente. Porter y Heppelmann (2020) enfatizan que la capacidad de entregar productos de manera puntual y fiable mejora la percepción del cliente sobre la empresa. Wilson (2020) también menciona que una gestión eficiente de inventarios puede conducir a una mayor previsibilidad y consistencia en el cumplimiento de pedidos, lo que es esencial para mantener altos niveles de satisfacción del cliente.

#### **5.1.3.4 Toma física**

El recuento físico es esencial para mantener la integridad y exactitud de los registros de inventarios, lo que a su vez afecta en la eficiencia operativa y la rentabilidad de una empresa, consiste en contar físicamente todas las existencias en una bodega para garantizar de que los registros contables coincidan con la realidad. Sin embargo, la toma física de inventarios tradicionalmente ha sido un proceso lento y propenso a errores, lo que resulta en pérdidas de tiempo y recursos para las organizaciones (Suquinahua et al., 2024).

#### **5.1.4 Contabilidad**

La contabilidad en el ámbito de inventarios es una parte fundamental de la gestión financiera de cualquier empresa. El inventario es una parte significativa de los activos de una empresa y su correcta contabilidad es crucial para reflejar la situación financiera real, la elección del método de valoración, el control adecuado y el registro preciso de los inventarios son componentes clave para asegurar la exactitud en los estados financieros. Es una técnica que se utiliza para grabar todos

los acontecimientos económicos ocurren en los negocios, por lo que, es expresado sistemática y cronológicamente en términos monetarios, para controlar sus recursos y consecuentemente, informar adecuadamente los cambios que se da, cuya finalidad es facilitar la toma de decisiones (Rodríguez, 2015).

El estudio del registro de inventario es una presentación precisa de la situación financiera de la empresa. Esto incluye el registro de compras de insumos y materias, existen dos métodos principales para registrar los inventarios: el sistema perpetuo y el sistema periódico.

#### **5.1.4.1 Registro de las compras de inventario**

El registro de las compras de inventario implica documentar todas las transacciones relacionadas con la adquisición de inventarios. Este proceso es esencial para mantener la precisión de los registros contables y asegurar una gestión adecuada del inventario, el proceso de compras se origina en las necesidades las cuales pueden ser (Álvarez, 2017, p. 19).

- Compras especiales
- Compras anticipadas
- Compras estacionales
- Compras rutinarias

##### **5.1.4.1.1 Proceso de registro de compras de inventario**

El objetivo del control de inventarios es tener a la mano información suficiente y útil para minimizar costos, aumentar la liquidez, mantener un nivel de inventario óptimo y comenzar a utilizar la tecnología con la consecuente disminución de gastos operativos (Velázquez et al., 2018). El registro de compras de inventario se realiza mediante los siguientes pasos:

- **Identificación de la compra:** Cada compra de inventario debe ser identificada con detalles como la fecha, el proveedor, la descripción del artículo, la cantidad y el costo.
- **Registro en el diario general:** Las compras de inventario se registran inicialmente en el diario general. Este registro debe incluir los débitos y créditos correspondientes.

- Actualización del libro subsidiario de inventarios: Las compras también se registran en el libro subsidiario de inventarios, que mantiene un seguimiento detallado de cada artículo de inventario.
- Verificación y conciliación: Es crucial verificar y conciliar regularmente los registros de inventario con los estados de cuenta de los proveedores y las cuentas por pagar para asegurar la precisión.

#### 5.1.4.2 Estados financieros

Son informes formales que detallan la situación financiera de una empresa en un momento específico o durante un período determinado. Estos documentos son esenciales para la toma de decisiones por parte de la administración, inversores, acreedores, y otras partes interesadas. Tiene como objetivo proporcionar información sobre la posición financiera además revela los cambios en la situación financiera (Sanchez, 2016).

*Tabla2. Cuadro Comparativo.*

Activos financieros	Pasivos financieros
Según Manco, 2022	Según Zamora, 20006
<p>menciona que son instrumentos que representan derechos sobre el valor de los bienes y servicios que pueden ser monetizados en el futuro. Es decir que la sociedad clasifica al momento de reconocimiento inicial sus activos financieros al precio de la transacción, incluyendo los costos de transacción; para la medición posterior se valorarán al costo nominal o costo amortizado.</p>	<p>afirma que son obligaciones contractuales de una entidad de entregar efectivo u otro activo financiero, o de intercambiar instrumentos financieros con otra entidad en condiciones que sean potencialmente desfavorables, una de las características importantes es que reconoce inicialmente al valor justo y luego se valoran al costo amortizado o al valor razonable dependiendo del tipo de pasivo.</p>

**Elaborado por:** Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

### 5.1.4.3 Reportes y auxiliares

Los reportes contables, como los estados financieros y los informes de gestión, proporcionan una visión general, estratégica de la situación financiera y el desempeño de la empresa. Por otro lado, los auxiliares contables ofrecen un nivel de detalle necesario para el control preciso de las transacciones seguidamente el cumplimiento de las obligaciones contables. Ambos componentes trabajan juntos para asegurar la transparencia, precisión y utilidad de la información contable, facilitando la toma de decisiones informadas (Mayhuire, 2022).

*Tabla 3. Cuadro comparativo.*

<b>Tipos Principales de Reportes</b>	<b>Tipos Principales de Auxiliares</b>
<b>1) Estados Financieros</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balance General (Estado de Situación Financiera)</li><li>• Estado de Resultados (Estado de Pérdidas y Ganancias)</li><li>• Estado de Flujos de Efectivo</li><li>• Estado de Cambios en el Patrimonio</li></ul>	<b>1) Libro Auxiliar de Clientes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registra todas las transacciones relacionadas con las cuentas por cobrar de cada cliente, detallando ventas, pagos y saldos pendientes.</li></ul>
<b>2) Informes Internos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuestos</li><li>• Informes de Costos</li><li>• Informes de Gestión</li></ul>	<b>2) Libro Auxiliar de Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Detalla las transacciones con cada proveedor.</li></ul>
<b>3) Informes Regulatorios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaraciones Tributarias</li><li>• Informes para Organismos de Control</li></ul>	<b>3) Libro Auxiliar de Bancos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contiene registros detallados de todas las transacciones bancarias.</li></ul>
	<b>4) Libro Auxiliar de Inventarios:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantiene un registro detallado de las existencias de productos, materias primas y mercancías.</li></ul>
	<b>5) Libro Auxiliar de Activos Fijos</b>

- Registra información detallada sobre los activos fijos de la empresa.

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

#### 5.1.4.4 Sistema perpetuo

Se registran de manera continua o en tiempo real cada vez que hay una compra o venta, por lo que es un manejo continuo de ventas y costos de ventas. El sistema se actualiza al notar los cambios de las entradas y salidas del inventario. Se considera una de las formas más precisas dentro de la gestión de una empresa u organización ( (Avilez, 2022).

#### 5.1.4.5 Sistema periódico

Es un sistema en el cual se requiere, para efectos de valoración del inventario y cálculo del costo de ventas, de un conteo físico. El sistema periódico o juego de inventarios es un sistema utilizado para determinar periódicamente el costo de la mercancía vendida o servicios prestados ( (Duque, 2010).

Según Avilez (2022) El sistema de inventario periódico se basa en el inventario físico de bienes disponible al final del semestre. Este proceso se llama inventario físico es poco práctico y caro. Por lo tanto, el inventario físico generalmente solo se toma al final de la producción del año.

*Tabla 4. Diferencias.*

<b>Características</b>	<b>Sistema Perpetuo</b>	<b>Sistema Periódico</b>
<b>Actualización</b>	Continua y en tiempo real	Periódica (mensual, trimestral, anual)
<b>Necesidad de la tecnología</b>	Alta (códigos de barras, software)	Baja (puede usar tecnología básica)
<b>Registro de transacciones</b>	Individual y en tiempo real	Al final del período

<b>Control y exactitud</b>	Alto, menor probabilidad de errores	Menor, mayor probabilidad de errores
<b>Costo</b>	Más alto	Más económico
<b>Uso común</b>	Grandes minoristas, empresas con muchas ventas	Pequeñas empresas, tiendas con pocas ventas

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

## 5.2 Variable Dependiente: Toma de decisiones

### 5.2.1 Administración

La administración dentro de una asociación es el proceso de colaboración con personas y recursos para lograr los objetivos de la organización, donde implica una serie de procesos y practicas diseñadas para mantener el equilibrio entre el costo y la disponibilidad de inventario. Los buenos directivos son capaces de alcanzar eficazmente las metas organizacionales, y ser eficiente significa utilizar el dinero, el tiempo y los materiales (Lozada, 2017).

**Planificación de Inventarios:** La administración ayuda a planificar y gestionar los inventarios de insumos y materiales necesarios para las actividades de limpieza. Esto incluye determinar los niveles óptimos de stock, asegurando que siempre haya suficientes materiales disponibles sin excesos que puedan incurrir en costos innecesarios (Guerrero, 2018).

**Control de Costos:** Según Espinosa (2012), supervisar los costos asociados con la adquisición, almacenamiento y uso de materiales e insumos. La administración busca mantener un equilibrio entre la calidad de los materiales y los costos para maximizar el valor y minimizar los gastos innecesarios.

**Eficiencia Operativa:** Implementar procesos eficientes para la gestión de inventarios, asegurando que los materiales estén disponibles cuando se necesiten y en las cantidades adecuadas. Esto incluye el uso de sistemas de gestión de inventarios, como tarjetas de control o sistemas Kanban, para optimizar la reposición y evitar interrupciones en las actividades de limpieza (Paredes et al., 2024).

### 5.2.2 Habilidades gerenciales

La gestión eficiente asegura la sostenibilidad de la asociación al garantizar que los recursos se utilicen de manera óptima y que se mantenga un equilibrio financiero saludable. Hoy en día las organizaciones y empresas necesitan personas que poseen destrezas, aptitudes y mentes de líder para dirigir con éxito al objetivo propuesto estimulando el compromiso. De tal manera que favorezca el crecimiento del proceso enseñanza, aprendizaje dirigiendo a los individuos hacia los resultados y por ende la rendimiento individual y grupal de cada uno de ellos. Que permite al mejoramiento continuo y al incremento de la competitividad (Erazo & Morales, 2009).

Por otra parte, implica que la capacidad de la asociación para continuar sus actividades y programas a largo plazo puede depender excesivamente de fuentes de financiamiento inestables (Ramanathan, 2021). Además, las habilidades gerenciales son el vínculo mediante el cual la estrategia trabaja para producir resultados eficaces dentro de las organizaciones, quienes buscan socios u entidades que gestionen sus recursos de manera responsable y efectiva (Chopra & Meindl, 2022).

**Planificación Estratégica:** Según Romero (2010), la capacidad para desarrollar estrategias y planes a largo plazo en la gestión de insumos y materiales es fundamental. Esto abarca prever las necesidades futuras de la asociación, identificar fuentes confiables de suministro, y establecer políticas de adquisición que optimicen costos y garanticen la disponibilidad continua de materiales.

**Gestión de Inventarios:** Competencia en la implementación o mantenimiento de sistemas eficientes de gestión de inventarios. Esto incluye la supervisión de los niveles de stock, el uso de métodos como la clasificación ABC para priorizar la gestión de materiales críticos, y la adopción de tecnologías avanzadas para el seguimiento y control de inventarios (Coalla, 2017).

**Control de Costos:** Menciona Paladines (2020), capacidad para gestionar eficazmente los costos asociados con la adquisición, almacenamiento y distribución de insumos y materiales. Esto implica identificar oportunidades de ahorro, optimizar los procesos de compra y gestionar presupuestos de manera eficiente.

**Liderazgo y Gestión de Equipos:** Competencia para liderar y motivar equipos que trabajan en la gestión de insumos y materiales. Esto implica la asignación de tareas, la capacitación en procedimientos de gestión de inventarios y la resolución de conflictos para mantener un ambiente de trabajo colaborativo y eficiente (Oblitas, 2020).

#### **5.2.2.1 FODA**

Es una herramienta que ayuda en el proceso de análisis de la operación de una empresa u organización es el análisis situacional también conocido como diagnóstico FODA por sus siglas (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), ya que es la herramienta apropiada para conocer las condiciones reales de actuación de una empresa, que facilita un buen diagnóstico y evaluación en el proceso de planeación estratégica (Ramírez, 2017).

#### **5.2.2.2 Entrevista**

Una entrevista es una conversación estructurada que se lleva a cabo con el propósito de obtener información específica de una persona, conocida como el entrevistado, por parte de otra persona, conocida como el entrevistador. Las entrevistas son una herramienta fundamental en diversos campos como la investigación, el periodismo, los recursos humanos, la psicología y otros ámbitos profesionales. El principal objetivo de una entrevista es obtener información de forma oral y personalizada sobre acontecimientos, experiencias, opiniones de personas (Folgueiras, 2016).

#### **5.2.3 Objetivo institucional**

En una asociación sin fines de lucro requiere una comprensión profunda de las dinámicas organizacionales por ende la importancia de la colaboración y la comunicación efectiva entre los miembros de la misma. El objetivo institucional de la asociación Asoserlimsa Nueva Flor es promover y garantizar la limpieza y el mantenimiento adecuado de las entidades contratantes. Además, se busca ser líderes en el sector de servicios de limpieza, reconocidos por nuestra excelencia e innovación por consiguiente mantener la imagen y asegurar un entorno acogedor y profesional dentro del ámbito de servicios de limpieza en nuestra ciudad. Para lograr esto, se propone lo siguiente:

- Mejorar la calidad de servicio, con capacitaciones al personal de limpieza, asegurando que estén actualizados con las mejores prácticas y tecnologías del sector.
- Asignar un presupuesto adecuado para la implementación de las propuestas, asegurando recursos financieros para capacitación, marketing, y adquisición de tecnologías.

#### **5.2.4 Toma de decisiones**

La implementación de un sistema de gestión de inventarios eficiente es esencial para la estabilidad y el crecimiento de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”, garantizando así su sostenibilidad y éxito a largo plazo. Al seguir un enfoque estructurado o basado en datos, las organizaciones pueden tomar decisiones informadas que optimicen los niveles de inventario, reduzcan costos y mejoren en los servicios en general, esto evita retrasos al momento de seleccionar los productos ya que sin un orden existe un almacenamiento deficiente (Rodríguez J. , 2023).

Un sistema eficiente ayuda a gestionar insumos y materiales de manera más ordenada requiere la aplicación de control y análisis, también asegura que los recursos estén bien administrados. El objetivo es contribuir a la toma de decisiones en la gestión de control de suministro de la organización “Asoserlimsa” de la ciudad de Tena, Ecuador, lo cual mejorara su capacidad para cumplir sus objetivos (Navarrete et al., 2017).

### **5.3 Marco Legal**

El marco legal que rige la gestión de inventarios y la administración de recursos en organizaciones sin fines de lucro en Ecuador se fundamenta en la Constitución de la República del Ecuador y en varias leyes y normativas específicas.

#### **5.3.1 Constitución de la República del Ecuador**

La Constitución de la República del Ecuador, promulgada en 2008, establece principios fundamentales que son aplicables a la gestión de inventarios y la administración de recursos en organizaciones sin fines de lucro.

**Artículo 226:** Este artículo establece que las instituciones del Estado y todas las personas que actúen en nombre de él ejercerán únicamente las competencias y atribuciones que les hayan sido delegadas mediante ley y harán de la eficiencia, eficacia y legalidad los principios fundamentales de su gestión. Esto implica que las organizaciones deben administrar sus recursos con responsabilidad y transparencia.

**Artículo 227:** Determina que la administración pública se rige por los principios de eficiencia, eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación. Aunque dirigido a entidades públicas, estos principios son relevantes para las prácticas de gestión de las organizaciones sin fines de lucro.

**Artículo 340:** Establece el Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social, que incluye a las organizaciones sin fines de lucro que actúan como parte de este sistema, promoviendo una gestión eficiente y transparente de sus recursos.

### **5.3.2 Contraloría General del Estado**

**Artículo 9:** Concepto y elementos del Control Interno. - El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución, que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos del control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control. El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y tendrá como finalidad primordial crear las condiciones para el ejercicio del control externo a cargo de la Contraloría General del Estado.

### **5.3.3 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno**

**Artículo 19:** Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o

gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible. Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas y cooperativas sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria, con excepción de las entidades del sistema financiero popular y solidario, podrán llevar registros contables de conformidad con normas simplificadas que se establezcan en el reglamento.

#### **5.3.4 Ley de Registro Único del Contribuyente**

**Artículo 3:** De la Inscripción Obligatoria. - Todas las personas naturales y jurídicas, entes sin personalidad jurídica, nacionales y extranjeras, que inicien o realicen actividades económicas en el país en forma permanente u ocasional o que sean titulares de bienes o derechos que generen u obtengan ganancias, beneficios, remuneraciones, honorarios y otras rentas sujetas a tributación en el Ecuador, están obligados a inscribirse, por una sola vez en el Registro Único de Contribuyentes.

#### **5.3.5 Ley orgánica de la economía popular y solidaria**

**Artículo 29:** Socios. - Podrán ser socios de una cooperativa las personas naturales legalmente capaces o las personas jurídicas que cumplan con el vínculo común y los requisitos establecidos en el reglamento de la presente Ley y en el estatuto social de la organización. Se excepcionan del requisito de capacidad legal las cooperativas estudiantiles. La calidad de socio nace con la aceptación por parte del Consejo de Administración y la suscripción de los certificados que correspondan, sin perjuicio de su posterior registro en la Superintendencia y no será susceptible de transferencia ni transmisión

**Artículo 30:** Pérdida de la calidad de socio. - La calidad de socio de una cooperativa, se pierde por las siguientes causas:

- a) Retiro Voluntario;
- b) Exclusión;
- c) Fallecimiento; o,
- d) Pérdida de la personalidad jurídica.

**Artículo 31:** Reembolso de haberes. - Los socios que hayan dejado de tener esa calidad, por cualquier causa y los herederos, tendrán derecho al reembolso de sus haberes, previa liquidación de los mismos, en la que se incluirán las aportaciones para el capital, los ahorros de cualquier naturaleza, la alícuota de excedentes y otros valores que les correspondan y se deducirán las deudas del socio a favor de la cooperativa. La cooperativa reembolsará los haberes a los ex socios o a sus herederos, en la forma y tiempo que se determine en el Reglamento de la presente Ley y el Código Civil.

**Artículo 32:** Estructura Interna. - Las cooperativas contarán con una Asamblea General de socios o de Representantes, un Consejo de Administración, un Consejo de Vigilancia y una gerencia, cuyas atribuciones y deberes, además de las señaladas en esta Ley, constarán en su Reglamento y en el estatuto social de la cooperativa. En la designación de los miembros de estas instancias se cuidará de no incurrir en conflictos de intereses.

**Artículo 165:** Control y Auditoría. - La Corporación estará sometida al control y supervisión de la Superintendencia y tendrá una unidad de auditoría interna encargada de las funciones de su control interno.

**Artículo 166:** Jurisdicción Coactiva. - La Corporación ejercerá la jurisdicción coactiva, para el cobro de los créditos y obligaciones a su favor, por parte de personas naturales o jurídicas. La coactiva la ejercerá con sujeción a las disposiciones del Código de Procedimiento Civil. La jurisdicción coactiva se ejercerá con fundamento en cualquier título del que conste una deuda en favor o a la orden de la Corporación.

### **5.3.6 Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) 2**

Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) 2 proporcionan directrices detalladas sobre la contabilización de inventarios, asegurando que los estados financieros presenten una imagen fiel y precisa de la situación financiera de la organización.

**Valoración de Inventarios:** Según las NIC 2, los inventarios deben ser valorados al costo o al valor neto realizable, el que sea menor. Este principio garantiza que los activos no se sobrevaloren en los estados financieros.

**Métodos de Valoración:** Las NIC 2 permiten el uso de métodos como PEPS, UEPS y el costo promedio ponderado, proporcionando flexibilidad a las organizaciones para elegir el método que mejor se adapte a sus circunstancias.

### **5.3.7 Código tributario**

**Artículo 21:** Intereses a cargo del sujeto pasivo. - La obligación tributaria que no fuera satisfecha en el tiempo que la ley establece, causará a favor del respectivo sujeto activo y sin necesidad de resolución administrativa alguna, el interés anual equivalente a la tasa activa referencial para noventa días establecida por el Banco Central del Ecuador, desde la fecha de su exigibilidad hasta la de su extinción. Este interés se calculará de acuerdo con las tasas de interés aplicables a cada período trimestral que dure la mora por cada mes de retraso sin lugar a liquidaciones diarias; la fracción de mes se liquidará como mes completo.

En el caso de obligaciones tributarias establecidas luego del ejercicio de las respectivas facultades de la Administración Tributaria, el interés anual será equivalente a 1.3 veces la tasa activa referencial para noventa días establecida por el Banco Central del Ecuador, desde la fecha de su exigibilidad hasta la de su extinción.

Este sistema de cobro de intereses se aplicará también para todas las obligaciones en mora que se generen en la ley a favor de instituciones del Estado, excluyendo las instituciones financieras, así como para los casos de mora patronal ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

**Artículo 39:** Por quién puede hacerse el pago. - Podrá pagar por el deudor de la obligación tributaria o por el responsable, cualquier persona a nombre de éstos, sin perjuicio de su derecho de reembolso, en los términos del artículo 26 de este Código.

**Artículo 52:** Deudas tributarias y créditos no tributarios. - Las deudas tributarias se compensarán de igual manera con créditos de un contribuyente contra el mismo sujeto activo, por títulos distintos del tributario, reconocidos en acto administrativo firme o por sentencia ejecutoriada, dictada por órgano jurisdiccional. No se admitirá la compensación de créditos con el producto de tributos recaudados

por personas naturales o jurídicas, que actúen como agentes de retención o de percepción. No se admitirá la compensación de obligaciones tributarias o de cualquier otra naturaleza que se adeuden al Gobierno Nacional y demás entidades y empresas de las instituciones del Estado, con títulos de la deuda pública externa.

## **5.4 Marco Conceptual**

### **Actividades**

Conjunto de actos, decisiones, planes, programas y normas que adoptan y desarrollan las administraciones públicas en ejercicio de sus competencias.

### **Abastecimiento**

Acción o actividad consistente en suministrar a alguien o a algo bienes necesarios.

### **Bodega**

Espacio destinado al almacenamiento de distintos bienes.

### **Costo**

Valor del consumo de los recursos que han sido necesarios para poder producir productos o prestar servicios.

### **Eficiencia operativa**

Capacidad de una organización para usar recursos de manera efectiva para alcanzar sus objetivos.

### **Existencias**

Mercancía producida o comprada por la empresa que aún no ha sido vendida.

### **Mercaderías**

Bienes que se adquieren para su venta sin ningún tipo de alteración significativa entre ambas instancias.

### **Obsolescencia**

La obsolescencia puede impactar significativamente los costos de almacenamiento y la rentabilidad de los productos.

### **Stock de Seguridad**

Nivel mínimo de inventario que debe mantenerse para prevenir faltantes y asegurar la continuidad operativa.

### **Transparencia**

La transparencia es vital para fomentar la confianza y la rendición de cuentas dentro de una organización.

## F METODOLOGÍA

La metodología de este estudio se presentará con una descripción detallada de los materiales, equipos, técnicas y procedimientos utilizados. Esta sección será fundamental ya que permitirá al lector comprender de cómo se realizará la investigación, interpretará los resultados y juzgará su validez, además facilitará que otros investigadores puedan replicar el estudio o aplicar el mismo procedimiento.

### 6.1 Materiales y Equipos

Los materiales son todos los insumos tangibles y consumibles que se utilizara durante el desarrollo de un proyecto. Estos podrán ser materias primas, componentes, suministros, productos semielaborados, entre otros, el manejo eficiente de herramientas es crucial para el éxito de cualquier proyecto. Para este estudio sobre el control de inventarios en la Asociación Asoserlimsa Nueva Flor, se utilizarán los siguientes materiales y equipos:

*Tabla 5. Recursos a utilizar.*

MATERIALES/EQUIPOS	FUNCIÓN
INTERNET	Acceso a Información
LAPTOP	Automatización y Optimización
ESFEROS	Toma de notas
FORMULARIOS	Para la recolección de datos
CÁMARAS	Para documentar visualmente el proceso y los lugares de almacenamiento

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

## 6.2 Ubicación del área de estudio

El estudio se llevará a cabo en la ciudad de Tena, provincia de Napo, específicamente en la sede de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”.

*Gráfico 7. Ubicación de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”.*



Fuente: *Google Maps, (2024).*

### **Método deductivo**

Es un proceso lógico que parte de una premisa general para llegar a una conclusión específica. Es un enfoque "de arriba hacia abajo", donde se aplican principios o reglas generales a casos particulares para derivar conclusiones.

### **Método analítico**

El método analítico es un enfoque que consiste en descomponer un objeto de estudio en sus componentes básicos para examinarlos de manera individual, con el fin de entender mejor el funcionamiento o estructura del todo.

### **Método exploratorio**

El método exploratorio ayuda a obtener una comprensión preliminar de un tema o problema cuando hay poca información disponible. Se centra en la recolección de datos iniciales y la identificación de patrones.

## **Método de observación**

El método de observación consiste en recopilar datos a través de la percepción directa y sistemática de fenómenos o comportamientos en su entorno natural, sin intervenir o modificar las condiciones.

### **6.3 Tipo de investigación / estudio**

El estudio se clasifica según varios criterios, cada uno de los cuales es fundamental para comprender el enfoque y la metodología utilizada:

#### **6.3.1 En función del propósito**

Se trata de una investigación aplicada, que buscara implementar un método de control de inventarios práctico para la Asociación Asoserlimsa Nueva Flor. La investigación aplicada es esencial porque resolverá problemas específicos y mejorará las prácticas existentes. En este contexto, el estudio tiene como objetivo desarrollar soluciones prácticas y efectivas que puedan ser implementadas directamente en la organización, por lo que al cumplir con el objetivo habrá mejoras en la gestión de inventarios (Kotler & Keller, 2021).

#### **6.3.2 Por su nivel de profundidad**

Este estudio es descriptivo y exploratorio y se centra en examinar el estado actual de la gestión de inventarios y encontrar soluciones efectivas. La investigación descriptiva proporcionará una imagen precisa de la situación actual, mientras que la investigación exploratoria identificará áreas de mejora y revelará nuevas oportunidades. Este doble enfoque es esencial para comprender completamente el problema, lo que ayudará a desarrollar estrategias basadas en datos concretos y observaciones detalladas (Johnson, 2020).

#### **6.3.3 Por la naturaleza de los datos y la información**

La investigación utilizará métodos de investigación tanto cualitativos como cuantitativos para obtener una comprensión integral del problema. La combinación de estos métodos permitirá realizar un análisis más detallado de la situación, integrando la interpretación de materiales no digitales como entrevistas, observaciones temáticas y grupos focales. La información cualitativa proporcionará un contexto rico y una comprensión profunda, mientras que la información

cuantitativa permitirá una medición precisa y una evaluación estadística de los fenómenos observados (González y Vásquez, 2021).

Por ello se utilizará técnicas de entrevista en donde se interactuará con los socios de la Asociación Nueva Flor por lo cual se obtendrá información importante con el fin de abordar las debilidades y fortalecerá estas debilidades mediante el uso de herramientas.

La investigación mixta es un método que implica recolectar, analizar y combinar datos cuantitativos y cualitativos por ello es de suma importancia la correcta utilización. Este enfoque es particularmente útil cuando un solo método no es suficiente para abordar la complejidad del tema en cuestión, ya que permite triangulación de datos y refuerza la validez de los resultados (Flores, 2019).

#### **6.3.4 Por los medios para obtener los datos**

Se utilizará un enfoque de síntesis analítica para realizar este estudio. Este enfoque implica dividir el fenómeno en estudio en sus componentes y analizar en detalle sus causas, naturaleza y consecuencias. Luego se sintetizarán los resultados para obtener una comprensión global del fenómeno. Este enfoque permitirá una cuidadosa evaluación e integración de los resultados, contribuyendo así a una comprensión integral del problema (Sosa, 2013).

Se utilizarán entrevistas y observación directa para obtener la información necesaria. Estos métodos de recopilación de datos son esenciales para obtener información precisa y detallada de diversas fuentes. A través de entrevistas, se pueden recopilar datos directamente de socios y empleados, lo que proporciona información valiosa sobre la gestión de inventario. Por otro lado, la observación directa proporcionará una comprensión detallada de los procedimientos de la práctica actual. Este enfoque combinado contribuirá a una comprensión integral y precisa del fenómeno en estudio (Silver et al., 2019).

#### **6.3.5 Por la mayor o menor manipulación de las variables**

Este estudio no es experimental porque las variables no se manipulan, sino que se observan en un ambiente natural. Este enfoque le permite comprender la situación real sin intervención externa, brindándole una imagen real de cómo se

gestiona el inventario en su organización. La ausencia de manipulación asegura que los resultados reflejen las prácticas y desafíos actuales de la organización, reflejando verdaderamente la situación (Simchi-Levi et al., 2021).

#### **6.3.5.1 Según el tipo de inferencia**

La investigación utiliza un enfoque deductivo basado en teorías generales y conceptos relevantes para el caso específico de la asociación. Este enfoque deductivo ayuda a aplicar principios teóricos a situaciones prácticas, permitiendo el uso de marcos y modelos conceptuales establecidos para interpretar datos y sacar conclusiones relevantes y aplicables (Chopra & Meindl, 2022).

#### **6.3.5.2 Según el periodo temporal en el que se realiza**

Este es un estudio transversal, ya que se realizará en un momento dado para obtener una instantánea de la situación actual. Los estudios transversales son útiles porque se analizarán situaciones específicas en un momento específico y se compararán, proporcionando una comprensión clara de la situación actual independientemente de los cambios a lo largo del tiempo (Heizer et al., 2020).

#### **6.3.5.3 De acuerdo en el tiempo en que se efectúan**

El estudio se llevará a cabo durante el ciclo académico abril 2024 - agosto 2024, proporcionando así un marco de tiempo suficiente para un estudio detallado, detallado y detallado. Este periodo permitirá realizar un análisis profundo y detallado para que los datos puedan ser recogidos y analizados con la precisión necesaria para asegurar la validez y fiabilidad de los resultados obtenidos. De esta manera, los resultados de la investigación son confiables y consistentes y cumplen con altos estándares de calidad de la investigación (Ramanathan, 2021).

#### **6.3.5.4 Población**

La población de estudio se centra en el área de contabilidad de la Asociación Asoserlimsa Nueva Flor, que cuenta con 45 socios. La elección del área de contabilidad es estratégica, ya que este departamento es crucial para la administración y seguimiento de los inventarios. Al enfocarse en una población específica y manejable, se garantizará una recolección de datos más precisa y una evaluación detallada de las prácticas actuales de manejo de inventarios dentro de este departamento clave.

### **6.3.5.5 Muestra**

Al ser una población pequeña se realizará al cien por ciento de la población. Siendo que en la organización está conformada por cuarenta y cinco socios. El propósito de la realización de la entrevista es crucial por lo que garantizará que los datos recolectados sean útiles y relevantes para el objetivo del estudio, lo cual proporcionará información adicional significativa. Este enfoque te permitirá obtener una visión completa y detallada sobre el control de inventario de insumos y materiales en la Asociación, donde se identificará desafíos como oportunidades de mejora, por lo que, al cubrir al cien por ciento de la población, facilitará la implementación de políticas o decisiones basadas en datos confiables y completos.

## **6.4 Metodología para cada objetivo**

### **6.4.1 Objetivo 1**

**Diagnosticar la situación actual de la Asociación.**

#### **6.4.1.1 Entrevista**

En función a la observación directa se realizará una investigación de campo donde se ejecutará una entrevista a los socios activos, es decir, a los empleados que están involucrados en el control de inventario de insumos y materiales. Esta entrevista se llevará a cabo utilizando un método exploratorio y descriptivo. Habrá un diálogo entre el entrevistador (investigador) y el entrevistado con el objetivo de obtener información sobre la situación actual de la Asociación. A través de un enfoque cualitativo, se recolectarán datos directamente de los miembros de la organización, utilizando un banco de preguntas estructuradas, esto llevará a la conclusión de un análisis FODA.

#### **6.4.1.2 Matriz FODA**

Se utilizará una matriz FODA dado que es una herramienta que se encargará en analizar las características internas y externas de la Asociación Asoserlimsa Nueva Flor en función a la observación directa, con esta ayuda se analizará el estado actual de la Asociación a continuación, se muestra la matriz FODA:

**Tabla 6. Matriz FODA.**

	<b>POSITIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>
<b>ANALISIS INTERNO</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>ANALISIS EXTERNO</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>

**6.4.2 Objetivo 2**

**Inventariar los insumos y materiales de la asociación Asoserlimsa.**

En relación con el segundo objetivo, se llevará a cabo un inventario físico utilizando un enfoque cuantitativo, que permitirá establecer con precisión la cantidad y el valor de los insumos y materiales. Este enfoque descriptivo ofrecerá una solución práctica y accesible para registrar los materiales disponibles. Este proceso será esencial para mantener un control preciso de los suministros, lo cual contribuirá a optimizar el uso de los recursos, reducir los desperdicios y mejorar la planificación de las compras.

**Tabla 7. Estructura para la toma física.**

**TOMA FÍSICA INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA “NUEVA FLOR”  
AL 25 DE JUNIO DEL 2024**

<b>Nº</b>	<b>Código</b>	<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Precio total</b>
	<b>Total</b>				

**Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).**

El formato para la toma física sirve para registrar de manera detallada los insumos y materiales en inventario. Permite verificar la cantidad real disponible, calcular el valor total del inventario lo que asegura que los registros coincidan con los datos contables, facilita la visualización de la cantidad actual y el número de insumos presentes en el inventario.

### **6.4.3 Objetivo 3**

**Implementar tarjetas de control para los insumos y materiales de la asociación Asoserlimsa.**

#### **Tarjeta Kardex**

En relación con el tercer objetivo se elaborará y se implementará las tarjetas de control Kardex bajo el método del promedio ponderado, donde se aplicará el método descriptivo y experimental mediante el tipo de investigación aplicada, por lo que será útil para mantener un registró detallado de entradas y salidas así prevendrá errores y detectará los desajustes rápidamente, lo cual facilitará su uso sin necesidad de una tecnología avanzada. Ayudará a planificar de forma eficiente, por ende, será fácil de utilizar debido a que los precios de los insumos de limpieza como: detergentes, desinfectantes, y equipos, podrán variar con frecuencia por los cambios en el mercado, temporadas o acuerdos con proveedores. El método de promedio ponderado ayudará a estabilizar estos costos y proporcionará un costo promedio más representativo del inventario en lugar de depender de las fluctuaciones de precios individuales. Además, se adaptará bien a este tipo de entorno, donde los inventarios se renovarán constantemente y a su vez aportará de manera eficiente a la rentabilidad de la Asociación. Por consiguiente, se capacitará a la directiva sobre el uso y mantenimiento de las tarjetas de control, donde se incluirá instrucciones de como actualizar para que así los demás socios puedan comprender el proceso y ejecutarlo de manera efectiva (Gonzalez & Vasquez, 2021).

Tabla 8. Tarjeta Kardex.

**TARJETA KARDEX**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**  
**BAJO EL MÉTODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO:**  
**NOMBRE DEL PRODUCTO:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**  
**INVENTARIO DE:**

			ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
FECHA	DESCRIPCION	N°DOC.	CANT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CANT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CANT.	V.UNITARIO	V.TOTAL

Elaborado por: Núñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Este formato permite un seguimiento preciso de los movimientos y el saldo de cada ítem, facilitando la gestión del inventario.

Tabla 9. Formato de comprobante de egreso de insumos y materiales.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE:</b>				<b>EGRESO N°:</b>	
<b>FECHA:</b>					
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b>					
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR	
<b>OBSERVACIÓN:</b>					
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>		

Elaborado por: Núñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

El formato de comprobante de egreso de insumos y materiales se usa para anotar como también justificar la salida de artículos del inventario. Incluye información sobre qué se ha retirado, cuántos y cuándo, lo que ayuda a llevar un buen control y registro de los recursos de la asociación.



<b>Total</b>					

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

El formato de reporte de existencias sirve para mostrar una visión general de los niveles actuales de insumos y materiales en el inventario. Al consolidar estos datos, el formato facilita la identificación de posibles deficiencias o excesos en el inventario permitiendo una planificación más eficiente lo que ayudará para la toma de decisiones. Además, contribuye para obtener un control riguroso sobre los recursos.

## **G RESULTADOS**

### **7.4 Resultados**

Basado en las respuestas exhaustivas y cuidadosamente documentadas proporcionadas durante la entrevista detallada realizada a los socios activos de la Asociación Asoserlimsa.

#### **7.4.1. Resultados del Objetivo 1**

##### **Diagnosticar la situación actual de la Asociación.**

El diagnóstico de la situación actual reveló varias áreas críticas en la gestión de inventarios dentro del área de contabilidad de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”. Como resultado final al culminar el análisis de las entrevistas, y mediante la observación directa se puede elaborar la matriz FODA, misma que se muestra a continuación:

**Tabla 12. Matriz FODA de la Asociación Asoserlimsa "Nueva Flor".**

	<b>POSITIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>
<b>ANALISIS INTERNO</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal capacitado en el ámbito de limpieza, lo cual les permite ofrecer un servicio de calidad.</li> <li>• Buena relación con proveedores y clientes</li> <li>• Experiencia y conocimiento de la Administradora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de integración de sistemas de control de inventario.</li> <li>• Capacidad de almacenamiento limitada.</li> <li>• Rotación del personal.</li> <li>• Falta de comunicación y descoordinación entre socios y la directiva.</li> </ul>
<b>ANALISIS EXTERNO</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración de nuevas tecnologías para el seguimiento preciso y eficiente</li> <li>• Expansión del mercado.</li> <li>• Optimización de costos</li> <li>• Mejora en la comunicación interna</li> <li>• Programas de capacitación y certificación en gestión de inventarios disponibles a nivel local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios de demanda del mercado</li> <li>• Incremento de los costos de los insumos y materiales necesarios para las operaciones.</li> <li>• Riesgo de ineficiencia en el control de inventarios                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daños y pérdida de inventariado</li> <li>• La entrada de nuevas Asociaciones de limpieza que puedan ofrecer servicios competitivos a precios más bajos.</li> </ul> </li> </ul>

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Basándose en la información recolectada a través de la entrevista, se desarrolló una matriz FODA para la Asociación Asoserlimsa "Nueva Flor," la cual revela deficiencias significativas en la gestión de inventarios, como el uso de métodos informales de registro, falta de estandarización en los procedimientos y capacitación insuficiente entre los socios. Para abordar estas debilidades, se identifican oportunidades claves, como la integración de nuevas tecnologías para un seguimiento más preciso, así como la centralización de responsabilidades y la mejora de la comunicación y coordinación internas, por lo que son elementos cruciales para optimizar la gestión del inventario.

## 7.4.2. Resultados del Objetivo 2

### Inventariar los insumos y materiales de la Asociación Asoserlimsa

Para cumplir con el objetivo de inventariar los insumos y materiales de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”, se llevó a cabo en varias etapas. Primero se identificó y se clasificó todos los materiales e insumos existentes. Posteriormente se integraron estos datos a un formato para la toma física de gestión de inventarios con fecha veinticinco de junio, que se actualizó en tiempo real la entrada y salida de artículos, lo que permitió una mejora significativa en la precisión de los registros. A continuación, se detalla el proceso.

Tabla 13. Formato de la toma física.

**TOMA FISICA DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA “NUEVA FLOR”  
AL 25 DE JUNIO DEL 2024**

Nº	Código	Detalle	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	001	Limpia vidrios 600 ml	1	2,25	2,25
2	002	Limpia muebles 500ml	2	3,4	6,8
3	003	Cera para baldosa 1 galón	1	6,25	6,25
4	004	Antisarras 1gl	1	25	25
5	005	Cloro en liquido	2	3,5	7
6	006	Deja en liquido 5 Kl	1	8	8
7	007	Spray ambiental para baño	2	1,5	3
8	008	Ambiental para piso	2	7	14
9	009	Pastilla baño antibacterial	5	0,84	4,2
10	010	Coche Utilitario Para limpieza	2	105,35	210,7
11	011	Coches escurridores para limpieza	4	50	200
12	012	Escobas plásticas	5	2	10
13	013	Escoba de fibra	4	3	12
14	014	Trapeador eterna mopa	4	8,88	35,52
15	015	Limpiador de vidrio	1	7	7
16	016	Recogedor de basura	3	1,75	5,25
17	017	Guantes de limpieza	6	1,02	6,12
18	018	Funda de basura industrial	15	0,8	12
19	019	Fundas florales	15	0,5	7,5
20	020	Aspiradora industrial	1	787,5	787,5
21	021	Abrillantadora industrial	1	1.410,71	1410,71

22	022	Señalética de limpieza	5	8,92	44,6
23	023	Motosierra	1	600	600
24	024	Pértiga telescópica	1	800	800
25	025	Escalera de fibra 8.9 m	1	625	625
26	026	Escale de fibra de 6.8 m	1	500	500
27	027	Escalera de aluminio de 5.5m	1	117,96	117,96
28	028	Escalera pequeña de aluminio tipo tijera	1	40	40
29	029	Hidro lavadora	1	592,75	592,75
30	030	Bomba de succión	1	218,75	218,75
<b>TOTAL</b>			<b>91</b>	<b>\$5.939,63</b>	<b>\$6.319,86</b>

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Para cumplir con el objetivo de inventariar los insumos y materiales de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor”, se llevó a cabo un proceso estructurado que incluyó la identificación y clasificación exhaustiva de todos los artículos disponibles, integrando estos datos en un sistema de gestión actualizado desde el 25 de junio. Este formato permitió la actualización en tiempo real de las entradas y salidas de los suministros mejorando la precisión de los registros.

### 7.4.3. Resultados del Objetivo 3

#### **Implementar tarjetas de control para los insumos y materiales de la Asociación Asoserlimsa.**

Se llevó a cabo la implementación de tarjetas de control siguiendo un enfoque metódico y organizado. Para comenzar, se realizó un exhaustivo estudio de los diversos insumos y materiales que requerían ser controlados y supervisados. La importancia de este proceso radicó en la estandarización de los flujos de entrada y salida de inventarios, lo cual redujo las posibilidades de cometer errores u omitir información. Además, las tarjetas de control facilitaron la verificación de las cantidades y estados de los materiales, lo que simplificó enormemente la toma de decisiones informadas sobre el manejo del inventario.

Tabla 14. Tarjeta Kardex de Limpia vidrios.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :001**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Limpia vidrios**

**UNIDAD DE MEDIDA: Litros**

**INVENTARIO DE: Insumos**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	V. UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	inventario inicial	Inicial							1	2,25	2,25
26/6/2024	limpia vidrios de	193162	3	2	6				4	2,06	8,25
26/6/2024	rega de limpia vid	EGRESO N°:001				4	2,06	8,25	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, nuestro inventario de limpia vidrios se encuentra en las siguientes cantidades. Cada unidad tiene un costo promedio de \$0.00, lo que da como resultado un valor total de \$0.00, reflejando que no existe nada en la bodega de tal insumo.

Tabla 15. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°001</b>	
<b>FECHA: 26/06/2024</b>					
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>					
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR	
1	001	Limpia vidrio	4	8,25	
<b>OBSERVACIÓN:</b>					
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>		

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 16. Tarjeta Kardex de limpia muebles.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :002**  
**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Limpia muebles

**UNIDAD DE MEDIDA:**  
Mililitros  
**INVENTARIO DE:** Insumos

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	inventario inicial	Inicial							2	3,4	6,8
26/6/2024	limpia muebles d	193162	3	4,43	13,29				5	4,02	20,09
26/6/2024	rega limpia mue	EGRESO N°:001				5	4,02	20,09	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

El limpia muebles al 8 de julio muestra que no tenemos existencias. El costo unitario promedio es de \$0.00, resultando en un valor total de \$0.00, lo que enfatiza que no disponemos de ningún limpiador de muebles.

Tabla 17. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE:</b> Saul Grefa				<b>EGRESO N°001</b>	
<b>FECHA:</b> 26/06/2024					
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> EEASA					
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR	
2	002	Limpia muebles	5	20,09	
<b>OBSERVACIÓN:</b>					
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>		

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 18. Tarjeta Kardex de cera para baldosa.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

CODIGO :003

NOMBRE DEL PRODUCTO: Cera para baldosa

UNIDAD DE MEDIDA: Litros

INVENTARIO DE: Insumos

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	inventario inicial	Inicial							1	6,25	6,25
27/6/2024	Compra Cera	1174	3	5	15				4	5,31	21,25
27/6/2024	ga de cera para b	EGRESO N°:002				4	5,31	21,25	0	0	0
27/6/2024	Ingreso a bodega	INGRESO N°001	1	5,31	5,31				1	5,31	5,31

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, contamos con un suministro de cera para baldosas a un costo unitario promedio de \$5.31, resultando en un costo total de \$5.31.

Tabla 19. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°002</b>	
<b>FECHA: 27/06/2024</b>					
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>					
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR	
1	003	Cera para baldosa	4	21,25	
<b>OBSERVACIÓN:</b>					
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>		

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 20. Comprobante de ingresos.

**INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Rosa Grefa			INGRESO N°: 001	
FECHA: 27/06/2024			ENTIDAD SERVICIO BRINDADO: EESA	
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	003	Cera para baldosa	1	5,31
OBSERVACIÓN:				
<hr/> <p align="center">RECIBE NOMBRE:</p>			<hr/> <p align="center">ENTREGA NOMBRE:</p>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 21. Tarjeta Kardex de Antisarro.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

CODIGO :004

NOMBRE DEL PRODUCTO: Antisarro

UNIDAD DE MEDIDA: Galón

INVENTARIO DE: Insumos

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							1	25	25
27/6/2024	Compra de antisarro de 1g	1174	3	23,5	70,5				4	23,9	95,7
27/6/2024	Entrega de antisarro	EGRESO N° 002				4	23,9	95,3	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, los antisarro presentan un costo unitario promedio de \$0.00, resultando en un costo total de \$0.00, lo que indica que no hay existencias de antisarro en la bodega.

Tabla 22. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa				EGRESO N°002
FECHA: 27/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
2	004	Antisarrros	4	95,50
OBSERVACIÓN:				
_____ ENTREGA NOMBRE:			_____ RECIBE NOMBRE:	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 23. Tarjeta Kardex de Cloro líquido.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

CODIGO :005

NOMBRE DEL PRODUCTO: Cloro en liquido

UNIDAD DE MEDIDA: Galón

INVENTARIO DE: Insumos

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CAN T.	V. UNITARIO	V.TOTAL	CAN T.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CAN T.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							2	3,5	7
27/6/2024	Compra cloro liquido	193162	1	3,5	3,5				3	3,50	10,5
27/6/2024	Entrega de cloro en liquido	EGRESO N°:002				3	3,50	10,5	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Con corte al 8 de julio el cloro en liquido nos da a un costo promedio unitario de \$0.00 lo que resulta a un costo total de \$0.00 mostrando que no hay existencias de cloro en liquido en la bodega.

Tabla 24. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°002</b>	
<b>FECHA: 27/06/2024</b>					
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>					
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>	
3	005	Cloro en liquido	3	10,50	
<b>OBSERVACIÓN:</b>					
<hr/> <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			<hr/> <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>		

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 25. Tarjeta Kardex de deja en liquido.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :006**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Deja en liquido**

**UNIDAD DE MEDIDA: Kilo**

**INVENTARIO DE: Insumos**

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							1	8	8
27/6/2 024	Compra surf 1KL	193162	2	1,91	3,82				3	3,94	11,82
27/6/2 024	Entrega de deja de liquido	EGRESO N°:002				3	3,94	11,82	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

La deja en liquido con corte al 8 de julio nos da un costo promedio unitario de \$0.00 dando a un costo total de \$0.00 lo que muestra que no existe existencias en la bodega.

Tabla 26. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°002</b>
<b>FECHA: 27/06/2024</b>				
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>				
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
4	006	Deja en liquido	3	11,82
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p><b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b></p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p><b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b></p> </div> </div>				

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 27. Tarjeta Kardex de Spray ambiental para baño.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :007**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Spray ambiental para baño**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Mililitros

**INVENTARIO DE: Insumos**

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							2	1,5	3
27/6/2 024	Compra	193162	1	1,26	1,26				3	1,42	4,26
27/6/2 024	Entrega de spray ambiental	EGRESO N°:002				3	1,42	4,26	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio el spray ambiental para baño nos da a un costo promedió unitario de \$0.00 lo que nos da un costo total de \$0.00, indicando que no hay existencias en la bodega.

Tabla 28. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa				EGRESO N°002
FECHA: 27/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
5	007	Spray ambiental para baño	3	4,26
OBSERVACIÓN:				
ENTREGA NOMBRE:			RECIBE NOMBRE:	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 29. Tarjeta Kardex de Ambiental para piso.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

CODIGO :008

NOMBRE DEL PRODUCTO: Ambiental para piso

UNIDAD DE MEDIDA:

Litros

INVENTARIO DE:

Insumos

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							2	7	14
27/6/2 024	Compra ambiental para piso	193162	1	6,74	6,74				3	6,91	20,74
27/6/2 024	Entrega de ambiental de piso	EGRESO N°:002				3	6,91	20,74	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

El ambiental para piso con corte al 8 de julio nos da un costo promedio unitario de \$0.00 dando a un costo total de \$0.00 lo que muestra que no existe existencias en la bodega.

Tabla 30. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°002</b>
<b>FECHA: 27/06/2024</b>				
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>				
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
6	008	Ambiental de piso	3	20,74
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 31. Tarjeta Kardex de Pastilla baño antibacterial.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :009**  
**NOMBRE DEL PRODUCTO: Pastilla baño antibacterial**  
**UNIDAD DE MEDIDA: Unidad**  
**INVENTARIO DE: Insumos**

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							5	0,84	4,2
27/6/2 024	Compra pastilla baño	193162	20	0,83	16,6				25	0,83	20,8
27/6/2 024	Entrega de pastilla de baño	EGRESO N°:002				25	0,83	20,75	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

La pastilla para baño antibacterial con corte al 8 de julio nos da un costo promedio unitario de \$0.00 dando a un costo total de \$0.00 lo que muestra que no hay existencias en la bodega.

Tabla 32. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa				EGRESO N°002
FECHA: 27/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
7	009	Pastilla baño antibacterial	25	20,75
OBSERVACIÓN:				
ENTREGA NOMBRE:			RECIBE NOMBRE:	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 33. Tarjeta Kardex de Coche utilitario para limpieza.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

CODIGO :010

NOMBRE DEL PRODUCTO: Coche Utilitario de limpieza

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad

INVENTARIO DE: Material

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							2	105,35	210,7
27/6/2 024	Entrega de coche utilitario	EGRESO N°:002				2	105,35	210,7	0	0,00	0
5/7/20 24	Ingreso a bodega	INGRESO N°: 002	2	105,35	210,7				2	105,35	210,7

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

El coche utilitario para limpieza corte al 8 de julio nos da a una existencia de dos cantidades a un costo promedio unitario de \$105.35 dando a un costo total de \$210.7.

Tabla 34. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa			EGRESO N°002	
FECHA: 27/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
8	010	Coche utilitario de limpieza	1	210,70
OBSERVACIÓN:				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p><b>ENTREGA NOMBRE:</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p><b>RECIBE NOMBRE:</b></p> </div> </div>				

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 35. Comprobante de ingresos.

**INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Rosa Grefa			INGRESO N°: 002	
FECHA: 05/07/2024			ENTIDAD SERVICIO BRINDADO: EESA	
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	010	Coche utilitario de limpieza	2	210,70
OBSERVACIÓN:				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p><b>RECIBE NOMBRE:</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p><b>ENTREGA NOMBRE:</b></p> </div> </div>				

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 36. Tarjeta Kardex de Coche escurridores para limpieza.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :011**

**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Coche escurridor para limpieza

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE:** Material

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							4	50	200
27/6/2 024	Entrega de coches escurridores	EGRESO N°:002				4	50	200	0	0,00	0
5/7/20 24	Ingreso a bodega	INGRESO N°: 002	4	50	200				4	50	200

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, en la bodega hay cuatro coches escurridores para limpieza a un costo promedio unitario de \$50 dando a un costo total de \$200.

Tabla 37. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE:</b> Saul Grefa				<b>EGRESO N°002</b>	
<b>FECHA:</b> 27/06/2024					
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> EEASA					
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR	
9	011	Coche escurridor	4	200	
<b>OBSERVACIÓN:</b>					
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>		

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 38. Comprobante de ingresos.

**INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Rosa Grefa			INGRESO N°: 002	
FECHA: 05/07/2024			ENTIDAD SERVICIO BRINDADO: EESA	
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
2	011	Coche escurridor	4	200
OBSERVACIÓN:				
<p align="center">_____ RECIBE NOMBRE:</p>			<p align="center">_____ ENTREGA NOMBRE:</p>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 39. Tarjeta Kardex de Escoba plástica.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :012**

**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Escoba plástica

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE:** Material

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							5	2	10
28/6/2 024	Compra escoba plástica	8339	1	1,87	1,87				6	1,98	11,87
28/6/2 024	Entrega de escobas plásticas	EGRESO N°:003				6	1,98	11,87	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Las escobas plásticas con corte al 8 de julio nos da un costo promedio unitario de \$0.00 dando a un costo total de \$0.00 lo que muestra que no hay existencias en la bodega.

Tabla 40. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa			EGRESO N°003	
FECHA: 28/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	012	Escoba plástica	6	11,87
OBSERVACIÓN:				
ENTREGA NOMBRE:			RECIBE NOMBRE:	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 41. Tarjeta Kardex de Escoba de fibra.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

CODIGO: 013

UNIDAD DE MEDIDA: Unidad

NOMBRE DEL PRODUCTO: Escoba de Fibra

INVENTARIO DE: Material

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	Inventario inicia	Inicial							4	3	12
29/6/2024	Compra	39706	1	2,45	2,45				5	2,89	14,45
29/6/2024	ega de escoba de	EGRESO N°:004				5	2,89	14,45	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

La escoba de fibra con corte al 8 de julio nos da un costo promedio unitario de \$0.00 dando a un costo total de \$0.00 lo que muestra que no hay existencias en la bodega.

Tabla 42. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°004</b>
<b>FECHA: 29/06/2024</b>				
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>				
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
1	013	Escoba fibra	5	14,45
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p><b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b></p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p><b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b></p> </div> </div>				

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 43. Tarjeta Kardex de Trapeador eterna mopa.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :014**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Trapeador eterna mopa**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							4	8,88	35,52
29/06/2024	Compra	39706	1	8,91	8,91				5	8,89	44,43
29/06/2024	Entrega de trapeador eterna mopa	EGRESO N°:004				5	8,89	44,43	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, los trapeadores eterna mopa nos da un costo promedio unitario de \$0.00 dando a un costo total de \$0.00 lo que muestra que no hay existencias en la bodega.

Tabla 44. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa			EGRESO N°004	
FECHA: 29/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	014	Trapeador eterna mopa	5	44,43
OBSERVACIÓN:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr/> <b>ENTREGA</b>  <b>NOMBRE:</b> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr/> <b>RECIBE</b>  <b>NOMBRE:</b> </div> </div>				

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 45. Tarjeta Kardex de limpiador de vidrio.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :015**

**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Limpiador de vidrio

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE:** Material

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							1	7	7
30/6/2 024	Compra	39706	1	8,54	8,54				2	7,77	15,54
30/6/2 024	Entrega de limpiador de vidrios	EGRESO N°:005				2	7,77	15,54	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, el limpiador de vidrio nos da un costo promedio unitario de \$0.00 dando a un costo total de \$0.00 lo que muestra que no hay existencias en la bodega.

Tabla 46. Comprobante de ingresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa				EGRESO N°001
FECHA: 26/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	015	Limpiador de vidrio	2	15,54
OBSERVACIÓN:				
ENTREGA NOMBRE:			RECIBE NOMBRE:	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 47. Tarjeta Kardex de recogedor de basura.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :016** **UNIDAD DE MEDIDA:**  
Unidad

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Recogedor de basura** **INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CAN T.	V. UNITARIO	V.TOTAL	CAN T.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CAN T.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							3	1,75	5,25
30/6/2024	Compra	49521	1	1,5	1,5				4	1,69	6,75
30/6/2024	Entrega de recogedor de basura	EGRESO N°:005				4	1,69	6,75	0	0	0

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, recogedor de basura nos da un costo promedio unitario de \$0.00 dando a un costo total de \$0.00 lo que muestra que no hay existencias en la bodega.

Tabla 48. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa			EGRESO N°005	
FECHA: 30/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
2	016	Recogedor de basura	4	6,75
OBSERVACIÓN:				
ENTREGA NOMBRE:			RECIBE NOMBRE:	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 49. Tarjeta Kardex de guantes de limpieza.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

CODIGO :017

NOMBRE DEL PRODUCTO: Guantes de limpieza

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad

INVENTARIO DE: Material

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							6	1,02	6,12
1/7/2024	Compra	50168	1	1	1				7	1,02	7,12
1/7/2024	Entrega de guantes de limpieza	EGRESO N°:006				4	1,02	4,07	3	1,02	3,06

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Los guantes de limpieza con corte 8 de julio nos da a una cantidad de tres con un costo promedio unitario de \$1.02 dando a un costo total de \$3.06 lo que muestra que hay existencias en la bodega.

Tabla 50. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°006</b>
<b>FECHA: 01/07/2024</b>				
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>				
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
1	017	Guantes de limpieza	4	4,07
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 51. Tarjeta Kardex de fundas de basura industrial.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :018**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Fundas de basura industrial**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE: Material**

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/ 2024	Inventario inicial	Inicial							15	0,8	12
1/7/2 024	Compra	50168	6	0,86	5,16				21	0,82	17,16
1/7/2 024	Entrega de fundas de basura industrial	EGRESO N°:006				11	0,82	9,02	10	0,81	8,1

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Fundas de basura industrial con corte 8 de julio nos da a una cantidad de diez con un costo promedio unitario de \$0.81 dando a un costo total de \$8.1 lo que muestra que hay existencias en la bodega.

Tabla 52. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa			EGRESO N°006	
FECHA: 01/07/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
2	018	Fundas de basura industrial	11	9,02
OBSERVACIÓN:				
ENTREGA NOMBRE:			RECIBE NOMBRE:	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 53. Tarjeta Kardex de fundas de basura floral.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :019**

**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Fundas de basura floral

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE:** Material

FEC HA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITAR IO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL	CA NT.	V.UNIT ARIO	V.TO TAL
25/6/2 024	Inventario inicial	Inicial							15	0,5	7,5
1/7/20 24	Compra	50168	20	0,43	8,6				35	0,46	16,1
1/7/20 24	Entrega de fundas florales	EGRESO N°:006				25	0,46	11,5	10	0,46	4,6

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al finalizar las tarjetas de control de las fundas florales con corte 8 de julio nos dan a una cantidad de diez con un costo promedio unitario de \$0.46 dando a un costo total de \$4.6 lo que muestra que hay existencias en la bodega.

Tabla 54. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°006</b>
<b>FECHA: 01/07/2024</b>				
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>				
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
3	019	Fundas de basura floral	25	11,50
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
<hr/> <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			<hr/> <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 55. Tarjeta Kardex de aspiradora industrial.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :020**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Aspiradora industrial**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							1	787,5	787,5
2/7/2024	Entrega Aspiradora	EGRESO N°:007				1	787,5	787,5	0	0,00	0
8/7/2024	Ingreso a bodega	INGRESO N°: 003	1	787,5	787,5				1	787,5	787,5

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al concluir las tarjetas de control con corte al 8 de julio, se registra que hay un escurridor de aspiradora industrial a un costo unitario promedio de \$787.50, resultando en un costo total de \$787.50, lo que confirma la existencia de este artículo en la bodega.

Tabla 56. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>			<b>EGRESO N°007</b>	
<b>FECHA: 02/07/2024</b>				
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>				
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
1	020	Aspiradora industrial	1	787,50
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 57. Comprobante de ingresos.

**INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Rosa Grefa</b>			<b>INGRESO N°: 003</b>	
<b>FECHA: 08/07/2024</b>			<b>ENTIDAD SERVICIO BRINDADO: EESA</b>	
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
1	020	Aspiradora industrial	1	787,5
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 58. Tarjeta Kardex de abrillantadora industrial.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :021**

**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Abrillantadora industrial

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unidad

**INVENTARIO DE:** Material

FECHA	DESCRIPCIÓN	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							1	1,410,71	1410,71
2/7/2024	Entrega abrillantadora	EGRESO N°:007				1	1,410,71	1410,71	0	0,00	0
8/7/2024	Ingreso a bodega	INGRESO N°:003	1	1,410,71	1,410,71				1	1,410,71	1,410,71

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, la abrillantadora industrial nos da una cantidad de uno a un costo promedio unitario de \$1.410,71 dando a un costo total de \$1.410,71 lo que muestra que hay existencias en la bodega.

Tabla 59. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Saul Grefa</b>				<b>EGRESO N°007</b>	
<b>FECHA: 02/07/2024</b>					
<b>ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA</b>					
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR	
2	021	Abrillantadora industrial	1	1.410,71	
<b>OBSERVACIÓN:</b>					
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>		

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 60. Comprobante de ingresos.

**INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS A "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Rosa Grefa			INGRESO N°: 003	
FECHA: 08/07/2024			ENTIDAD SERVICIO BRINDADO: EESA	
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
2	021	Abrillantadora industrial	1	1.410,71
OBSERVACIÓN:				
_____ RECIBE NOMBRE:			_____ ENTREGA NOMBRE:	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 61. Tarjeta Kardex de señalética de limpieza.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS A "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

CODIGO :022

NOMBRE DEL PRODUCTO: Señalética de limpieza

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad

INVENTARIO DE: Material

FECHA	DESCRIPCIÓN	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CA NT.	V. UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CA NT.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							5	8,92	44,6
2/7/2024	Entrega de señalética	EGRESO N°:007				4	8,92	35,68	1	8,92	8,92

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al concluir las tarjetas de control con corte al 8 de julio, se registra que hay una señalética de limpieza a un costo unitario promedio de \$8.92, resultando en un costo total de \$8.92, lo que confirma la existencia de este artículo en la bodega.

Tabla 62. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa				EGRESO N°007
FECHA: 02/07/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
3	022	Señalética de limpieza	4	35,68
OBSERVACIÓN:				
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 63. Tarjeta Kardex de motosierra.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :023**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Motosierra**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							1	600	600

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, se registra que hay una motosierra a un costo unitario promedio de \$600, resultando en un costo total de \$600, lo que confirma la existencia de este artículo en la bodega.

**Tabla 64. Tarjeta Kardex de pértiga telescópica.**

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO: 024**

**UNIDAD DE MEDIDA: Unidad**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Pértiga Telescópica**

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							1	800	800

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, se registra la existencia de una pértiga telescópica a un costo unitario promedio de \$800, resultando en un costo total de \$800, lo que confirma la disponibilidad de este artículo en la bodega.

**Tabla 65. Tarjeta Kardex de Escalera de fibra 8.9 m.**

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO: 025**

**UNIDAD DE MEDIDA: Unidad**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Escalera de fibra 8.9 m**

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							1	625	625

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, se registra la existencia de una escalera de fibra 8.9 m con un costo unitario promedio de \$625, resultando en un costo total de \$625, lo que confirma la disponibilidad de este artículo en la bodega.

Tabla 66. Tarjeta Kardex de Escalera de fibra de 6.8 m.

**TARJETA KARDEX**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**  
**BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO: 026**

**UNIDAD DE MEDIDA: Unidad**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Escalera de fibra 6.8 m**

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	Inventario inicia	Inicial							1	500	500

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, se registra la existencia de una escalera de fibra 6.8 m con un costo unitario promedio de \$500, resultando en un costo total de \$500, lo que confirma la disponibilidad de este artículo en la bodega.

Tabla 67. Tarjeta Kardex de Escalera de aluminio 5.5 m.

**TARJETA KARDEX**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**  
**BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO: 027**

**UNIDAD DE MEDIDA: Unidad**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Escalera de fibra 5.5 m**

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	Inventario inicia	Inicial							1	117,96	117,96

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, se registra la existencia de una escalera de aluminio 5.5 m con un costo unitario promedio de \$117.96, resultando en un costo total de \$117.96, lo que confirma la disponibilidad de este artículo en la bodega.

Tabla 68. Tarjeta Kardex de Escalera pequeña de aluminio tipo tijera.

**TARJETA KARDEX**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**  
**BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO :028**

**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Escalera pequeña de aluminio tipo tijera

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidad

**INVENTARIO DE:** Material

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CAN T.	V. UNITARIO	V.TOTAL	CAN T.	V.UNITARIO	V.TOTAL	CAN T.	V.UNITARIO	V.TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							1	40	40
2/7/2024	Entrega de escalera	EGRESO N°: 007				1	40	40	0	0,00	0
8/7/2024	Ingreso a bodega	INGRESO N°:003	1	40	40				1	40	40

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

La escalera pequeña de aluminio de tipo tijera con corte al 8 de julio, tenemos 1 a un costo promedio unitario de \$40 resultando a un valor total de \$40.

Tabla 69. Comprobante de egresos.

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE:</b> Saul Grefa			<b>EGRESO N°007</b>	
<b>FECHA:</b> 02/07/2024				
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
4	028	Escalera pequeña de aluminio tipo tijera	1	40,00
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
_____ <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>			_____ <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 70. Comprobante de ingresos.

**INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"**

<b>NOMBRE: Rosa Grefa</b>			<b>INGRESO N°: 003</b>	
<b>FECHA: 08/07/2024</b>			<b>ENTIDAD SERVICIO BRINDADO: EESA</b>	
<b>N°</b>	<b>CODIGO</b>	<b>INSUMOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
3	028	Escalera pequeña de aluminio tipo tijera	1	40,00
<b>OBSERVACIÓN:</b>				
<hr/> <b>RECIBE</b> <b>NOMBRE:</b>			<hr/> <b>ENTREGA</b> <b>NOMBRE:</b>	

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Tabla 71. Tarjeta Kardex de Hidro lavadora.

**TARJETA KARDEX  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR"  
BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO: 029**

**UNIDAD DE MEDIDA: Unidad**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Hidrolavadora**

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	Inventario inicia	Inicial							1	592,75	592,75

Elaborado por: Nuñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Al 8 de julio, se registra la existencia de una hidro lavadora a un costo unitario promedio de \$592.75, resultando en un costo total de \$592.75.

Tabla 72. Tarjeta Kardex de Bomba de succión.

**TARJETA KARDEX**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA “NUEVA FLOR”**  
**BAJO EL METODO DE PROMEDIO PONDERADO**

**CODIGO: 030**

**UNIDAD DE MEDIDA: Unidad**

**NOMBRE DEL PRODUCTO: Bomba de succión**

**INVENTARIO DE: Material**

FECHA	DESCRIPCION	N° DOC.	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
25/6/2024	Inventario inicial	Inicial							1	218,75	218,75

Elaborado por: Núñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

La bomba de succión con corte al 8 de julio, tenemos en cantidades a un costo promedio unitario de \$218,75 resultando a un valor total de \$218,75.

Una vez registrado todas las transacciones en las tarjetas de control Kardex como son el inventario inicial, compras, egresos e ingresos, se presenta el reporte de existencias totales de insumos y materiales al 8 de julio del 2024.

Tabla 73. Reporte de existencias.

**REPORTE DE EXISTENCIAS DE INSUMOS Y MATERIALES**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA “NUEVA FLOR”**  
**AL 8 DE JULIO DEL 2024**

N°	Código	Detalle	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	001	Limpia vidrios	0	0	0
2	002	Limpia muebles	0	0	0
3	003	Cera para baldosa	1	5,31	5,31
4	004	Antisarro	0	0	0
5	005	Cloro en liquido	0	0	0
6	006	Deja en liquido	0	0	0
7	007	Spray ambiental para baño	0	0	0
8	008	Ambiental para piso	0	0	0
9	009	Pastilla baño antibacterial	0	0	0

10	010	Coche utilitario para limpieza	2	105,35	210,7
11	011	Coche escurridores para limpieza	4	50	200
12	012	Escoba plástica	0	0	0
13	013	Escoba de fibra	0	0	0
14	014	Trapeador eterna mopa	0	0	0
15	015	Limpiador de vidrio	0	0	0
16	016	Recogedor de basura	0	0	0
17	017	Guantes de limpieza	3	1,02	3,06
18	018	Fundas de basura industrial	10	0,81	8,1
19	019	fundas florales	10	0,46	4,6
20	020	Aspiradora industrial	1	787,5	787,5
21	021	Abrillantadora industrial	1	1.410,71	1.410,71
22	022	Señalética de limpieza	1	8,92	8,92
23	023	Motosierra	1	600	600
24	024	Pértiga telescópica	1	800	800
25	025	Escalera de fibra 8.9 m	1	625	625
26	026	Escale de fibra de 6.8 m	1	500	500
27	027	Escalera de aluminio de 5.5m	1	117,96	117,96
28	028	Escalera pequeña de aluminio tipo tijera	1	40	40
29	029	Hidro lavadora	1	592,75	592,75
30	030	Bomba de succión	1	218,75	218,75
<b>TOTAL</b>			<b>41</b>	<b>\$ 5.864,54</b>	<b>\$ 6.133,36</b>

Elaborado por: Núñez C. Josselin, Grefa A. Elena, (2024).

Nuestro inventario final asciende a un total de 41 insumos y materiales. Cada uno de estos tiene un costo promedio unitario de \$5,864.54, lo que resulta en un costo total de \$6,133.36.

## H. CONCLUSIONES

- El diagnóstico de la situación actual de la Asociación Asoserlimsa Nueva Flor reveló varias áreas críticas en la gestión de inventarios, donde se evidenció que los socios tienen un desconocimiento general de los procedimientos de control del inventario y la falta de claridad sobre la ubicación de los insumos y materiales, además se verificó que la única persona que tiene conocimiento sobre el control de existencias es la Administradora. Por otra parte, no existe un documento en donde se presente los saldos de las tomas físicas internamente realizadas ni su responsable, todo esto genera desorden, pérdidas e irregularidades en los inventarios de suministros y materiales.
- Una vez realizada la toma física se logró un registro detallado y actualizado de todos los insumos y materiales, para lo cual se elaboró un documento previo que se implementó en la Asociación en mismo que servirá para futuros inventarios, esto permitirá una planificación más eficiente. Reduciendo costos y mejorando la calidad del servicio ofrecido, estos avances no solo benefician a la asociación internamente sino también a los clientes.
- Con la implementación de las tarjetas de control Kardex se actualizaron a la fecha todos los inventarios de insumos y materiales, la cual presenta de manera detallada todas las operaciones de la Asociación permitiendo controlar además con documentos adicionales como son comprobantes de ingreso y egreso y un reporte general de existencias el cual permite saber con exactitud el total de inventarios de insumos y materiales en cantidades, precio promedio unitario y costo total de los mismos

## I. RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los socios realizar un curso de control de inventario y el manejo de las tarjetas de control, ya que son elegidos y tiene la responsabilidad de administrar la Asociación por períodos de dos años. Por otro lado, todos los socios deben tener conocimientos sólidos sobre cómo realizar compras de manera eficiente. Finalmente, los integrantes de la Asociación deben ser capaces de administrar eficazmente la organización, asegurando su buen funcionamiento y éxito continuo.
- Se recomienda realizar el inventario mínimo una vez al mes para mantener un control preciso de los insumos y materiales disponibles. Esto permitirá verificar la disponibilidad de insumos o detectar aquellos que hayan caducado, revisar el estado de los materiales en la bodega y asegurarse de que estén en perfectas condiciones, además, se debe realizar el mantenimiento necesario de los materiales que lo requieran. Por otro lado, también dar de baja a los insumos y materiales que estén deteriorados esto ayudará a mantener la bodega higiénica y ordenada lo cual facilitará la localización de insumos al momento de adquirirlos.
- Se recomienda a todos los socios activos la utilización en cada transacción con un orden cronológico de los documentos realizados como la toma física, comprobante de egreso e ingreso, las tarjetas de control Kardex y el reporte de existencia. La correcta utilización de los documentos mencionados será primordial para mantener la precisión en la administración de inventarios. Por ello, se sugiere encarecidamente invertir en la formación y entrenamiento del personal tal que será una gran contribución para el éxito operativo de la organización.

## J. BIBLIOGRAFÍA

- Estefany, b. Z. (2018). "Manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios en la asociación de productoras agropecuarias grupo de mujeres san francisco". *Universidad técnica de Cotopaxi*.
- Finanzas, m. D. (2015). Manual de procedimientos de inventario general de bienes. *Gobierno nacional de la republica del ecuador*.
- López, V. J. (2021). Buenas prácticas de control y gestión de inventarios para la AsociaciónProductores Agropecuarios Llanitos Verdes. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*.
- López, a. A. (2015). *Uptc*. Obtenido de <https://repositorio.uptc.edu.co/handle/001/1477>
- Reinoso, i. L. (2014). Diseño de manual de procedimiento para la administración y control de inventarios, con base en el riesgo operativo, aplicado a la empresa eléctrica azogues c.a". *Universidad politécnica salesiana sede cuenca*.
- ARANGO SERNA, M. D., ADARME JAIMES, W., & ZAPATA CORTES, J. A. (2013). INVENTARIOS COLABORATIVOS EN LA OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS. *Scielo*, 1.
- Avilez, R. (2022). PREVIO A LA OBTENCION DE TITULO DE INGENIERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA. *UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO*, 10.
- Bertha, L. E. (2017). "El control interno de inventarios y la toma de decisiones en la Asociación de Cueros y Afines Quisapincha". *UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA*.
- Duque, M. (2010). Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y su valoración. Una mirada desde la contabilidad de costos. *CONTADURÍA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA*, 69.

- Erazo, J., & Morales, F. (2009). Habilidad Gerenciales en la empresa la Ascencion S.A Sede Pasto. *UNIVERSIDAD DE NARIÑO FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS*, 13.
- FIAEP. (2014). Control y manejo de inventario y almacen .
- FIAEP. (2014). Control y manejo de inventarios. *FIAEP*.
- Flores, B. (2021). Ciencias Empresariales. *Revista del Claustro de Profesores de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo*, 23.
- González, M. R.-F.-J. (2018). Control de inventarios con ajuste dinámico del punto de reorden - Un caso de estudio para empresas con productos perecibles y no perecibles, usando técnicas computacionales. *Advance Research Journal of Multi-Disciplinary Discoveries*.
- López, G., & Rivera, J. (2020). DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA: EL EMPRENDIMIENTO EN ECUADOR EN ÉPOCA DE COVID-19. *Universidad Tecnica de Ambato*, 75.
- Lozada, E. (2017). El control de inventarios y la toma de decisiones en la Asociacion de Cueros y Afines Quisapincha. *UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO*, 50.
- Mateo, V., & Yuleisi, E. (2015). Registro de inventarios mediante la tarjeta kárdex por medio del método promedio y su registro en el libro diario. *UTMACH*, 2.
- Pavón, D., Villa, L., Rueda, M., & Lomas, E. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia*, 861.
- Ramirez, A. (2018). Implementacion de un sistema de control de inventario por medio del metodo primeras entradas primeras salidas (PEPS) en la empresa Comercializadoras de Porcinos Mirasol S.A de C.V. *UNADM*, 9.
- Rodriguez, I. (2015). CONTABILIDAD I. *UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA –UNAD Facultad de Ciencias Administrativas –FACIA*, 3.
- Rodriguez, J. (2023). Control de inventarios: definición, importancia y sistemas. *Hubspot*.

- Tovar, E. (2015). Control Interno. *AUDITool*.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2021). *Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation*. Pearson.
- Velázquez, M. D.; Pereda, Q. M. Á. y Serrano, G. M. (2018). Material de apoyo para los métodos de control de inventarios. *Universidad & Ciencia*, 7(2), 152-168.
- Salazar Espinosa, A. O. (2012). *Fundamentos de administración financiera*.
- Romero, A. F. (2010). *Dirección y planificación estratégica en las empresas y organizaciones*. Ediciones Díaz de Santos.
- MEANA COALLA, P. P. (2017). *Gestión de inventarios*. Ediciones Paraninfo, SA.
- Paladines, K. C. L., Moreno, V. P., & Córdova, J. F. D. (2020). El control de inventarios en el sector camaronero y su aporte en los estados financieros. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(4), 4-33.
- Oblitas, G. I. A. (2020). Importancia del liderazgo en los equipos de trabajo. *Gestión en el tercer milenio*, 23(46), 89-98.

## K. ANEXOS

### Anexo 1. - Autorización para Implementar el Proyecto de Integración Curricular en la Asociación Asoserlimsa "Nueva Flor"

Tena, 14 de mayo del 2024

Tiga,  
Rosa Sandra Grefa Aguínda  
ADMINISTRADORA DE LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSAS "NUEVA FLOR"  
Presente. -

Yo, GREFA AGUINDA ELENA JANETH con cedula de ciudadanía N° 1500901820 y NUÑEZ CERDA JOSSELIN LISETH con cedula de ciudadanía N°. 150086228, estudiantes de la carrera de Administración de Quinto Semestre del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA, reciba un atento y cordial saludo a la vez augurándole éxitos en sus funciones encomendadas.

Por medio del presente acudimos a su digna autoridad para solicitar de la manera mas comedida que nos digne autorizar para poder realizar el Trabajo de Integración Curricular (TIC) con el tema: **CONTROL DE INVENTARIO PARA LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSAS "NUEVA FLOR", UBICADO EN TENA PROVINCIA DE NAPO**, mismo que realizaremos durante el periodo académico 2024-IS, requisito para la obtención del Título de: **TECNOLOGO SUPERIOR EN ADMINISTRACION**.

Por la atención que se dé a la presente quedo muy agradecida.

Atentamente,

  
Grefa Aguínda Elena Janeth  
**ESTUDIANTE**  
Celular: 0982251724  
Correo: elena.aguinda@est.itstena.edu.ec

  
Nuñez Cerda Josselin Liseth  
**ESTUDIANTE**  
Celular: 0999743449  
Correo: josselin.nunez@est.itstena.edu.ec

*Recibido  
14/05/2024  
15:00*

**Anexo 2. - Respuesta a la solicitud de Autorización del Proyecto de Integración Curricular**

Tena, 17 de mayo del 2024

Señoritas

Grefa Aguinda Elena Janeth

Núñez Cerda Josselin Liseth

**ESTUDIANTES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**

Presente. -

En respuesta al oficio presentado de fecha 14 de mayo del 2024, se pone en conocimiento que ha sido aceptada la petición para que realicen el trabajo de titulación de Integración Curricular (TIC) con el tema: **CONTROL DE INVENTARIO PARA LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA "NUEVA FLOR", UBICADO EN TENA PROVINCIA DE NAPO**, durante el periodo académico.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Rosa Sandra Grefa Aguinda  
CC: 1500735459  
**ADMINISTRADORA DE LA ASOCIACIÓN**

**Anexo 3.- Formato de la entrevista**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA  
ENTREVISTA A LOS SOCIOS DE LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMSA  
“NUEVA FLOR”**

**Objetivo de la Entrevista: El objetivo de la presente entrevista es con el fin de recabar información de la Asociación Asoserlimsa “Nueva Flor” para el trabajo de titulación del Instituto Superior Tecnológico Tena.**

Entrevistado /a:

Cedula:

Edad:

Sexo:

Cargo:

**PREGUNTAS**

- 1. ¿Cómo realiza el control de inventario de insumos y materiales en la Asociación?**  
\_\_\_\_\_
- 2. ¿Tiene conocimiento de la importancia del control de inventario de insumos y materiales?**  
\_\_\_\_\_
- 3. ¿Cada que tiempo realizan compras de insumos y materiales?**  
\_\_\_\_\_
- 4. ¿Utiliza algún documento para las entradas y salidas de insumos y materiales?**  
\_\_\_\_\_
- 5. ¿Cuándo los insumos y materiales se dañan o se pierden que procedimiento aplica?**  
\_\_\_\_\_

6. ¿Los socios y empleados reciben algún tipo de capacitación para el manejo de control de inventarios de insumos y materiales?  
\_\_\_\_\_
7. ¿Cuáles son los principales problemas o desafíos que enfrentan actualmente la asociación Asoserlimsa?  
\_\_\_\_\_
8. ¿Utiliza las tarjetas de control Kardex para los insumos y materiales?  
\_\_\_\_\_
9. ¿Conoce la ubicación exacta de los insumos y materiales?  
\_\_\_\_\_
10. ¿Cada que tiempo realiza la toma física de inventario de insumos y materiales?  
\_\_\_\_\_
11. ¿Lleva algún registro de insumos y materiales debidamente valorizados?  
\_\_\_\_\_
12. ¿Existe algún responsable del control de los inventarios de insumos y materiales?  
\_\_\_\_\_

<b>Elaborado por:</b>	
 <b>Josselin Nuñez</b> <b>ESTUDIANTE</b>	 <b>Elena Grefa</b> <b>ESTUDIANTE</b>
<b>Validado por:</b>	<b>Legalizado:</b>
 <b>Ing. Carlos Vinicio Guerrero Lliguin</b> <b>TUTOR</b>	 <b>Lcda. Yajaira Elizabeth Andi Lozada</b> <b>DOCENTE DE LA ASIGNATURA</b> <b>DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN</b> <b>CURRICULAR</b>

Detalle: Entrevista aprobada por el Tutor y la Docente de la asignatura de Titulación.

Anexo 4.- Entrevista a la Administradora de la Asociación Asoserlimsa "Nueva Flor"

 **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**  
Tecnología, Innovación y Desarrollo

 **ADMINISTRACIÓN**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**  
**ENTREVISTA A LOS SOCIOS DE LA ASOCIACIÓN ASOSERLIMS A**

**Objetivo de la Entrevista:** El objetivo de la presente entrevista es con el fin de recabar información de la Asociación Asoserlimsa para el trabajo de titulación del Instituto Superior Tecnológico Tena.

**Entrevistado/a:** Greta Aguirre Rosa Sandro.  
**Cédula:** 1300735459  
**Edad:** 39  
**Sexo:** Femenino  
**Cargo:** Representante legal - Administradora

**PREGUNTAS**

1. ¿Cómo realiza el control de inventario de insumos y materiales en la Asociación?

Se controla mediante un registro en un cuaderno.

2. ¿Tiene conocimiento de la importancia del control de inventario de insumos y materiales?

Sí, tiene conocimientos por que asistió a talleres y capacitaciones que brinda Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (INEPS).

3. ¿Cada que tiempo realizan compras de insumos y materiales?

Se realiza cada 6 meses y anual.

4. ¿Utiliza algún documento para las entradas y salidas de insumos y materiales?

Sí se utiliza hojas de registro anecdóticas diario de campo.

Secretaría General | itena.edu.ec | Km 1 1/2, vía Tena - Aichidona | IST



5. ¿Cuándo los insumos y materiales se dañan o se pierden que procedimiento aplica?

Los materiales e insumos dañados se dan de baja y se presenta un informe.

6. ¿Los socios y empleados reciben algún tipo de capacitación para el manejo de control de inventarios de insumos y materiales?

Se realiza talleres o capacitaciones a los empleados y socios.

7. ¿Cuáles son los principales problemas o desafíos que enfrentan actualmente la asociación Asoserlmsa?

Falta de Capacitación permanente a los socios y empleados, del uso adecuado de los insumos y materiales.

8. ¿Utiliza las tarjetas de control Kardex para los insumos y materiales?

No utilizo

9. ¿Conoce la ubicación exacta de los insumos y materiales?

Si, se conoce.

10. ¿Cada que tiempo realiza la toma física de inventario de insumos y materiales?

cada seis meses.

11. ¿Lleva algún registro de insumos y materiales debidamente valorizados?

Solo apuntes en archiveros y facturas



12. ¿Existe algún responsable del control de los inventarios de insumos y materiales?

*Si la administradora y la directiva*

Elaborado por:

Jonnelin Nuñez  
ESTUDIANTE

Elena Cereza  
ESTUDIANTE

Entrevistado / a:

Firma



Detalle: Respuestas de la entrevista a la Administradora de la Asociación

**Anexo 5.- Fotografía de la entrevista a la Administradora de la Asociación**



**Detalle: Respuestas de la entrevista a la Administradora de la Asociación**



Anexo 7.- Comprobantes de egresos

**EGRESOS DE MATERIAL E INSUMOS**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa		EGRESO N°001		
FECHA: 26/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	001	Limpia vidrio	4	8.25
2	002	Limpia muebles	5	20.09
OBSERVACION:				
 RECIBE NOMBRE:		 ENTREGA NOMBRE:		

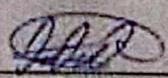
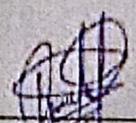
Detalle: Recibe el empleado Saul Grefa los insumos

**EGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES**  
**ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa		EGRESO N°002		
FECHA: 27/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	010	Cable utilitario de limpieza	1	210.70
2	011	Cable escurridor	4	200
OBSERVACION:				
 RECIBE NOMBRE:		 ENTREGA NOMBRE:		

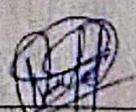
Detalle: Recibe el empleado Saul Grefa los materiales

**EGRESOS DE MATERIAL E INSUMOS  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa			EGRESO N°003	
FECHA: 28/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	012	Escoba plástica	6	11,87
<p>OBSERVACIÓN:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">               _____              RECIBE              NOMBRE:         </div> <div style="text-align: center;">               _____              ENTREGA              NOMBRE:         </div> </div>				

Detalle: Recibe el empleado Saul Grefa los materiales

**EGRESOS DE MATERIAL E INSUMOS  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa			EGRESO N°004	
FECHA: 29/06/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	013	Escoba fibra	5	14,45
1	014	Trapedor enerva mopa	5	44,43
<p>OBSERVACIÓN:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">               _____              RECIBE              NOMBRE:         </div> <div style="text-align: center;">               _____              ENTREGA              NOMBRE:         </div> </div>				

Detalle: Recibe el empleado Saul Grefa los materiales

**EGRESOS DE MATERIAL E INSUMOS  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa EGRESO N°005

FECHA: 30/06/2024

ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA

N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	015	Limpador de vidrio	2	15.54
2	016	Recolector de basura	4	6.75

OBSERVACIÓN:

  
 \_\_\_\_\_  
 RECIBE  
 NOMBRE:

  
 \_\_\_\_\_  
 ENTREGA  
 NOMBRE:

Detalle: Recibe el empleado Saul Grefa los materiales

**EGRESOS DE MATERIAL E INSUMOS  
ASOCIACIÓN ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"**

NOMBRE: Saul Grefa EGRESO N°006

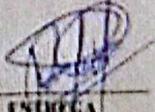
FECHA: 01/07/2024

ENTIDAD CONTRATANTE: EEASA

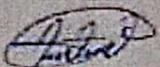
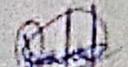
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	017	Gautes de limpieza	4	4.07
2	018	Fundas de basura industrial	11	9.02
3	019	Fundas de basura floral	25	11.50

OBSERVACIÓN:

  
 \_\_\_\_\_  
 RECIBE  
 NOMBRE:

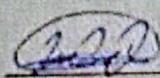
  
 \_\_\_\_\_  
 ENTREGA  
 NOMBRE:

Detalle: Recibe el empleado Saul Grefa los materiales

EGRESOS DE MATERIAL E INSUMOS ASOCIACION ASOSERLIMS "NUEVA FLOR"				
NOMBRE: Saul Grefa			EGRESO N°07	
FECHA: 02/07/2024				
ENTIDAD CONTRATANTE: ERASA				
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	020	Aspiradora industrial	1	787.50
2	021	Abrillantadora industrial	1	1 410.71
3	022	Solubilizante de limpieza	4	35.68
4	024	Escalera pequeña de aluminio tipo letra	1	40.00
OBSERVACION:				
 RECIBE NOMBRE:		 ENTREGA NOMBRE:		

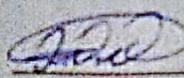
Detalle: Recibe el empleado Saul Grefa los materiales

### Anexo 8.- Comprobantes de ingresos

INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES ASOCIACIÓN ASESERLIMS NUEVA FLOR				
NOMBRE: Rosa Grefa			INGRESO N°: 001	
FECHA: 27/06/2024			FACTURA N°: 1174	
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	003	Cera para baldosa	1	5.31
OBSERVACION:				
 RECIBE NOMBRE:		 ENTREGA NOMBRE:		

Detalle: Ingresa a bodega los insumos y recibe la Administradora

**INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES**  
**ASOCIACIÓN ASESERLIMS A NUEVA FLOR**

NOMBRE: Rosa Greña		INGRESO N°: 002		
FECHA: 05/07/2024		FACTURA N°:		
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	010	Coche utilitario de limpieza	2	210.70
2	011	Coche escurridor	4	200
OBSERVACION:				
 <b>RECIBE</b> NOMBRE:		 <b>ENTREGA</b> NOMBRE:		

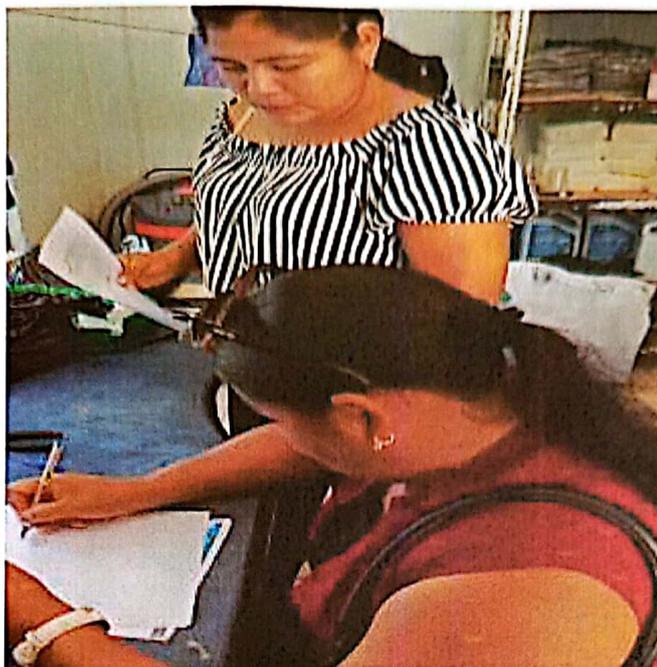
**Detalle:** Ingresa a bodega los materiales y recibe la Administradora

**INGRESOS DE INSUMOS Y MATERIALES**  
**ASOCIACIÓN ASESERLIMS A NUEVA FLOR**

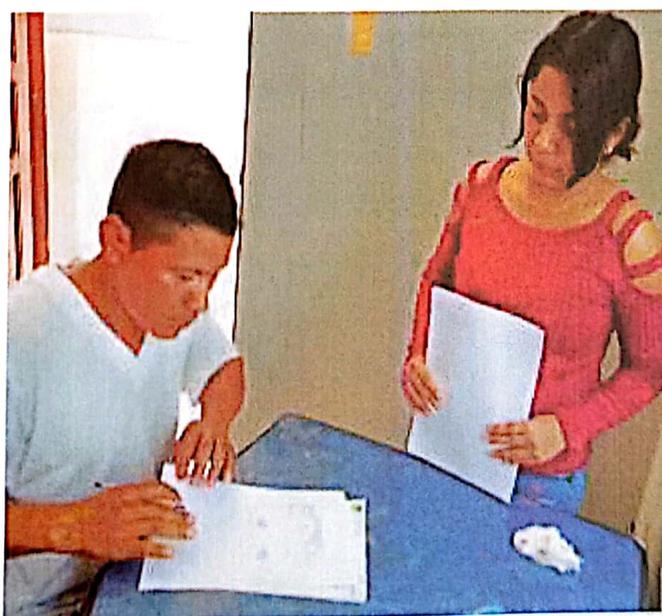
NOMBRE: Rosa Greña		INGRESO N°: 003		
FECHA: 08/07/2024		FACTURA N°:		
N°	CODIGO	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR
1	020	Aspiradora industrial	1	787.5
2	021	Abrilladores industrial	1	1.412.71
3	024	Escalera pequeña de aluminio tipo tijera	1	40.00
OBSERVACION:				
 <b>RECIBE</b> NOMBRE:		 <b>ENTREGA</b> NOMBRE:		

**Detalle:** Ingresa a bodega los materiales y recibe la Administradora

**Anexo 9.- Fotografías de la Administradora y del empleado de la Asociación**

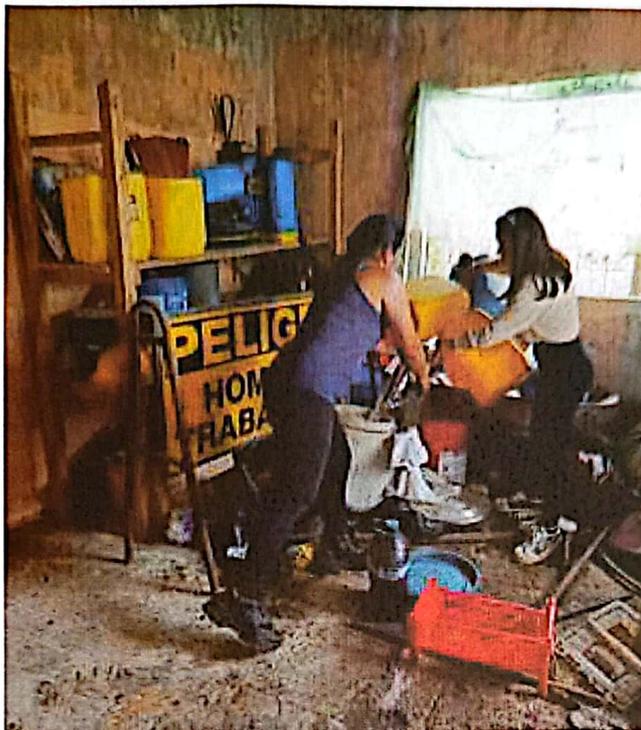


**Detalle: La Administradora firmando los documentos de egresos e ingresos**



**Detalle: El empleado firmando los documentos de egresos e ingresos**

**Anexo 10.- Fotografías de la limpieza de la bodega de insumos y materiales con los socios de la Asociación**



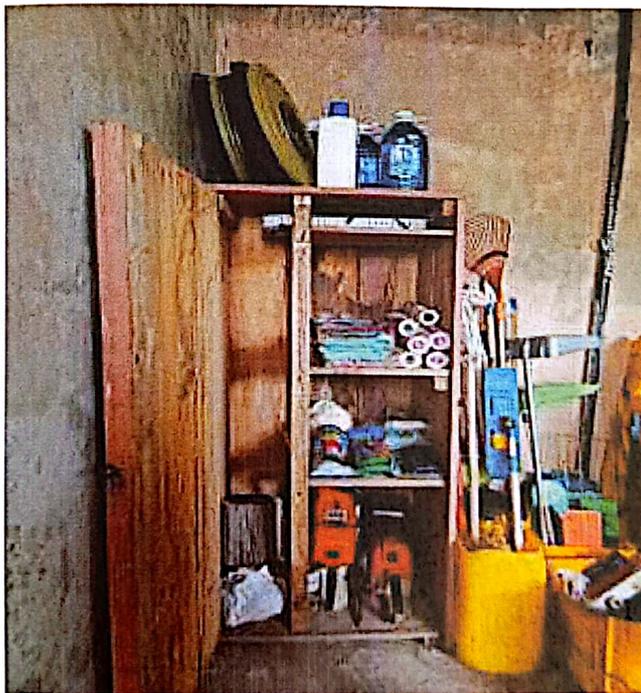
**Detalle: Retiro de los insumos y materiales**



**Detalle: Se dio de baja a los materiales deteriorados**



**Detalle:** Insumos y materiales que se dio de baja



**Detalle:** Orden y limpieza concluida

**Anexo 11.- Imágenes del cierre de la minga**



**Detalle: Apreciación por el apoyo brindado por los socios y la administradora**



**Detalle: Agradecimiento a los socios y a la Administradora**