

**REPÚBLICA DEL ECUADOR**



**INSTITUTO SUPERIOR  
TECNOLÓGICO TENA**  
Tecnología, Innovación y Desarrollo

**CARRERA DE TECNOLOGÍA EN DESARROLLO INFANTIL  
INTEGRAL**

**ADECUACIÓN DEL ESPACIO DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE  
CUIDADO DE LOS HIJOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL  
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA.**

Informe de Trabajo de Integración Curricular, presentado como requisito parcial  
para optar por el título de Tecnólogo en Desarrollo Infantil Integral.

**AUTORAS:** Iza Piloso Claudia Elizabeth  
Tunay Yumbo Nuri Izamar

**DIRECTOR:** Eco. Christian Andrés Castro Viteri

**Tena - Ecuador**

**2023**

## **APROBACIÓN DEL DIRECTOR**

Eco. Christian Andrés Castro Viteri

**DOCENTE DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**

### **CERTIFICA:**

Que el presente Trabajo de Integración Curricular titulado: **ADECUACIÓN DEL ESPACIO DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE CUIDADO DE LOS HIJOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**, de autoría de las estudiantes **CLAUDIA ELIZABETH IZA PILOSO** con CC: 1500889504 y **NURI IZAMAR TUNAY YUMBO**, con CC: 1501148496, ha sido elaborado bajo mi dirección y cumple con los requisitos de fondo y de forma que exigen los respectivos reglamentos e instituciones. Por ello autorizo su presentación y sustentación.

Tena, 16 de marzo 2023



Eco. Christian Andrés Castro Viteri

**DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

## CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

Tena,

Los Miembros del Tribunal de Grado abajo firmantes, certificamos que el Trabajo de Integración Curricular denominado: **ADECUACIÓN DEL ESPACIO DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE CUIDADO DE LOS HIJOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**, presentado por Claudia Elizabeth Iza Piloso y Nuri Izamar Tunay Yumbo, estudiantes de la Carrera de Tecnología Desarrollo Infantil Integral del Instituto Superior Tecnológico Tena, ha sido corregido y revisado; por lo que autorizamos su presentación.

Atentamente;



Dra. Lourdes Catherine Quishpe Alarcón

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**



Abg. Juan Carlos Ortiz Serrano

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**



Lcda. Gissela María Solorzano Intriago

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## **AUTORÍA**

Nosotras **CLAUDIA ELIZABETH IZA PILOSO y NURI IZAMAR TUNAY YUMBO**, declaramos ser autoras del presente Trabajo de Integración Curricular y absolvemos expresamente al Instituto Superior Tecnológico Tena, y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos o acciones legales por el contenido del mismo.

Adicionalmente aceptamos y autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Tena, la publicación de nuestro Trabajo de Integración Curricular en el repositorio Institucional - biblioteca Virtual.

### **AUTORAS:**



**CLAUDIA ELIZABETH IZA PILOSO**

**CÉDULA:** 1500889504



**NURI IZAMAR TUNAY YUMBO**

**CECULA:** 1501148496

**FECHA:** Tena, 10 de marzo 2023

### **CARTA DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LAS AUTORAS**

Nosotras, CLAUDIA ELIZABETH IZA PILOSO y NURI IZAMAR TUNAY YUMBO, declaramos ser autoras del Trabajo de Integración Curricular titulado: ADECUACIÓN DEL ESPACIO DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE CUIDADO DE LOS HIJOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA, como requisito para la obtención del Título de: TECNÓLOGO EN DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL: autorizamos al Sistema Bibliotecario del Instituto Superior Tecnológico Tena, para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual del Instituto, a través de la visualización de su contenido que constará en el Repositorio Digital Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el RDI, en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la institución. El Instituto Superior Tecnológico Tena, no se responsabiliza por el plagio o copia del Trabajo de Integración Curricular que realice un tercero. Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Tena, 10 de marzo 2023 firman las autoras.

**AUTORA:** Claudia Elizabeth Iza Piloso

**FIRMA:**



**CÉDULA:** 1500889504

**DIRECCIÓN:** Archidona, barrio El Progreso

**CORREO ELECTRÓNICO:** claudia.iza@est.itstena.edu.ec

**CELULAR:** 0960208995

**AUTORA:** Nuri Izamar Tunay Yumbo

**FIRMA:**



**CÉDULA:** 1501148496

**DIRECCIÓN:** Comunidad Papanku, vía a Loreto

**CORREO ELECTRÓNICO:** nury.tunay@est.itstena.edu.ec

**CELULAR:** 0996375284

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

**DIRECTOR:** Eco. Christian Andrés Castro Viteri

**TRIBUNAL DEL GRADO:**

**Presidente del Tribunal:** Dra. Lourdes Catherine Quishpe Alarcón

**Miembro del Tribunal:** Abg. Juan Carlos Ortiz Serrano

**Miembro del Tribunal:** Lcda. Gissela María Solorzano Intriago

## **DEDICATORIA**

Este trabajo de integración curricular está dedicado a Dios, quien ha guiado nuestro camino en la formación como Tecnólogas en Desarrollo Infantil Integral, otorgándonos la sabiduría y la resiliencia para culminar esta etapa.

A nuestros familiares quienes, con apoyo incondicional, cariño y confianza contribuyeron a lo largo de nuestra formación profesional.

A todas las personas que hicieron posible la ejecución de este trabajo de integración curricular especialmente al Instituto Superior Tecnológico Tena.

**Claudia y Nuri**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecemos a Dios por sus bendiciones y permitir que día a día logremos nuestra meta de ser Tecnólogas en Desarrollo Infantil Integral.

A nuestros familiares por su cariño, comprensión y apoyo, durante nuestra formación.

Al Instituto Superior Tecnológico Tena, por abrirnos sus puertas y acogernos como estudiantes a lo largo de nuestra formación; a los docentes por transmitir sus valiosos conocimientos.

Un agradecimiento especial al Eco. Christian Andrés Castro Viteri, quien, como director de este trabajo, nos acompañó durante su ejecución con paciencia, conocimiento y comprensión.

**Claudia y Nuri**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

APROBACIÓN DEL DIRECTOR .....	ii
CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR .....	iii
AUTORÍA.....	iv
CARTA DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LAS AUTORAS .....	v
DEDICATORIA .....	vii
AGRADECIMIENTO.....	viii
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	ix
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
ÍNDICE DE IMÁGENES .....	xiv
ÍNDICE DE TABLAS .....	xvi
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xvii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xviii
ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS .....	xix
A. TEMA .....	1
RESUMEN.....	2
ABSTRACT.....	3
B. FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA.....	4
2.1 Actualidad e importancia. ....	4
2.2 Presentación del problema profesional a responder.....	5
C. OBJETIVOS .....	7
3.1 Objetivo General .....	7
3.2 Objetivos Específicos.....	7
D. ASIGNATURAS INTEGRADORAS .....	8
E. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	10

5.1 Espacios de Gestión .....	10
5.1.2 Componentes de los espacios de Gestión.....	10
5.1.2 Importancia del clima organizacional para la gestión.....	11
5.1.3 Productividad laboral y espacios de gestión .....	12
5.1.4 Alta dirección y liderazgo .....	14
5.1.5 Mobiliario y equipo básico para una oficina de gestión .....	15
5.2. Centros de cuidado de hijos de estudiantes.....	16
5.2.1 Características a considerar en Centros de cuidado de hijos de estudiantes	16
5.2.2 Importancia del acceso a la educación superior de personas que son padres .....	17
5.3 Marco Legal .....	20
5.3.1 Constitución de la República del Ecuador, 2008. ....	20
5.3.2 Código de la Niñez y la Adolescencia (2003).....	21
5.3.3 Reglamento General de la (LOEI) .....	22
5.3.4 Plan de Desarrollo Creando Oportunidades 2021-2025.....	22
5.3.5 Norma Técnica Misión Ternura Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, suscrita mediante AM 072-2019 .....	23
5.4 Marco Conceptual .....	24
<b>F. METODOLOGÍA .....</b>	<b>26</b>
6.1 Materiales.....	26
6.1.1. Equipos.....	26
6.1.2 Herramientas .....	26
6.1.3 Instrumentos de recolección de datos .....	26
6.2 Ubicación del Área de estudio. ....	27
6.2.1 Ubicación Geográfica.....	27
6.3 Tipo de investigación / estudio .....	28
6.3.1 Investigación descriptiva.....	28
6.3.2 Investigación de campo.....	29

6.3.3 Investigación bibliográfica.....	29
6.4 Población y Muestra.....	29
6.4.1 Población.....	29
6.4.2 Muestra.....	30
6.5 Metodología para cada objetivo .....	31
6.5.1 Fundamentar teóricamente la importancia de que el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena disponga de una oficina de gestión. ....	31
a. Gestión Institucional .....	31
c. Elaboración y aplicación del instrumento de evaluación .....	32
6.5.2 Analizar cuáles son los materiales necesarios para el espacio de gestión del centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución. ....	33
a. Revisión Bibliográfica Documental.....	33
b. Análisis de la realidad.....	33
c. Identificación de la necesidad.....	33
6.5.3 Adecuar un espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución.....	33
a. Establecer el objetivo .....	34
b. Alcance.....	34
c. Planificación de actividades .....	34
d. Adecuación del espacio de gestión .....	34
<b>G. RESULTADOS .....</b>	<b>36</b>
7.1 Fundamentar teóricamente la importancia de que el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena disponga de una oficina de gestión. ....	36
7.1.1 Revisión bibliográfica documental .....	36
7.1.2 Elaboración y aplicación del instrumento de evaluación .....	36
7.1.3 Obtención de resultados .....	37

7.2 Analizar cuáles son los materiales necesarios para el espacio de gestión del centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución. ....	46
7.2.1 Revisión Bibliográfica Documental: Importancia de los espacios de gestión .....	46
7.2.2 Análisis de los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas.....	47
7.2.3 Mobiliario y materiales a implementar .....	47
7.3 Adecuar un espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución.....	48
7.3.1 Introducción .....	48
7.3.2 Justificación.....	49
7.3.3 Objetivo.....	49
7.3.4 Alcance.....	49
7.3.5 Mobiliario y material para la oficina de gestión del Centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena.....	50
H. CONCLUSIONES .....	60
I. RECOMENDACIONES.....	61
J. BIBLIOGRAFÍA .....	62
Bibliografía .....	62
K. ANEXOS .....	64

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Matriz de Asignaturas Integradoras .....	8
--	---

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ubicación del Instituto Superior Tecnológico Tena .....	28
--	----

## ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1. Escritorio de madera para oficina .....	50
Imagen 2. Silla para oficina .....	51
Imagen 3. Anaquel de oficina .....	52
Imagen 4. Archivador tipo gaveta de plástico.....	52
Imagen 5. Materiales de oficina .....	53
Imagen 6. Documentos Normativos MIES .....	54

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Mobiliario y Equipos para Oficinas .....	15
Tabla 2. Población para la investigación.....	30
Tabla 3 Importancia del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica.....	38
Tabla 4 En el Instituto Superior Tecnológico Tena Usted es.....	39
Tabla 5 Tiene Usted hijos .....	40
Tabla 6 Desearía qué su hijo sea parte del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica .....	41
Tabla 7 Tiene Usted hijos en los siguientes rangos de edad .....	42
Tabla 8 Frecuencia de uso del espacio de cuidado de los hijos de la comunidad académica.....	43
Tabla 9 Considera usted necesaria una oficina de gestión para el Espacio de cuidado para los Hijos.....	44
Tabla 10 Beneficios de implementar una oficina de gestión .....	45
Tabla 11. Cronograma de actividades para la adecuación del espacio de gestión	57
Tabla 12. Presupuesto .....	59

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Importancia del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica.....	38
Gráfico 2 En el Instituto Superior Tecnológico Tena Usted es .....	39
Gráfico 3 Tiene Usted hijos .....	40
Gráfico 4 Desearía qué su hijo sea parte del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica .....	41
Gráfico 5 Tiene Usted hijos en los siguientes rangos de edad.....	42
Gráfico 6 Frecuencia de uso del espacio de cuidado de los hijos de la comunidad académica.....	43
Gráfico 7 Considera usted necesaria una oficina de gestión para el Espacio de cuidado para los Hijos.....	44
Gráfico 8 Beneficios de implementar una oficina de gestión .....	45

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Oficio de solicitud de permiso para la ejecución del trabajo de investigación. ....	64
Anexo 2. Oficio de autorización para la ejecución del trabajo de investigación. .	65
Anexo 3. Formato de encuesta aplicada a la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena .....	66
Anexo 4. Acta entrega-recepción de la oficina de gestión adecuada.....	68
Anexo 5. Fotografías.....	70

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

Foto 1 Socialización del proyecto de adecuación de la oficina de gestión a la comunidad académica .....	70
Foto 2 Aplicación de las encuestas a la comunidad académica .....	70
Foto 3 Cotización de materiales de oficina y archivadores.....	71
Foto 4 Acta de entrega del espacio de gestión adecuado al Instituto Superior Tecnológico Tena.....	71
Foto 5 Firma de acta entrega recepción del espacio de gestión adecuado al Instituto Superior Tecnológico Tena.....	72
Foto 6 Espacio de gestión adecuado al Instituto Superior Tecnológico Tena .....	72

## **A. TEMA**

ADECUACIÓN DEL ESPACIO DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE CUIDADO DE LOS HIJOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA.

## RESUMEN

Este trabajo de integración curricular expone un estudio sobre la importancia de la adecuación del espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena. Con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos propuestos para este trabajo se construyó la fundamentación teórica, a través de la revisión de material bibliográfico, se continuó con la metodología que se fundamentó en la investigación descriptiva, de campo y bibliográfica, posterior a esto se construyó el instrumento de evaluación que fue aplicado a una muestra de 260 estudiantes, docentes y personal administrativo de la institución; en los resultados se evidencia que el 96% de los encuestados consideran necesaria una oficina de gestión para el espacio de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, de la misma manera el 96% de los encuestados considera que este espacio va a ser de beneficio para la institución, con estos resultados se procedió a determinar el mobiliario y los materiales de oficina necesarios para la adecuación del espacio de gestión. Analizando estos resultados se plantea necesidad de adecuar el espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica, con presupuesto autogestionado por las autoras.

**Palabras clave:** Espacio de gestión, comunidad académica, cuidado de los hijos de estudiantes de educación superior.

## ABSTRACT

This curricular integration work exposes a study on the importance of the adequacy of the management for the childcare center of the academic community of the Instituto Superior Tecnológico Tena. In order to comply with the objectives proposed for this work, the theoretical foundation was built, through the review of bibliographic material, the methodology that was based on descriptive, field and bibliographic research is continued, after this the evaluation instrument was constructed and applied to a sample of 260 students, teachers and administrative staff of the institution; the results show that 96% of respondents consider necessary a management office for the childcare space of the academic community of the Instituto Superior Tecnológico Tena, in the same way, 96% of respondents believe that this space will be of benefit to the institution, with these results, the furniture and office materials necessary for the adaptation of the management space were determined. Analyzing these results, the need to adapt the management space for the childcare center of the academic community is raised, with a budget self-managed by the authors.

**Keywords:** management space, academic community, care of children of higher education students.

Reviewed by



B.Ed Carolina Romero

1313245217

Professor Language Center IST -Tena

## **B. FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA**

### **2.1 Actualidad e importancia.**

La adecuación de un espacio para la administración del centro de cuidado para los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena permitirá que se mejore la gestión en beneficio de los niños, pues al no contar con un espacio adecuado se generan dificultades en la ejecución de proyectos por parte de las autoridades encargadas.

En todas las instituciones a nivel mundial es fundamental contar con espacios de gestión que sean cómodos y además presten las facilidades para la planificación del trabajo, Álvarez (2017) estipula que “el espacio de trabajo puede ser una herramienta estratégica para la correcta gestión, pero sólo si se diseña para apoyar la forma en que las personas y las organizaciones trabajan hoy en día” (p.15). Existen varios aspectos que se debe tener en cuenta a la hora de planificar el espacio de trabajo, pues todas estas variables son importantes para un adecuado desempeño de los funcionarios públicos.

En el Ecuador, no existen estudios que respalden la importancia del espacio físico de las oficinas en el desempeño de los trabajadores, pues un adecuado espacio permite resaltar el potencial de los trabajadores pues genera excelentes condiciones para lograr los objetivos institucionales; por el contrario, si no se disponen de estos espacios no se podrá ejecutar una gestión adecuada de las actividades.

En la provincia de Napo de acuerdo con la observación se evidencia que no existe adecuación de los espacios de trabajo para la gestión en Centros de Desarrollo Infantil, existe poca organización en las áreas que faciliten la correcta administración, el modo en el que se trabaja actualmente requiere menos trabajo individualizado y más trabajo colectivo, por eso se hace necesario disponer de espacios adecuados que permitan gestionar y realizar actividades de manera efectiva. Para Pérez (2018), “la solución no es reducir el espacio de trabajo, sino

reconsiderarlo para ayudar a las personas a trabajar en un mundo interconectado y al alcance de los niños y los encargados de la administración.”

El aspecto priorizado en las organizaciones es la colaboración, como dice el autor Ariza (2017) “el trabajo en equipo es la esencia del trabajo que abarca cuatro actividades: aprendizaje, socialización, colaboración y trabajo de concentración” (p. 22), estos aspectos son tomados en cuenta a nivel internacional; para un mejor rendimiento de los trabajadores.

Realizar este trabajo, va a ser de mucha importancia para la institución de la misma manera es factible porque se cuenta con la autorización de las Autoridades y además se dispone del tiempo, el conocimiento, los recursos y la voluntad para ejecutar lo planificado, bajo este contexto es factible; de la misma manera va a ser útil puesto que va a ser de mucho beneficio para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, que se ha implementado.

Esta investigación es de interés pues va a permitir demostrar como un espacio de gestión adecuado mejora el rendimiento de los profesionales y de la misma manera facilita el cumplimiento de metas institucionales; los usuarios que se van a beneficiar son los hijos y la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena.

## **2.2 Presentación del problema profesional a responder**

En el Instituto Superior Tecnológico Tena, a la fecha y de acuerdo a la observación se puede determinar que no existe una adecuada organización del área de gestión para el área asignada como espacio de cuidado y bienestar para la comunidad académica de la institución, por lo que esto genera un problema en la administración y afecta la metodología en la que se trabaja.

Según el Autor Beltran (2019) “el equilibrio está en espacios de trabajo individuales o en equipo y en puestos de trabajo asignados o compartidos, para todo el mundo no sirve la misma solución” (P.34). Por lo tanto, crear espacios correctos

consiste en comprender la gama de opciones que ayudan a las personas a trabajar de forma más eficaz.

En tal virtud se hace necesario dar solución a este problema que se genera por la falta de adecuación del espacio de trabajo para la gestión, a través de este trabajo se implementara mejoras en la adecuación y adquisición de materiales que aporten en la mejora del trabajo con espacios asignados para cada gestión, tomando en consideración que la comodidad, la motivación y la seguridad son tres grandes condicionantes para que un espacio de trabajo sea adecuado y pueda existir mayor productividad en los trabajadores; tomando en consideración que un entorno laboral óptimo aporta grandes beneficios para la vida profesional y personal; en tal virtud los espacios de gestión son necesarios para lograr los objetivos institucionales.

## **C. OBJETIVOS**

### **3.1 Objetivo General**

Implementar un espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena.

### **3.2 Objetivos Específicos**

- Fundamentar teóricamente la importancia de que el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena disponga de una oficina de gestión.
- Analizar cuáles son los materiales necesarios para el espacio de gestión del centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución.
- Adecuar un espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución.

## D. ASIGNATURAS INTEGRADORAS

Para el desarrollo del Trabajo de Integración Curricular se ha considerado apoyarse en la siguiente metodología de estudios que contempla la malla curricular de la carrera de Desarrollo Infantil Integral.

### Cuadro 1.

*Matriz de Asignaturas Integradoras*

Asignatura	Aplicación	Aplicación	Resultados de Aprendizaje
	Directa	Indirecta	
Diseño y elaboración de recursos y ambientes de aprendizaje	X		Implementa y organiza ambiente de aprendizaje utilizando procedimientos y técnicas adaptados a la realidad de los centros de desarrollo infantil integral o cualquier otra realidad institucional, desde un enfoque lúdico e intercultural.
Legislación, política y modelos para la atención infantil	X		Aplica normas técnicas, protocolos e instrumentos de acuerdo con cada modalidad de atención y educación a la primera infancia en el ámbito público y privado.
Experiencias y entornos favorables al desarrollo biopsicosocial del niño/a	X		Describe las prácticas apropiadas al aprendizaje y desarrollo y cómo implementarlas y

Prácticas de Crianza	X	<p>fortalecerlas en los entornos familiares e institucionales.</p> <p>Comprende a las familias como sistemas dentro de sus contextos, influenciados por los factores sociales, económicos, culturales propios de estos.</p>
----------------------	---	---

---

**Nota:** Información correspondiente a los resultados de aprendizaje de los silabos de la carrera Desarrollo Infantil Integral

## E. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

### 5.1 Espacios de Gestión

Una organización laboral puede verse como un microambiente, un subconjunto abierto limitado en el espacio y el tiempo, compuesto por individuos, puestos y áreas de trabajo, sus actividades y una variedad de elementos, tanto del medio físico o natural como de carácter cultural. Los espacios de gestión del ambiente laboral están constituidos entonces por tres determinantes, de acuerdo a lo establecido por Evans & Lindsay (2018), son los siguientes:

1. **El general:** Compuesto por los aspectos económicos, sociales, legales y tecnológicos, que influyen a largo plazo en el quehacer de los directivos, la organización y sus estrategias.
2. **El operativo:** Que comprende el cliente, el trabajo y los proveedores que ejercen su influencia más o menos concreta e inmediata en la dirección.
3. **El interno:** Que abarca el total de las fuerzas que actúan dentro de la organización y que posee implicaciones específicas para su dirección y desempeño. A diferencia de los componentes general y operativo, que actúan desde fuera de la organización, este se origina en su interior.

#### 5.1.2 Componentes de los espacios de Gestión

Entre los componentes del ambiente interno de acuerdo con Pérez J. (2018) se hallan la organización propiamente dicha, con su estructura organizativa, historial de éxitos, comunicaciones, el cumplimiento de metas, etc.; el personal, que comprende sus relaciones laborales, instrucción, adiestramiento, programas de capacitación, satisfacción laboral, exámenes médicos preventivos realizados, ausentismo, aptitud para y actitudes ante el trabajador, y la producción, que implica

condiciones adecuadas y seguras para el proceso de productivo, el empleo de la tecnología, la adquisición de materias primas, etcétera.

Esto conduce a su seguimiento regular con vistas a identificar potencialidades, fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas para la empresa que influyen sustancialmente en el logro de sus objetivos y en la creación de un ambiente capaz de influir en su rendimiento.

De acuerdo con Reinoso Alarcón H (2017) esta es una importante función gerencial de cuyos resultados depende, en gran medida, el éxito o el fracaso de otras funciones tan importantes como la gestión de la información y el conocimiento, sin olvidar la necesidad implícita de proteger al ser humano de su propia acción, de la de otros individuos y del ecosistema. Significa una lucha ardua contra todos los factores que pueden ejercer su influencia negativa sobre cada miembro de la organización y la reducción o eliminación de las consecuencias nocivas de la superestructura política, jurídica y moral, así como de la estructura económica, en aras de obtener una alta calidad de vida, caracterizada por su relación armónica con el entorno natural y laboral y la plenitud funcional de los individuos, su bienestar psico-fisiológico, la ausencia de sobrecargas, el disfrute del tiempo libre y la eliminación de los agentes agresores.

Un hecho de especial importancia en este sentido es que el comportamiento de un trabajador no es una resultante de los factores organizacionales existentes, sino que depende de la percepción que posee el trabajador de ellos. Su percepción depende entonces, en buena medida, de las actividades, interacciones y las experiencias que cada miembro de la organización obtuvo en su quehacer en la empresa.

### **5.1.2 Importancia del clima organizacional para la gestión**

Definir el concepto de clima organizacional implica tratar un grupo de componentes y determinantes que, en su conjunto, ofrecen una visión global de la organización. Como noción multidimensional comprende el medio interno de la organización. De acuerdo con Duran (2017) los componentes y determinantes que se consideran con frecuencia son:

- **Ambiente físico:** comprende el espacio físico, las instalaciones, los equipos instalados, el color de las paredes, la temperatura, el nivel de contaminación, entre otros.
- **Características estructurales:** como el tamaño de la organización, su estructura formal, el estilo de dirección, etcétera.
- **Ambiente social:** que abarca aspectos como el compañerismo, los conflictos entre personas o entre departamentos, la comunicación y otros.
- **Características personales:** como las aptitudes y las actitudes, las motivaciones, las expectativas, etcétera.
- **Comportamiento organizacional:** compuesto por aspectos como la productividad, el ausentismo, la rotación, la satisfacción laboral, el nivel de tensión, entre otros.

La totalidad de estos componentes y determinantes configuran el clima de una organización, que es el producto de la percepción de estos por sus miembros. El clima organizacional, por tanto, es el resultado de la interacción entre las características de las personas y de las organizaciones. Los factores y estructuras del sistema organizacional producen un clima determinado en dependencia de la percepción de estos por parte de sus miembros. El clima resultante induce a los individuos a tomar determinados comportamientos. Estos inciden en la actividad de la organización y, por tanto, en su sentido de pertenencia, la calidad de los servicios que prestan, así como en su efectividad, eficiencia, eficacia, impacto social y en el desempeño general de la organización (Duran, 2017).

### **5.1.3 Productividad laboral y espacios de gestión**

Para León Santos M, (2016) un trabajador es un ser biopsicosocial. Por tanto, su salud, bienestar y felicidad son partes integrantes no sólo de la vida sino también del trabajo. Pero el bienestar y la felicidad no se pueden administrar, porque son reflejo de la armonía física y psicológica con el medio. Su percepción es también vital.

No existe receta alguna capaz de garantizar la salud de un individuo: brota de su actitud; de su espíritu de crecer y auto superarse; de la voluntad de competir solidariamente y vencer; de la responsabilidad por una vida sana; de la aceptación de las incertidumbres de la vida, de incluir y compartir; así como de defender firmemente sus valores y un objetivo para su vida. La salud proviene entonces, en gran parte, de las relaciones humanas y con el entorno, y es el resultado del desarrollo armónico de la sociedad (en su conjunto) sobre la base del cual es posible brindar a los ciudadanos diversas opciones políticas, económicas, legales, ambientales, educativas, de bienes y servicios, de ingreso, empleo, recreación y participación social, con vistas a que, tanto individuo como sociedad, desarrollen sus potencialidades en aras de un bienestar pleno. (Evans & Lindsay, 2018)

Para que el ambiente laboral se convierta en fuente de salud debe existir un clima que cree confianza y favorezca la eliminación de sentimientos y actitudes negativas hacia la organización o algunos de sus miembros. Deberá sentirse que se hace algo útil, algo que proporciona un sentido al esfuerzo que se realiza. Cada individuo debe sentir la preocupación de la organización por sus necesidades y problemas.

Un clima positivo favorece el cumplimiento de los objetivos generales que persigue la organización a partir de la existencia de un mayor sentimiento de pertenencia hacia ella. Por el contrario, un clima negativo supone una falta de identificación con sus objetivos y metas, así como un deterioro del ambiente de trabajo, que ocasiona situaciones de conflicto, bajo rendimiento, ausencias e ineficacia (Boada Grau J, 2014).

El descontento puede manifestarse de muchas formas. Su expresión más directa es la fluctuación laboral, que puede ser real según el número de bajas ocurridas en la organización en un período determinado, y potencial, que se expresa en el deseo de cambiar de trabajo. A esta última se debe prestar especial atención porque, de no variar las condiciones que provocan insatisfacción, puede convertirse en una fluctuación real.

Una organización con una baja calidad de vida o un clima organizacional deficiente puede dañar la salud mental y física de su colectivo laboral. Los factores

de riesgo ambientales que pueden atentar contra la salud mental suelen provocar efectos a corto plazo. Estos se manifiestan en cambios del estado de ánimo y del afecto, en el tipo de sentimientos de placer o entusiasmo o un estado de ánimo depresivo los cuales van acompañados a menudo de cambios de comportamiento. Pensemos, por ejemplo, en la inquietud, en el afrontamiento paliativo —como el consumo de alcohol o en la conducta evasiva, así como en los comportamientos negativos ante resolución activa de problemas (León Santos M, 2016).

Estos afectos y comportamientos también están acompañados generalmente de cambios psicológicos, que constituyen una alerta. Cuando uno o más de los factores estresantes se mantienen activos, las respuestas, que al inicio pueden ser reversibles a corto plazo, pueden originar modificaciones más estables y menos reversibles de la salud mental, como el agotamiento, las psicosis o un trastorno depresivo mayor. El logro de un clima organizacional apropiado es una responsabilidad de la alta dirección de la institución.

#### **5.1.4 Alta dirección y liderazgo**

Según Boada Grau J, (2014), “los líderes de una organización desempeñan un papel activo en la formación y reforzamiento del clima y la cultura organizacional” (p.114). Los líderes determinan qué se debe atender, medir y controlar; participan en los incidentes críticos y las crisis empresariales; planifican la enseñanza y el adiestramiento y establecen los criterios para el reclutamiento, selección, promoción, jubilación y segregación de los empleados

Existen también otras formas que complementan el proceso de creación y reforzamiento del clima y la cultura en una organización como: los diseños de estructuras, la organización, las declaraciones formales sobre lo que es importante para la empresa, etcétera. De acuerdo con Pérez J. (2018) “Estos mecanismos conforman actitudes y modos de hacer que, en la medida en que prueben su efectividad, pasarán a formar parte del clima y la cultura organizacional” (p.495)

### 5.1.5 Mobiliario y equipo básico para una oficina de gestión

El mobiliario y equipo de oficina son elementos clave para que el espacio de trabajo sea perfectamente funcional. Los muebles cumplen dos importantes funciones: ayudan a los colaboradores a realizar sus tareas profesionales y, por otro lado, reflejan los valores e imagen de la organización.

En tanto que, el equipo de oficina, lo componen todos aquellos dispositivos o activos necesarios para llevar a cabo las operaciones de la empresa. Lo primero a considerar es que, el mobiliario debe ser elegido de acuerdo con las necesidades y funciones de los usuarios que lo ocuparán, tomando en cuenta su utilidad para no tener ni más ni menos de lo que se requiere esencialmente, a continuación, se realiza una tabla de los necesario para un espacio de gestión adecuado:

**Tabla 1.**

*Mobiliario y Equipos para Oficinas*

<b>Mobiliario o Equipo</b>	<b>Tipo</b>
<b>Sillas</b>	Sillas ejecutivas
	Sillas operativas
	Sillas multiuso
<b>Escritorios</b>	Escritorios
	Mesas de trabajo
<b>Archivo y Almacenaje</b>	Archivos
	Gabinetes
	Lockers
<b>Estanterías</b>	Estantes metálicos
	Estantes Móviles
<b>Computador</b>	Ordenador de escritorio
	Ordenador Portatil

**Nota:** Descripción de mobiliario y equipos para oficinas elaboración propia a partir de (Pérez L. &, 2017)

## **5.2. Centros de cuidado de hijos de estudiantes**

Los espacios de cuidados para hijos e hijas de estudiantes son servicios socioeducativos cercanos a centros educativos; que brindan cobertura en horarios en que los centros de atención a la infancia no poseen cobertura. Citando a León (2022) “constituyen ambientes educativos y de cuidados para favorecer el desarrollo integral de niños, así como la promoción y ejercicio de sus derechos, considerando específicamente la condición de estudiantes de sus madres y/o padres” (p.197).

Continuar con los estudios es un derecho de las estudiantes embarazadas y de aquellos estudiantes con hijos e hijas. Es importante señalar que estos espacios no son centros de educación inicial. Por tanto, el niño puede asistir a su centro de educativo, y además al espacio de educación y cuidados para hijos e hijas de estudiantes.

Disponer de espacios donde los hijos de los estudiantes puedan estar de manera segura mientras sus padres cumplen con sus obligaciones académicas, es una necesidad fundamental para el acceso a la educación superior de la población, considerando que en ocasiones esta es una limitante para que los jóvenes abandonen sus estudios de manera principal el género femenino.

### **5.2.1 Características a considerar en Centros de cuidado de hijos de estudiantes**

De acuerdo con León (2022) se deben tomar en consideración varias características previas a la implementación de un Centro de cuidado de hijos de estudiantes, entre estas se detallan a continuación:

- **Cuántos niños pueden recibir simultáneamente**

Si bien el máximo estipulado es de 20 niños en forma simultánea, en todos los casos se debe respetar el ratio definido de cantidad de educadores por niño. La relación es la siguiente: un adulto cada tres menores de 1 año, un adulto cada cinco

niños de 1 año, un adulto cada siete niños de 2 años, un adulto cada 15 niños de 3 años o mayores. Por lo tanto, la cantidad de niños de cada espacio se establecerá de acuerdo con las plazas necesarias atendiendo la relación entre la infraestructura disponible y la ratio adulto-niño.

- **Carga horaria**

El horario es de cuatro horas diarias, debiendo establecerse de acuerdo con los días y horarios en los cuales sus madres y padres asistan a clases. En los casos de horarios nocturnos, se procurará que cada niño no extienda su horario más allá del horario en que culminan las jornadas académicas.

- **Criterios de acceso**

Los criterios de ingreso al espacio siguen los principios de inclusión de los estudiantes. Por tanto, la inscripción es para hijos e hijas de estudiantes que asisten a la Institución de Educación Superior, el centro educativo será quien postule a las personas interesadas, y realizará seguimiento educativo a las mismas.

- **Gestión de Centros de cuidado de hijos de estudiantes**

De acuerdo con Desarrollo Social (2022), “el servicio puede ser gestionado directamente por la Institución de Educación Superior o por una organización de la sociedad civil, cooperativa o fundación en convenio” (p.425), tomando en consideración la importancia de consolidar y ampliar las oportunidades de acceso, participación y aprendizaje de los adolescentes y jóvenes con hijos menores de cinco años a su cargo, logrando así una educación inclusiva que garantice la permanencia y la culminación de los ciclos educativos.

### **5.2.2 Importancia del acceso a la educación superior de personas que son padres**

Según Aguiar (2018) la educación superior

Es el principal camino para el desarrollo profesional, donde a través de ella existe un fuerte impacto económico, laboral, familiar, social y se incrementa

el crecimiento profesional, así como las posibilidades y fuente de empleo, y con ello mejores condiciones de vida, comprobándose una gran diferencia entre lo que la cursan en un año avanzado o lo que se han graduado, en relación con lo que no han accedido a ella (p.197).

A nivel de zonas de riesgo social, la educación superior cuando se logra elevar en la población se reduce en gran proporción la pobreza y se fortalecen los valores, pues se obtienen herramientas tecnológicas y educativas que lo permiten. Cuando un alumno desea elevar su preparación a un nivel profesional su opción es recurrir a la educación superior, pues también con ella se obtienen conocimientos profundos, soltura para trabajar en equipo, para diseñar empresas, administrarlas y lograr resultados competitivos, tanto grupal como individual. En centros de excelencia educativa con una educación global ya actualizada, los estudiantes adquieren conocimientos de calidad que le permiten aportar al desarrollo en la economía y la sociedad en el país, junto con una notable elevación de su nivel de vida. Gracias a ellos, desarrollan hábitos y habilidades para la investigación e innovación.

De acuerdo con Aguiar (2018):

En un centro de estudios superiores en el transcurso de los días se observa la evolución que transforma a los alumnos en mejores personas con una mayor y más amplia preparación, con nuevos conocimientos que le permiten aportar más en todos los órdenes, así como, una nueva fase en su cultura al adquirir un nuevo aprendizaje relacionado con las TICS (Tecnologías de la Información y la Comunicación) pues se están instruyendo en un contexto que cambia la forma de interactuar con el medio y las otras personas, obteniendo una perspectiva diferente a la tradicional, y lo sitúan en condiciones que le permitan estar a la altura de una sociedad sumamente dinámica que lo estimula constantemente con medios audiovisuales y multimediatos que tienen alcance global (p.199).

Al contar con un título universitario se cambia la proyección del futuro y del presente, pues ha logrado un alto nivel de especialización que le permite entrar a un mercado laboral en constante desarrollo y evolución, donde se decantan a los

aspirantes que no lo han alcanzado. El egresado y aún el estudiante tienen oportunidades de formar parte de diferentes grupos y desarrollar actividades extracurriculares que contribuyen a su desempeño profesional como resultado de las diferentes relaciones interpersonales. Además, al concluir su carrera es posible optar por estudios de doctorados y posgrados que los hacen profesionales de mayores conocimientos y un reconocimiento laboral y social de más rango.

## **5.3 Marco Legal**

### **5.3.1 Constitución de la República del Ecuador, 2008.**

#### **TÍTULO II**

#### **DERECHOS**

##### **Sección quinta**

##### **Educación**

**Art. 26.-** La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

**Art. 27.-** La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

**Art. 28.-** La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente. Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende.

El Estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones. El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada.

La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

### **Niñas, niños y adolescentes**

**Art. 44.-** El Estado, la sociedad y la familia promoverán de forma prioritaria el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, y asegurarán el ejercicio pleno de sus derechos; se atenderá al principio de su interés superior y sus derechos prevalecerán sobre los de las demás personas.

Las niñas, niños y adolescentes tendrán derecho a su desarrollo integral, entendido como proceso de crecimiento, maduración y despliegue de su intelecto y de sus capacidades, potencialidades y aspiraciones, en un entorno familiar, escolar, social y comunitario de afectividad y seguridad. Este entorno permitirá la satisfacción de sus necesidades sociales, afectivo-emocionales y culturales, con el apoyo de políticas intersectoriales nacionales y locales.

**Art. 46, numeral 1.** Atención a menores de seis años, que garantice su nutrición, salud, educación y cuidado diario en un marco de protección integral de sus derechos.

### **5.3.2 Código de la Niñez y la Adolescencia (2003)**

**Art. 37, numeral 4.** Establece que el Estado debe garantizar el acceso efectivo a la educación inicial de cero a cinco años, para lo cual desarrollará programas y proyectos flexibles y abiertos, adecuados a las necesidades culturales de los educandos.

### **5.3.3 Reglamento General de la (LOEI)**

#### **Capítulo tercero**

**Artículo 27.** Correspondiente a la denominación de los niveles educativos. El Sistema Nacional de Educación tiene tres (3) niveles: Inicial, Básica y Bachillerato.

**El nivel de Educación Inicial se divide en dos (2) subniveles:**

- 1. Inicial 1**, que no es escolarizado y comprende a infantes de hasta tres (3) años de edad; e,
- 2. Inicial 2**, que comprende a infantes de tres (3) a cinco (5) años de edad.

### **5.3.4 Plan de Desarrollo Creando Oportunidades 2021-2025**

#### **Eje Número 2 Social**

##### **Objetivo estratégico 7**

Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.

##### **Política 7.1**

Garantizar el acceso universal, inclusivo y de calidad a la educación en los niveles inicial, básico y bachillerato, promoviendo la permanencia y culminación de los estudios.

### **5.3.5 Norma Técnica Misión Ternura Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, suscrita mediante AM 072-2019**

#### **Objetivo 1**

El objeto de la presente norma técnica es regular y orientar la prestación del servicio de atención infantil y familiar en la modalidad Misión Ternura Centros de Desarrollo Infantil (MT-CDI). Se sustenta en la protección integral desde la gestación hasta los tres años de edad que comprende: atención y cuidado diario a niñas - niños de 1 a tres años de edad; consejería para familias con niños y niñas hasta los tres años de edad y, mujeres gestantes.

El presente instrumento técnico es de cumplimiento obligatorio para las unidades de atención MT - CDI del MIES - (atención directa y convenios) en el territorio nacional en corresponsabilidad entre las instituciones públicas, el Estado, la sociedad y la familia; de acuerdo con lo establecido en la Constitución de la República, el Plan Nacional de Desarrollo y Normas nacionales e internacionales aplicables para el efecto.

## 5.4 Marco Conceptual

Todos los conceptos que se enlistan a continuación fueron obtenidos del Diccionario de Lengua Española (Real Academia Española, 2014).

**Adecuación:** Acción de adecuar un lugar un espacio.

**Calidez:** Que está caliente o produce calor.

**Comportamiento:** Manera de comportarse una persona en una situación determinada o en general.

**Comunicación:** Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.

**Crianza:** Cría (alimentación y cuidado que recibe un bebé o un animal recién nacido hasta que puede valerse por sí mismo).

**Crítico:** De la crisis o relacionado con ella.

**Equilibrio:** Estado de inmovilidad de un cuerpo sometido a dos o más fuerzas de la misma intensidad que actúan en sentido opuesto, por lo que se contrarrestan o anulan.

**Estipular:** Establecer o determinar las condiciones de un trato, acuerdo, precio u otra cosa.

**Estrategia:** Serie de acciones muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.

**Fisiológico:** De la fisiología o relacionado con ella.

**Frecuencia:** Número de veces que aparece, sucede o se realiza una cosa durante un período o un espacio determinados.

**Conflicto:** Guerra o combate derivados de una oposición o rivalidad prolongadas.

**Gestión:** Acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir o resolver una cosa.

**Global:** Que se refiere a todo un conjunto, y no a sus partes.

**Insatisfacción:** Cualidad de insatisfecho.

**Integrar:** Ser [determinada cosa o persona] una parte o elemento de cierta cosa.

**Nutrición:** Conjunto de procesos, hábitos, etc., relacionados con la alimentación humana.

**Paliativo:** Que sirve para atenuar o suavizar los efectos de una cosa negativa, como un dolor, un sufrimiento o un castigo.

**Permanente:** Que se mantiene sin interrupción o cambio en un mismo lugar, estado o situación.

**Virtud:** Capacidad que tiene una cosa de producir un determinado efecto positivo.

## **F. METODOLOGÍA**

### **6.1 Materiales**

En la investigación se utilizaron los siguientes equipos, herramientas e instrumentos.

#### **6.1.1. Equipos**

- Cámara fotográfica del celular Samsung A30
- Computadora Portátil marca Dell, Core I7, octava generación
- Impresora marca Epson L800

#### **6.1.2 Herramientas**

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de apuntes
- Esferos
- Lápices
- Tablero para apoyar hojas
- Memoria USB
- Carpetas
- Google Forms

#### **6.1.3 Instrumentos de recolección de datos**

- Encuestas para la comunidad del Instituto Superior Tecnológico Tena.

## **6.2 Ubicación del Área de estudio.**

La provincia de Napo está ubicada en la región Amazónica del Ecuador, su capital es la ciudad del Tena. Se encuentra dividida políticamente en 5 cantones: Archidona, Carlos Julio Arosemena Tola, El Chaco, Quijos y Tena.

El cantón Tena se encuentra distribuido en ocho parroquias rurales y una urbana las mismas que son: Ahuano, Chonta Punta, Pano, Puerto Misahuallí, Puerto Napo, Tálag, San Juan de Muyuna y Tena. Dentro de las cuales encontramos un sin número de comunidades tanto colonas como indígenas.

La parroquia San Juan de los Dos Ríos de Tena, fue fundado el 15 de noviembre de 1560 como un lugar para la evangelización de los grupos de la selva amazónica por Gil Ramírez Dávalos; es la cabecera cantonal y la capital de la provincia de Napo. Sus límites parroquiales son: Norte; cantón Archidona, Sur; Puerto Napo, Este; Puerto Misahuallí, y Oeste; parroquia Muyuna.

### **6.2.1 Ubicación Geográfica**

El Instituto Superior Tecnológico Tena, se encuentra ubicado en el barrio 21 de enero, perteneciente a la parroquia Tena, cantón Tena, provincia de Napo, los límites parroquiales son los siguientes:

Al norte: Cantón Archidona

Al sur: Parroquia Puerto Napo

Al Este: Cantón Archidona y parroquia Puerto Misahuallí

Al Oeste: Parroquia Pano y parroquia Muyuna



### **6.3.2 Investigación de campo**

Según los investigadores Santa Paella y Feliberto Martins, (2018) “la investigación de campo consiste en la recolección de datos directo de la realidad, sin manipular o controlar las variables, estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural” (p. 117), el investigador no manipula variables debido a que se pierde el entorno de naturalidad en el cual se manifiesta, en este caso se analizaran los datos en su contexto real es decir en la institución donde se va a realizar la investigación sin manipular las variables del trabajo investigativo.

### **6.3.3 Investigación bibliográfica**

De acuerdo con Cordoba (2019) “la investigación bibliográfica o documental consiste en la revisión de material bibliográfico existente con respecto al tema a estudiar, se trata de uno de los principales pasos para cualquier investigación e incluye la selección de fuentes de información” (p. 200), en base a esta definción este tipo de investigación se utilizara para sustentar de manera científica la importancia de disponer de una oficina de gestión, para la ejecución de actividades en beneficio de los hijos de la comunidad academica de la institución.

## **6.4 Población y Muestra**

### **6.4.1 Población**

Es el conjunto de personas u objetos de los que se desea conocer algo en una investigación. De acuerdo con Lopez (2018) “El universo o población puede estar constituido por personas, animales, registros médicos, los nacimientos, las muestras de laboratorio, los accidentes viales entre otros” (p. 85).

En particular se habla de población marco o universo finito, al conjunto preciso de unidades del que se extrae la muestra, y universo hipotético o población objetivo, el conjunto poblacional al que se pueden extrapolar los resultados, en este caso para este trabajo de integración curricular, el universo para investigar lo constituyeron los/las estudiantes, docentes y personal administrativo del Instituto Superior Tecnológico Tena, que se describe a continuación mediante una tabla:

**Tabla 2.**

*Población para la investigación*

TIPO DE POBLACIÓN	NÚMERO
Estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Tena	749
Personal administrativo del Instituto Superior Tecnológico Tena	3
Docentes del Instituto Superior Tecnológico Tena	49
<b>TOTAL</b>	<b>801</b>

**Nota:** Corresponde a datos de la población a investigar

### 6.4.2 Muestra

Una muestra es una parte de la población, De acuerdo con López (2018) “la muestra puede ser definida como un subgrupo de la población o universo, para seleccionar la muestra, primero deben delimitarse las características de la población” (p. 85).

Al tratarse de una población numerosa se ha optado por trabajar con una muestra que corresponde a 260 estudiantes docentes personal administrativo del Instituto Superior Tecnológico Tena.

Para determinar la muestra se utilizó la siguiente fórmula:

$$\frac{Z^2(p \cdot q) N}{(e^2(N - 1)) + (Z^2(p \cdot q))}$$

Donde:

N: tamaño de la población	N= 801
p: posibilidad de que ocurra un evento	P= 0,50
q: posibilidad de no ocurrencia de un evento	Q= 0,50
e: error muestral (5%)	E=0,05
Z: nivel de confianza (95%)	Z=1,96

n: tamaño de la muestra

n=260

$$\frac{1.96^2(0.50)(0.50)(801)}{0.05^2(801 - 1) + 1.96^2(0.50)(0.50)}$$

$$\frac{769.2804}{2.9604} = 259.85//$$

## **6.5 Metodología para cada objetivo**

### **6.5.1 Fundamentar teóricamente la importancia de que el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena disponga de una oficina de gestión.**

Para el cumplimiento del primer objetivo estratégico se realizó los siguientes procedimientos:

#### **a. Gestión Institucional**

Se realizó un acercamiento para la socialización del tema con la rectora del Instituto Superior Tecnológico Tena en donde se va a ejecutar el trabajo de integración curricular, a través de un oficio mediante el cual se solicitó la autorización para realizar el trabajo de investigación. (Ver Anexo 1).

#### **b. Revisión bibliográfica documental**

Mediante la revisión bibliográfica documental de textos, artículos científicos, videos, se fundamentó teóricamente la cual es la importancia de que el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior

Tecnológico disponga de un espacio de gestión desde donde se puedan coordinar las actividades que se van a realizar en beneficio de la comunidad académica de la institución, de manera especial para los hijos de los estudiantes.

### **c. Elaboración y aplicación del instrumento de evaluación**

Se procedió a elaborar y aplicar encuestas dirigidas a los/las estudiantes, docentes y personal administrativo del Instituto Superior Tecnológico Tena, las mismas que se realizaron de manera virtual a través de la herramienta Google Forms, con la finalidad de identificar cual es la percepción de la comunidad académica sobre la adecuación del espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico la encuesta se elaboró con los siguientes parámetros:

#### **Datos generales**

Se refiere a un conjunto de datos que nos permite ordenar y almacenar la información sobre el área de investigación, se consideró los siguientes indicadores:

- Fecha de aplicación
- Objetivo del estudio
- Indicaciones generales
- Identificación con respecto al cargo estudiante, docente, personal administrativo

#### **Preguntas de opción múltiple**

Las preguntas de opción múltiple permiten recopilar información de manera versátil y fácil de realizar una estadística, generan datos claros y puntuales que son fáciles de analizar, este conjunto de preguntas con opciones de respuesta con la escala de Likert que permiten conocer la percepción sobre la adecuación del espacio de gestión; las encuestas en línea facilitan la tarea del llenado a través de un instrumento tecnológico (celular, computador); de esta manera facilitan la interpretación de resultados por parte del investigador.

### **6.5.2 Analizar cuáles son los materiales necesarios para el espacio de gestión del centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución.**

Para el cumplimiento del segundo objetivo estratégico se realizó los siguientes procedimientos.

#### **a. Revisión Bibliográfica Documental**

Se revisan fuentes bibliográficas con el propósito de fundamentar científicamente cual es el mobiliario y las adecuaciones que se va a realizar con la finalidad de que el espacio de gestión pueda estar implementado de manera adecuada, en beneficio del Instituto Superior Tecnológico Tena.

#### **b. Análisis de la realidad**

Mediante la observación se pudo constatar que el espacio designado para adecuarse necesita de diversos arreglos y no cuenta con ningún tipo de mobiliario que pueda ser utilizado para el espacio, bajo esta realidad se genera la necesidad de adecuar la oficina de gestión.

#### **c. Identificación de la necesidad**

Una vez analizada la realidad del instituto y de constatar que el instituto no dispone de mobiliario ni recursos económicos para adecuar este espacio, se procede a generar la necesidad de la adquisición del mobiliario y los materiales para el espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena.

### **6.5.3 Adecuar un espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución.**

Los beneficios de la oficina de gestión variados, que van desde el uso efectivo de los recursos, hasta lograr el alcance de una madurez administrativa de la empresa o institución. Asimismo, la oficina facilita la gerencia de los proyectos

e incrementa su éxito. La reducción de tiempos en la implementación permite el ahorro de recursos y, por lo tanto, incrementa los beneficios de la organización. Para el cumplimiento de este objetivo se ha realizado las siguientes actividades:

#### **a. Establecer el objetivo**

El objetivo está enmarcado en adecuar un espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución dando cumplimiento de esta manera al propósito de esta investigación.

#### **b. Alcance**

El alcance de esta implementación involucra a toda la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, pues va a permitir que el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica disponga de un espacio adecuado desde donde se pueda planificar las actividades, dar seguimiento a los proyectos que se realizan desde este centro en beneficio de la institución.

#### **c. Planificación de actividades**

Se elaboró un cronograma de actividades con el objetivo de definir las fechas para la ejecución de cada actividad en el proceso de adecuación del espacio, el mismo que tiene como finalidad marcar las actividades a seguir para el cumplimiento del propósito de este trabajo de integración curricular.

#### **d. Adecuación del espacio de gestión**

Se considera necesario la elaboración o adquisición del siguiente mobiliario, en base a las necesidades del espacio de cuidado del Instituto Superior Tecnológico Tena:

- Adecuación del espacio, resane y pintura de paredes.
- Colocación de vinil en el piso
- Silla ejecutiva

- 1 escritorio
- 2 anaqueles
- 9 cajas plásticas para archivo
- Material de oficina (carpetas, documentos normativos, perforadora, grapadora, cuaderno de apuntes, esferos, hojas de papel bond, marcadores, correctores, borradores, cintas, separadores, archivadores, cuadernos, clips, grapas, reloj de pared, lápices, resaltadores)

## **G. RESULTADOS**

### **7.1 Fundamentar teóricamente la importancia de que el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena disponga de una oficina de gestión.**

Se recibió un oficio de respuesta por parte del Instituto Superior Tecnológico Tena, mediante el cual la máxima autoridad autoriza la ejecución de la investigación, pues va a ser de beneficio para la institución. (Ver Anexo 2)

#### **7.1.1 Revisión bibliográfica documental**

Con la fundamentación teórica se determinó la importancia de los espacios de gestión para el correcto funcionamiento de los proyectos, empresas, en este caso la adecuación de este espacio va a permitir tener una mejor organización y funcionamiento de la Unidad de Bienestar Institucional, contribuyendo de esta manera a la calidad académica en el Instituto Superior Tecnológico Tena.

#### **7.1.2 Elaboración y aplicación del instrumento de evaluación**

El levantamiento de información se realizó a través de la aplicación de una encuesta virtual con la herramienta Google Forms, a la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, las encuestas fueron completadas de manera virtual lo que permitió el cumplimiento en el levantamiento de la información, de manera rápida y evitando el uso innecesario de papel, con la finalidad de identificar cual es la percepción de la comunidad académica en referencia a la adecuación de una oficina de gestión para el espacio de salud y bienestar implementado en el Instituto Superior Tecnológico Tena,

### **7.1.3 Obtención de resultados**

La información fue realizada a través de la herramienta digital de formulario de datos de Google, todos los datos de los encuestados se obtuvieron de manera virtual, esto permitió recabar la información de una forma ágil, los datos obtenidos se procesaron a través de Microsoft Excel, lo que permitió plasmar los resultados en tablas y gráficos, haciendo más sencilla su interpretación.

## Resultados de las encuestas aplicadas a la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena

**Pregunta 1.** ¿Considera Usted importante el Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena?

**Tabla 3**

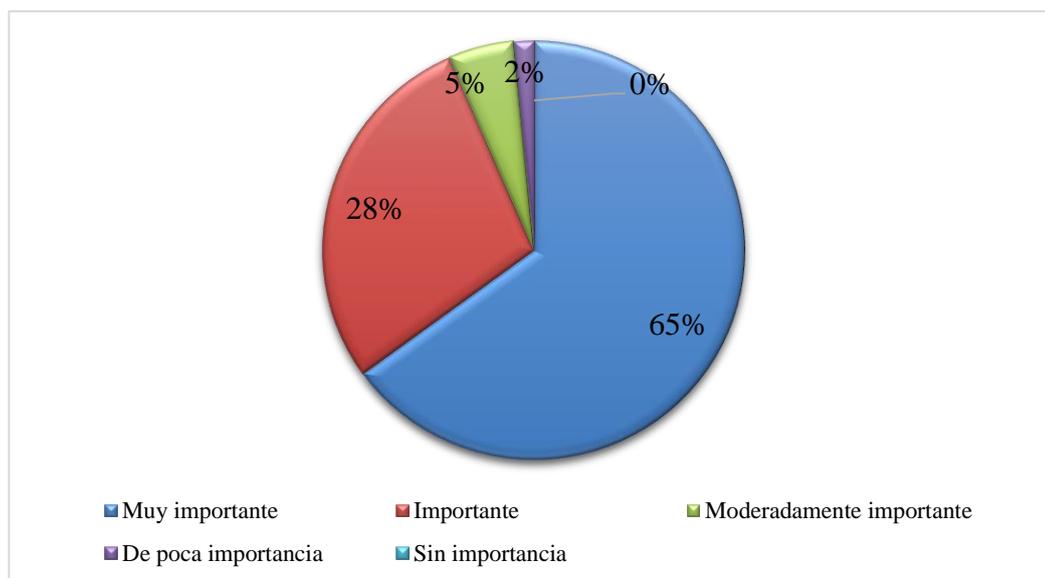
*Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena*

Alternativas	Número	Porcentaje
Muy importante	169	65%
Importante	74	28%
Moderadamente importante	13	5%
De poca importancia	4	2%
Sin importancia	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Corresponde a la importancia del Centro de Cuidado para los hijos de la comunidad académica.

**Gráfico 1**

*Importancia del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica*



**Nota:** Resultados referentes a la importancia del Centro de Cuidado para los hijos de la comunidad académica.

**Interpretación.** – De acuerdo con el gráfico uno, el 65% responde muy importante, el 28% importante, el 5% moderadamente importante y el 2% de poca importancia

el Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica, de un total de 260 encuestados. Efectuando el análisis todos consideran en alguna medida importante este centro para la institución.

**Pregunta 2.** ¿En el Instituto Superior Tecnológico Tena Usted es?

**Tabla 4**

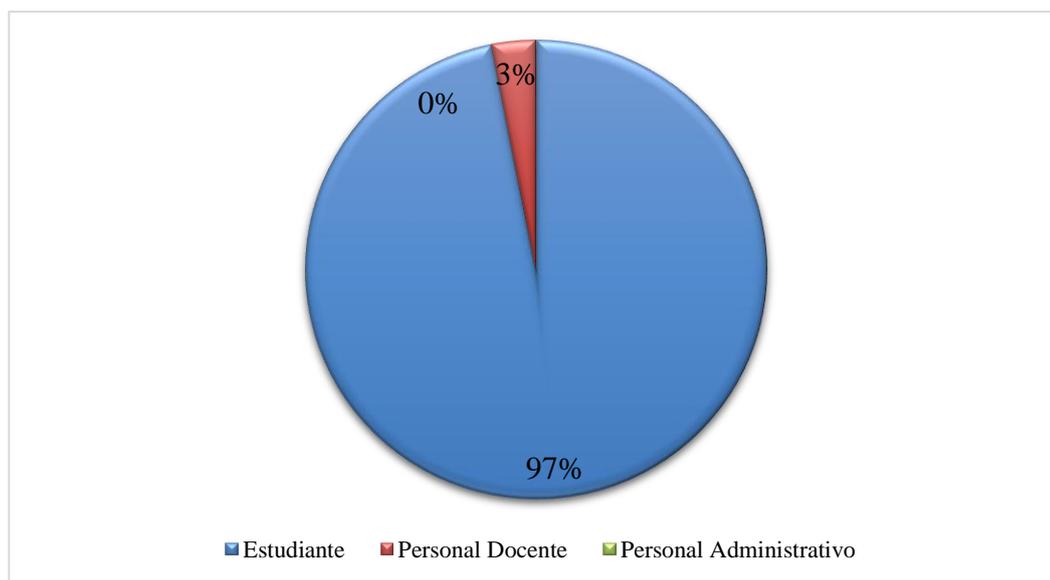
*Distribución del personal en el Instituto Superior Tecnológico Tena Usted es*

<b>Alternativa</b>	<b>Número</b>	<b>Porcentaje</b>
Estudiante	252	97%
Personal Docente	8	3%
Personal Administrativo	0	0%
<b>Total</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Corresponde a la función que desempeña en la institución

**Gráfico 2**

*En el Instituto Superior Tecnológico Tena Usted es*



**Nota:** Resultados referentes a la función que desempeña en la institución

**Interpretación.** – En el gráfico dos el 97% responden estudiantes, mientras el 3% mencionan ser docentes, en el Instituto Superior Tecnológico Tena, de un total de 260 encuestados. Realizando el análisis el mayor porcentaje que participo en la encuesta corresponde a estudiantes.

**Pregunta 3.** ¿Tiene Usted hijos?

**Tabla 5**

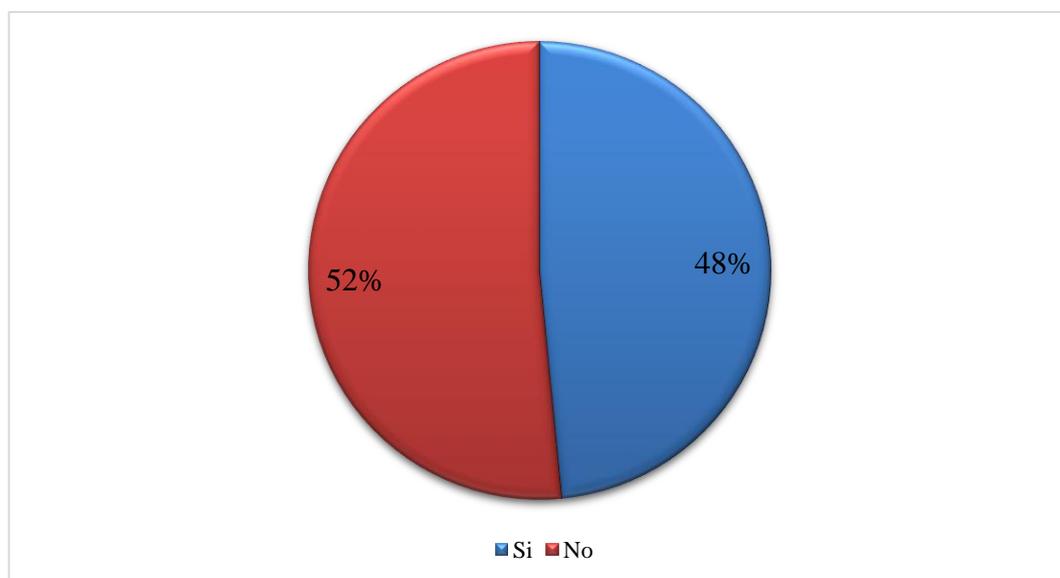
*La comunidad del Instituto Superior Tecnológico Tena tiene niños menores de 1 a 3 años.*

Alternativa	Número	Porcentaje
Si	126	48%
No	134	52%
<b>Total</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Correspondiente a datos de si tiene hijos

**Gráfico 3**

*Tiene Usted hijos*



**Nota:** Resultados referentes a si tiene hijos

**Interpretación.** –Según el gráfico tres, el 48% responden si, mientras que el 52% refieren no tener hijos, de un total de 260 encuestados. En base al análisis se determina que un porcentaje significativo de miembros de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, tienen hijos.

**Pregunta 4.** ¿Desearía qué su hijo sea parte del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena?

**Tabla 6**

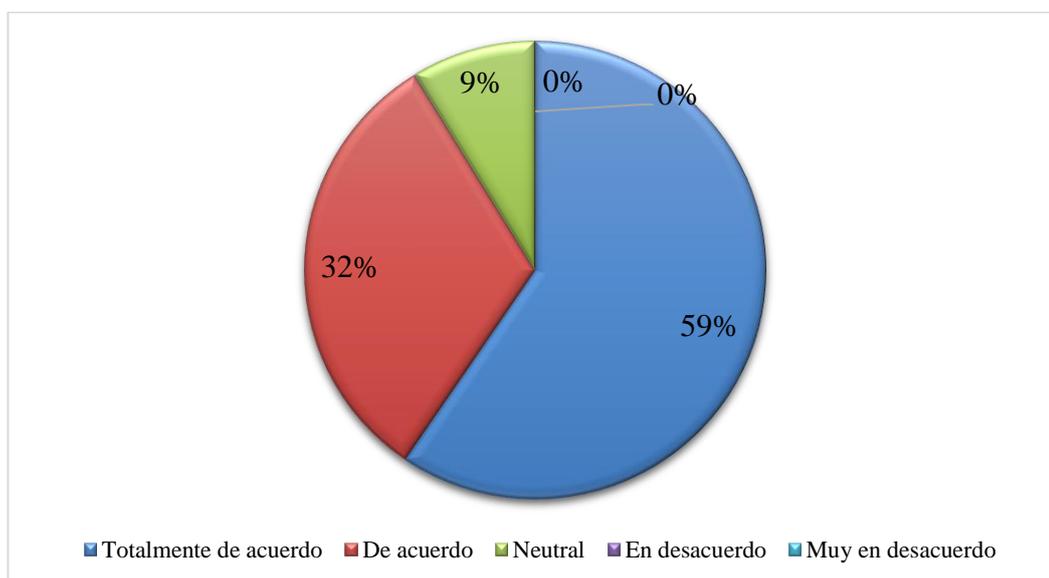
*Desearía qué su hijo sea parte del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad*

Alternativas	Número	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	153	59%
De acuerdo	83	32%
Neutral	24	9%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Corresponde a datos sobre si desea que su hijo sea parte del centro de cuidado

**Gráfico 4**

*Desearía qué su hijo sea parte del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad*



**Nota:** Resultados referentes a si desea que su hijo sea parte del centro de cuidado

**Interpretación.** – De acuerdo con el gráfico cuatro, el 59% responde estar totalmente de acuerdo, el 32% de acuerdo, el 9% neutral, en referencia a que si desean qué su hijo sea parte del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, de un total de 260 encuestados.

Efectuando el análisis el mayor porcentaje está de acuerdo en que sus niños sean parte de este espacio de aprendizaje.

**Pregunta 5.** ¿Tiene Usted hijos en los siguientes rangos de edad?

**Tabla 7**

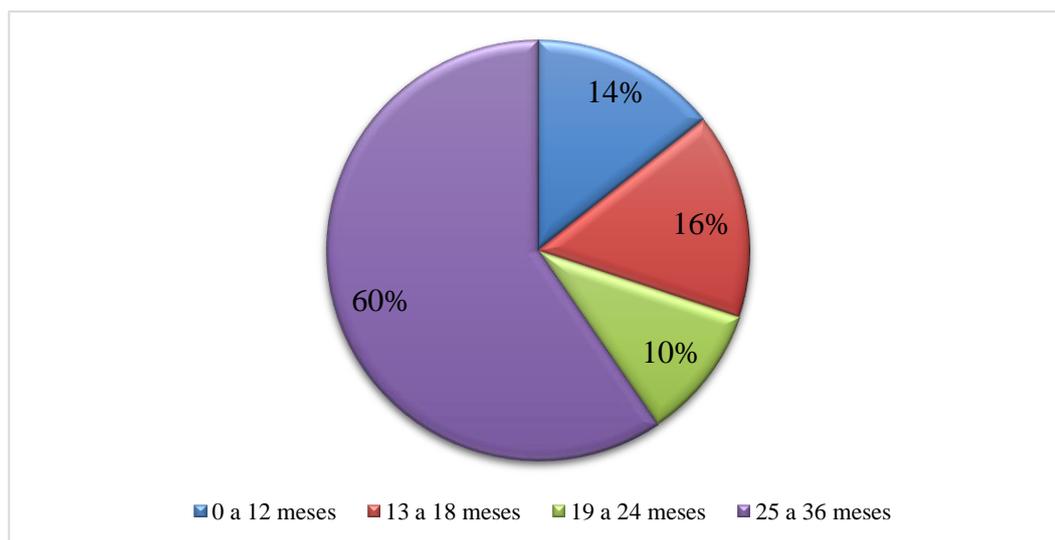
*Tiene Usted hijos en los siguientes rangos de edad de los hijos de la comunidad Académica*

<b>Alternativas</b>	<b>Número</b>	<b>Porcentaje</b>
0 a 12 meses	36	14%
13 a 18 meses	42	16%
19 a 24 meses	26	10%
25 a 36 meses	156	60%
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Corresponde a datos de hijos en rangos de edad

**Gráfico 5**

*Tiene Usted hijos en los siguientes rangos de edad*



**Nota:** Resultados referentes a datos de hijos en rangos de edad

**Interpretación.** – En el gráfico cinco, el 60% responde tener hijos en el rango de edad de 25-36 meses, el 16% en el rango de 13 a 18 meses, el 14% en el rango de 0 a 12 meses y el 10% en el rango de 19 a 24 meses, de un total de 260 encuestados. Realizando el análisis todos los participantes tienen hijos en los rangos de edad en los que los niños asisten a los Centros de Desarrollo Infantil.

**Pregunta 6.** ¿Con que frecuencia haría Usted uso del espacio de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena?

**Tabla 8**

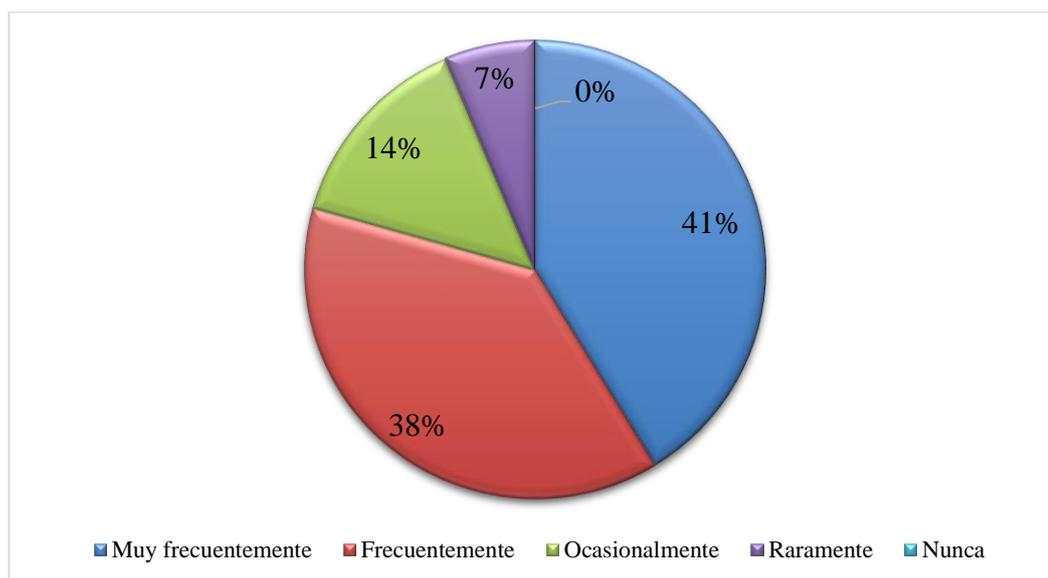
*Frecuencia de uso del espacio de cuidado de los hijos de la comunidad académica*

Alternativas	Número	Porcentaje
Muy frecuentemente	107	41%
Frecuentemente	99	38%
Ocasionalmente	36	14%
Raramente	18	7%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Corresponde a datos sobre la frecuencia de uso del espacio de cuidado

**Gráfico 6**

*Frecuencia de uso del espacio de cuidado de los hijos de la comunidad académica*



**Nota:** Referente a resultados sobre la frecuencia de uso del espacio de cuidado

**Interpretación.** – Según el gráfico seis, el 41% responden muy frecuentemente, el 38% frecuentemente, el 14% ocasionalmente y el 7% raramente hacer uso del espacio de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, de un total de 260 participantes. En base al análisis todas las personas que participaron en la investigación hacen uso de este espacio.

**Pregunta 7.** ¿Considera usted necesaria una oficina de gestión para el Espacio de cuidado para los Hijos de la comunidad académica del ISTT?

**Tabla 9**

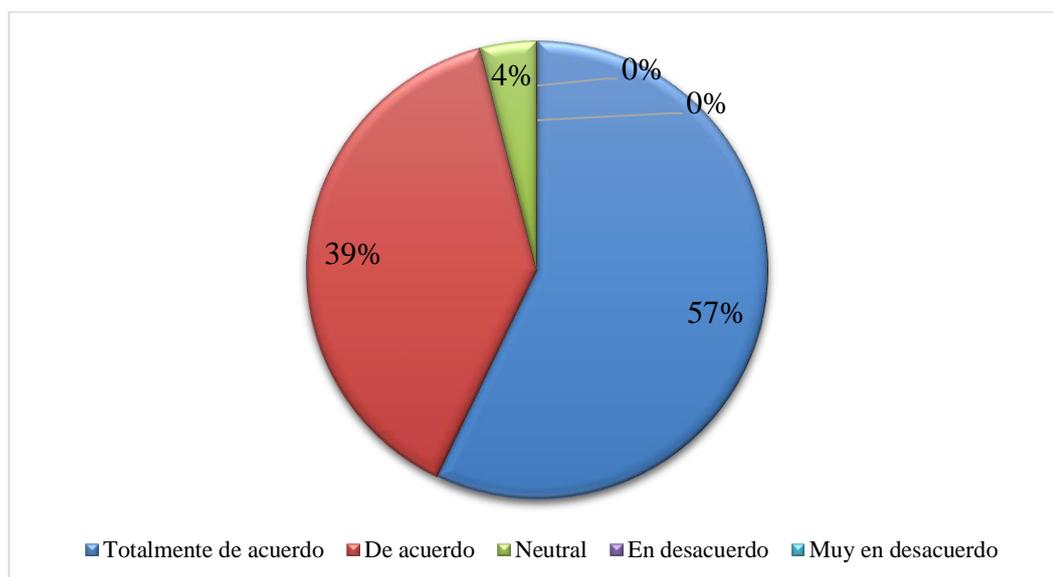
*Necesaria de una oficina de gestión para el Espacio de cuidado para los Hijos*

<b>Alternativas</b>	<b>Número</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente de acuerdo	148	57%
De acuerdo	102	39%
Neutral	10	4%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Corresponde a datos sobre la necesidad de una oficina de gestión

**Gráfico 7**

*Considera usted necesaria una oficina de gestión para el Espacio de cuidado para los Hijos*



**Nota:** Resultados referentes a la necesidad de una oficina de gestión

**Interpretación.** – De acuerdo con el gráfico siete, el 57% responden totalmente de acuerdo, el 39% de acuerdo y el 4% neutral, en referencia a si es necesaria una oficina de gestión para el Espacio de cuidado para los Hijos de la comunidad

académica del ISTT, de un total de 260 encuestados. Efectuando el análisis todos los participantes consideran necesario este espacio de gestión.

**Pregunta 8.** Tomando en consideración que el disponer de una oficina de gestión va a permitir que las actividades sean organizadas de mejor manera y que la persona encargada del espacio de gestión disponga de un área adecuada promoviendo de esta manera el alcanzar los objetivos institucionales; ¿En base a esta realidad considera Usted que implementar la oficina de gestión va a ser beneficioso para el Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena?

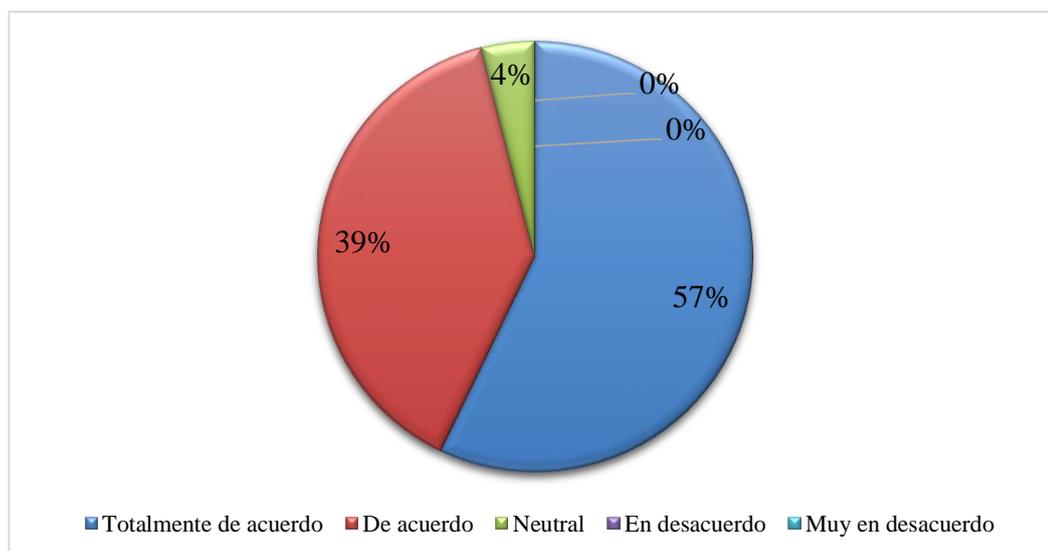
**Tabla 10**  
*Necesidad de implementar una oficina de gestión*

Alternativas	Número	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	149	57%
De acuerdo	101	39%
Neutral	10	4%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Corresponde a datos sobre los beneficios de implementar una oficina de gestión

### Gráfico 8

*Beneficios de implementar una oficina de gestión*



**Nota:** Resultados referentes a los beneficios de implementar una oficina de gestión.

**Interpretación.** – En el gráfico ocho, el 57% responde estar totalmente de acuerdo, el 39% de acuerdo y el 4% neutral en referencia a si la implementación de la oficina de gestión va a ser beneficioso para el Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, de un total de 260 encuestados. Realizando el análisis el más alto porcentaje considera que con la adecuación de esta oficina de gestión va a mejorar el desempeño y la organización de actividades de este espacio de la institución.

## **7.2 Analizar cuáles son los materiales necesarios para el espacio de gestión del centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución.**

### **7.2.1 Revisión Bibliográfica Documental: Importancia de los espacios de gestión**

Los espacios de cuidados para hijos e hijas de estudiantes son servicios socioeducativos cercanos a centros educativos; que brindan cobertura en horarios en que los centros de atención a la infancia no poseen cobertura. De acuerdo con León (2022) “constituyen ambientes educativos y de cuidados para favorecer el desarrollo integral de niños, así como la promoción y ejercicio de sus derechos, considerando específicamente la condición de estudiantes de sus madres y/o padres” (p. 78).

Continuar con los estudios es un derecho de las estudiantes embarazadas y de aquellos estudiantes con hijos e hijas. Es importante señalar que estos espacios no son centros de educación inicial. Por tanto, el niño puede asistir a su centro de educativo, y además al espacio de educación y cuidados para hijos e hijas de estudiantes.

Disponer de espacios donde los hijos de los estudiantes puedan estar de manera segura mientras sus padres cumplen con sus obligaciones académicas, es una necesidad fundamental para el acceso a la educación superior de la población, considerando que en ocasiones esta es una limitante para que los jóvenes abandonen sus estudios de manera principal el género femenino, bajo esta realidad contar con una oficina de gestión desde donde se pueda enfocar las acciones en beneficio de la

comunidad académica y de los padres y madres jóvenes que no cuentan con apoyos primarios para que se puedan encargar de sus hijos mientras ellos se encuentran en las jornadas académicas se vuelve una necesidad, con la finalidad de mejorar la calidad académica y generar una institución de educación superior comprometida con el bienestar de los estudiantes.

### **7.2.2 Análisis de los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas**

Mediante la aplicación de las encuestas a una muestra de 260 personas del Instituto Tecnológico Superior Tena, se determinó que el 93% considera importante el disponer de una oficina de gestión para el Centro de Cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución, pues están conscientes que esta es una necesidad del instituto, pues se requiere de más espacios que permitan planificar y ejecutar acciones en beneficio de los estudiantes.

De la misma manera el 48% de los encuestado tiene hijos esto hace necesario que se disponga de un espacio que pueda brindar cuidado y estimulación a sus hijos mientras ellos cumplen con las jornadas académicas, también es importante mencionar que el 96% de encuestados está de acuerdo en que implementar una oficina de gestión va a ser de beneficio para el Instituto Superior Tecnológico Tena.

### **7.2.3 Mobiliario y materiales a implementar**

El mobiliario y equipo de oficina son elementos clave para que el espacio de trabajo sea perfectamente funcional. Los muebles cumplen dos importantes funciones: ayudan a los colaboradores a realizar sus tareas profesionales y, por otro lado, reflejan los valores e imagen de la organización.

En tanto que, el equipo de oficina, lo componen todos aquellos dispositivos o activos necesarios para llevar a cabo las operaciones de la empresa. Lo primero a

considerar es que, el mobiliario debe ser elegido de acuerdo con las necesidades y funciones de los usuarios que lo ocuparán, tomando en cuenta su utilidad para no tener ni más ni menos de lo que se requiere esencialmente, analizando estos planteamientos y en base a la realidad del Instituto Superior Tecnológico Tena y considerando que el espacio asignado no dispone de mobiliario que pueda ser adecuado para este espacio se ha considerado realizar primero una adecuación con pintura y resane de paredes más colocación de vinil en el piso de la oficina, posterior a esto y en base a la necesidad se va a equipar el espacio con un escritorio, una silla ejecutiva, un anaquel, archivadores y material de oficina como carpetas, perforadora grapadora, cuadernos de apuntes, hojas de papel bond y los documentos normativos para la implementación de Centros de Desarrollo Infantil, esto se hará en base a la necesidad evidenciada mediante la observación.

### **7.3 Adecuar un espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica de la institución.**

#### **7.3.1 Introducción**

Disponer de un espacio de gestión para el Centro de Cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, se considera una necesidad, pues se ha implementado varias áreas y espacios que contribuyen al desarrollo infantil, con la finalidad de beneficiar a los estudiantes de la institución a través del cuidado de sus hijos mientras ellos se encuentran en sus jornadas de clases, bajo este planteamiento se considera un desafío que este lugar funcione de manera óptima para el beneficio de la institución.

Este espacio tiene como finalidad brindar atención y cuidado diario a niñas, niños de 1 a 3 años hijos de estudiantes, mediante actividades de juego y aprendizaje organizadas en la jornada diaria, con 4 tiempos de alimentación, práctica de hábitos de higiene, descanso, seguimiento al control de salud y al estado de nutricional, articulando acciones intersectoriales. Consejería familiar grupal: dirigido a estudiantes mujeres gestantes y familias con niñas y niños de 0 a 12 meses, a través

de consejerías familiares en diversos temas como: estimulación prenatal, juego, lenguaje, salud y nutrición y entornos protectores.

### **7.3.2 Justificación**

En el Centro de Cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, se planifica prestar un servicio institucional que busca garantizar la educación inicial, cuidado y nutrición a niños y niñas menores de 5 años, en el marco de la Atención Integral y Diferencial, a través de acciones pedagógicas, de cuidado calificado y nutrición, así como la realización de gestiones para promover los derechos a la salud, protección y participación, que permitan favorecer su desarrollo integral, dirigido a los hijos de la comunidad académicas.

Bajo este contexto disponer de una oficina de gestión que permita tener un control de la documentación y expedientes del centro, además de ser el lugar desde donde se planificaran las diversas acciones se considera sumamente importante y necesario para el Instituto Superior Tecnológico Tena.

### **7.3.3 Objetivo**

Adecuar la la oficina de gestión del Centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena.

### **7.3.4 Alcance**

Mediante la implementación de este espacio de contribuirá a mejorar la gestión del Instituto Superior Tecnológico Tena, pues contar con una oficina adecuada y con estándares de calidad va a permitir que el equipo de trabajo cuente con las mejores condiciones para laborar y ejecutar proyectos en beneficio de la comunidad académica.

### **7.3.5 Mobiliario y material para la oficina de gestión del Centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena**

Para la adquisición del mobiliario y materiales de oficina se analizó las necesidades del Instituto Superior Tecnológico Tena y la fundamentación teórica basada en la mejor evidencia científica, en base a esto se ha implementado:

#### **Actividad 1: Escritorio**

##### **Descripción**

Es un tipo de mueble y una clase de mesa, es usado frecuentemente en el entorno de trabajo y de oficina, para leer, escribir sobre él, para usar utensilios sencillos como lápiz y papel o complejos como una computadora. Los escritorios tienen a menudo uno o más cajones; y este está elaborado con madera.

**Imagen 1.** *Escritorio de madera para oficina*



**Nota:** Imagen referencial del escritorio tomado de <https://bit.ly/318iEJg>

#### **Actividad 2: Silla de oficina**

##### **Descripción**

Es un mueble que suele tener un respaldo, generalmente cuenta con tres o cuatro apoyos y su finalidad es la de servir de asiento a una persona, las sillas

pueden estar elaboradas con diferentes materiales: madera, hierro, forja, plástico o una combinación de varios de ellos.

**Imagen 2.** *Silla para oficina*



**Nota:** Imagen referencial de la silla tomado de <https://bit.ly/3kXVTaP>

### **Actividad 3:** Anaqueel

#### **Descripción**

Estos están diseñados para almacenar cajas individuales o productos sueltos, estos sistemas son idóneos para mercancías que se depositan y retiran manualmente, los anaqueles están elaborados de MDF y madera, se implementaran dos.

**Imagen 3.** *Anaqueles de oficina*



**Nota:** Imagen referencial del anaquel tomado de <https://bit.ly/3kXVTaP>

#### **Actividad 4:** Archivadores

##### **Descripción**

Están elaborados de plástico y sirven para guardar papeles de manera ordenada, además son parte de los muebles también suelen ser cajas que sirven para guardar fichas o documentos de manera ordenada.

**Imagen 4.** *Archivador tipo gaveta de plástico*



**Nota:** Imagen referencial del archivador tomado de <https://bit.ly/3RBq3NI>

## Actividad 5: Material de oficina

### Descripción

Se considera material de oficina a todos los materiales que faciliten el trabajo de organizar, archivar, documentar, tomar apuntes y unir documentos: y estas pueden ser las siguientes:

- **Perforadora:** Conocido también como taladro de papel es un accesorio de oficina habitual que se emplea para practicar perforaciones en hojas de papel,
- **Grapadora:** Se utilizan para organizar y unir el papel a través de una grapa, por lo que son muy indispensables en las oficinas.
- **Cuaderno de apuntes:** Es un conjunto de hojas de papel, impresas o en blanco, unidas con una espiral o dobladas, encajadas o cosidas, que forman un libro delgado.
- **Esfero:** Instrumento muy utilizado en todo momento para escribir que tiene en su interior un tubo de tinta especial.
- **Hojas de papel bond:** Para la impresión de documentos
- **Otros materiales de oficina:** Carpetas, marcadores, correctores, borradores, cintas, separadores, archivadores, cuadernos, clips, grapas, reloj de pared, lápices, resaltadores

**Imagen 5.** *Materiales de oficina*



**Nota:** Imagen referencial de materiales de oficina tomado de <https://bit.ly/3RzW0FH>

## **Actividad 6:** Documentos normativos referenciales

### **Descripción**

Cualquier ordenamiento, instrumento o documento que independientemente de su denominación, genera obligaciones o acciones para los trabajos de oficina, estos le sirven para los ciudadanos/particulares, las instituciones o sus unidades administrativas, en este caso se dejara los siguientes documentos:

- Norma Técnica del Ministerio de Inclusión Económica y Social
- Libro de fichas para atención individual
- Guía operativa de implementación Ministerio de Inclusión Económica y Social
- Guía de esterilización de alimentos del Ministerio de Inclusión Económica y Social
- Libro protocolo de seguridad

**Imagen 6.** *Documentos Normativos MIES*



**Nota:** Imagen referencia de documentos normativos tomado de <https://bit.ly/3RzW0FH>

## **Actividad 7:** Adecuación del espacio

### **Descripción**

Se realizó el resane y pintura de las paredes del espacio de gestión, también se colocó vinil en el piso con la finalidad de dar una mejor estética, posterior a esto se colocó el mobiliario y los materiales correspondientes, dando cumplimiento al objetivo del presente trabajo de integración curricular.

### **7.3.6 Ventajas de implementar una oficina de gestión**

Permite integrar diferentes proyectos mejora de la organización de documentos, este tipo de oficinas aporta múltiples beneficios a las empresas, instituciones u organizaciones en la supervisión y ejecución de la gestión de sus proyectos. La Oficina de Gestión aporta una serie de beneficios, entre ellos destacan los siguientes aspectos:

- **Incrementa la eficiencia en la entrega de los proyectos:** La mayoría de los proyectos gestionados a través de oficinas que cumplen con todas las necesidades son entregados en los plazos de tiempo planteados y con los presupuestos establecidos.
- **Ayuda a la implementación de la estrategia:** Contribuye a alinear los proyectos con la estrategia e implementar la visión de la institución.
- **Aumenta la satisfacción en los trabajos:** La Oficina de Gestión incrementa sobre todo la satisfacción de los trabajos internos, con los altos ejecutivos.
- **Incrementa la agilidad en la entrega de proyectos:** Una oficina bien estructurada y definida aumenta la agilidad en la entrega de trabajos, los procesos suelen crear administración y eficiencia, contribuye a que la organización encuentre el equilibrio entre sus procesos y la agilidad.
- **Aumenta la eficiencia:** Al tener una oficina de gestión los administrativos pueden proporcionar una lista detallada de todos los proyectos que la

empresa está desarrollando e informar del estado, la inversión y las personas que están trabajando en de cada uno de ellos.

- **Incrementa la disciplina interna:** Cuando se requiere de documentación inmediata se puede facilitar por que los documentos se encuentran clasificados por lo que es fácil la entrega de cualquier información.
- **Mejora la gestión de riesgos:** La Oficina de Gestión tiene un nivel consolidado de la gestión del riesgo y de las acciones necesarias para minimizarlos.
- **Focaliza la institución en las prioridades:** Facilita la toma de decisiones del equipo directivo con toda la información que proporciona y, por tanto, ayuda a enfocar a la empresa.
- **Enfoque metodológico:** El grupo de trabajo que desempeña sus actividades dentro de la oficina de gestión crean metodologías ágiles que permiten la solución de problemas más eficazmente.

## 7.4 Cronograma de Actividades

**Tabla 11.**

*Cronograma de actividades de la adecuación del espacio de gestión*

<b>Cronograma de actividades</b>													
<b>Meses y semanas</b>	<b>Enero</b>				<b>Febrero</b>					<b>Marzo</b>			
<b>Actividades</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Verificación del espacio físico para la adecuación de la oficina de gestión.			X	X									
Adquisición del mobiliario para la oficina: Silla, escritorio.					X	X							
Adquisición del mobiliario para la oficina: Anaquel, archivadores.						X	X						
Adquisición del material para la oficina de gestión: Carpetas, documentos normativos									X				

Adquisición del material para la oficina de gestión: perforadora, grapadoras, cuadernos, hojas, esferos.	X	
Adecuación del espacio de la oficina de gestión, pintura colocación del vinil.	X	X
Entrega del espacio al IST Tena		X

---

**Nota:** Corresponde al cronograma de actividades de la adecuación del espacio

### 7.3 Presupuesto

El costo total de la ejecución del proyecto denominado ADECUACIÓN DEL ESPACIO DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE CUIDADO DE LOS HIJOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA, fue de 885,00 dólares el mismo que fue financiado por las Autoras.

**Tabla 12.**

*Presupuesto*

<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
1	Escritorio	200,00	200,00
1	Silla ejecutiva	150,00	150,00
2	Anaqueles	100,00	200,00
9	Canastillas para archivo	5,00	45,00
1	Perforadora	5,00	5,00
1	Grapadora	5,00	5,00
5	Documentos Normativos	15,00	75,00
1	Reloj de pared	7,50	7,50
1	Materiales de oficina	80,00	80,00
1	Basurero	7,50	7,50
5	Metros de vinil	15,00	75,00
5	Litros de pintura	5,00	25,00
2	Brochas	2,50	5,00
5	Lijas	1,00	5,00
<b>Total</b>			<b>885,00</b>

**Nota:** Corresponde al presupuesto utilizado en la implementación

## H. CONCLUSIONES

Mediante la aplicación de encuestas a la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, se determinó que el 96% de los encuestados consideran necesaria una oficina de gestión para el espacio de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, de la misma manera el 96% de los encuestados considera que este espacio va a ser de beneficio para la institución, en base a estos resultados se concluye que es importante la adecuación de la oficina de gestión para el centro de cuidado.

De acuerdo con la información bibliográfica documental recabado sobre el mobiliario y los materiales necesarios para una oficina de gestión, se determina que es importante realizar una adecuación de espacio y posterior a eso implementar el mobiliario básico y los materiales para la oficina de gestión, con la finalidad de contribuir a la mejora en la ejecución de procesos en el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena.

Con los resultados obtenidos en la presente investigación, se concluye que es una necesidad la adecuación del espacio para la oficina de gestión además de la adquisición del mobiliario básico como un escritorio, silla ejecutiva, anaquel y archivadores de plástico, también se dotó de material de oficina, hojas de papel bond, cuadernos de apuntes, grapadora, perforadora y documentos normativos referenciales, con el propósito de contribuir a la mejora del centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica.

## **I. RECOMENDACIONES**

A la comunidad académica y Autoridades del Instituto Superior Tecnológico Tena, dar uso a la oficina de gestión adecuada para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica, ya que de acuerdo con la mejor evidencia científica disponer de un espacio de gestión mejora la ejecución de los procesos y administración de actividades, beneficiando de esta manera a los hijos de la comunidad académica.

Es importante que el espacio de gestión adecuado, sea usado por el personal docente que va a estar a cargo del centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica, así se garantizara una adecuada administración del espacio garantizando que se ejecuten actividades en beneficio de la comunidad académica de la institución.

Recomendamos a la Autoridades del Instituto Superior Tecnológico Tena, el uso adecuado del espacio de gestión con la finalidad de que se cumplan los objetivos del del centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica, de la misma manera a través de la gestión dotar de equipos tecnológicos que puedan complementar esta oficina.

## J. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía

- Álvarez Estupiñán, M. (2017). La promoción y prevención: pilares para salud y la calidad de vida. *CCM*.
- Aguiar , R. (2018). Importancia de la Educación Superior. *NBS UPDATE*.
- Ariza, D. (2017). *Efectividad de la gestión de los proyectos: una perspectiva constructivista*. . Obras y Proyectos.
- B, D., Dalen, V., & J., W. (2016). Recuperado el 22 de 02 de 2023, de [https://metodologiainter.weebly.com/uploads/1/9/2/6/19268119/la\\_investigacin\\_descriptiva.pdf](https://metodologiainter.weebly.com/uploads/1/9/2/6/19268119/la_investigacin_descriptiva.pdf)
- Beltran, J. (2008). *Indicadores de Gestión - Herramientas para lograr competitividad*. México: 3R Editores.
- Boada Grau J, V. D. (2014). El burnout y las manifestaciones psicósomáticas como consecuentes del clima organizacional y de la motivación laboral. . *Psicothema*.
- Cordoba, S. (2010). *Investigación Bibliográfica: Definición, Tipos, Técnicas*. Obtenido de [https://ucrindex.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/docs/panama\\_mar2010\\_redaccion\\_p3.pdf](https://ucrindex.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/docs/panama_mar2010_redaccion_p3.pdf)
- Duran, P. (2012). La importancia del clima organizacional en el éxito de las empresas. *Mejores empresas para trabajar*.
- Evans, J., & Lindsay, W. (2018). *Administración y Control de la Calidad*. International Thomson Editores, Cuarta Edición.
- León Santos M, P. D. (2016). Procesos estratégicos en la gestión del conocimiento. *Acimed*.
- León, G. d. (2022). Hay que ampliar los servicios de cuidado para los hijos de madres adolescentes así ellas no tienen que abandonar la escuela. . *Salud y Familia*.

- Lopez, P. L. (2004). POBLACIÓN MUESTRA Y MUESTREO. Recuperado el 22 de 02 de 2023, de [http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1815-02762004000100012#:~:text=Consiste%20en%20que%20el%20investigador,que%20poseen%20las%20caracter%C3%ADsticas%20indicadas](http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012#:~:text=Consiste%20en%20que%20el%20investigador,que%20poseen%20las%20caracter%C3%ADsticas%20indicadas).
- Palella, S., & Martins, F. (2018). Recuperado el 22 de 02 de 2023, de <https://virtual.urbe.edu/tesispub/0103576/cap03.pdf>
- Pérez, J. (2010). *Gestión por procesos*. Madrid: Business Marketing School. 4 Edición.
- Pérez, L. &. (2012). El espacio como elemento facilitador del aprendizaje. Una experiencia en la formación inicial del profesorado. *Revista Pulso*, 25, 133-146.
- Reinoso Alarcón H. (2017). Diseño y validación de un modelo de medición del clima organizacional basado en percepciones y expectativas. . *Revista Ingeniería Industrial*.
- Social, D., & Desarrollo Social, M. (2022). *Soluciones de cuidados para hijas e hijos de estudiantes*.

## K. ANEXOS

**Anexo 1.** Oficio de solicitud de permiso para la ejecución del trabajo de investigación.

Tena, 28 de noviembre del 2022

Magister. -  
Lorena Pilar Yáñez Palacios  
**RECTORA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**  
Presente;

De nuestras consideraciones:

Por medio del presente reciba un cordial y atento saludo a la vez deseándole éxitos en sus funciones administrativas a favor de los niños y familias.

Las señoritas: **IZA PILOSO CLAUDIA ELIZABETH Y TUNAY YUMBO NURI IZAMAR**, estudiantes de la Carrera de Tecnología en Desarrollo Infantil Integral del Instituto Superior Tecnológico Tena, solicitamos muy comedidamente a su digna persona autorizar la realización de nuestra investigación del Trabajo de Integración curricular, en el Instituto Superior Tecnológico Tena, con el tema :**Adecuación del espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena**, la cual es un requisito para la obtención del título de Tecnólogo en Desarrollo Infantil Integral.

Esperando que nuestro pedido sea favorablemente atendido, reiteramos nuestro sincero agradecimiento

Atentamente,

  
**CLAUDIA ELIZABETH IZA PILOSO**  
C.C: 1500889504

  
**TUNAY YUMBO NURI IZAMAR**  
C.C: 1501148496

## Anexo 2. Oficio de autorización para la ejecución del trabajo de investigación.



Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



GUILLERMO LASSO  
PRESIDENTE



**Oficio N° ISTT-R-2022-647-OF**  
Tena, 05 de diciembre de 2022

Señorita  
Claudia Elizabeth Iza Piloso  
**ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Señorita  
Nuri Izamar Tunay Yumbo  
**ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en atención al documento s/n de fecha 28 de noviembre de 2022; me permito informar a usted que se autoriza realizar el Trabajo de Integración curricular en este instituto, con el tema: **ADECUACIÓN DEL ESPACIO DE GESTIÓN PARA EL CENTRO DE CUIDADO DE LOS HIJOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**, requisito previo para la obtención del título de Tecnólogo Superior en Desarrollo Infantil Integral; sin embargo, de existir cambios en el mismo, deberá informar oportunamente a esta Dependencia.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. Lorena Pilar Yáñez Palacios., MEd.  
**RECTORA DEL INSTITUTO SUPERIOR  
TECNOLÓGICO TENA**

**Anexo 3.** Formato de encuesta aplicada a la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**

**ENCUESTA A LA COMUNIDAD ACADEMICA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**

**Datos generales**

**Fecha de aplicación.....**

**Objetivo de la investigación:** Determinar la importancia de la adecuación del espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena.

**Objetivo de la encuesta:** Recopilar información referente al Trabajo de Integración Curricular, en base a la metodología planteada

**Estimada Comunidad Académica:** Con la finalidad de conocer la importancia de la adecuación del espacio de gestión para el centro de cuidado de los hijos de la comunidad académica del Instituto Superior Tecnológico Tena, solicito a Usted responder al siguiente formulario.

1. ¿Considera Usted importante el Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena?

Muy importante	Importante	Moderadamente importante	De poca importancia	Sin importancia	
----------------	------------	--------------------------	---------------------	-----------------	--

2. ¿En el Instituto Superior Tecnológico Tena Usted es?

Estudiante	
Docente	
Personal Administrativo	

3.- ¿Tiene UD hijos?

Si		No	
----	--	----	--

4.- ¿Desearía que su hijo sea parte del Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena?

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	En desacuerdo	Muy en desacuerdo	
-----------------------	------------	---------	---------------	-------------------	--

5.- ¿Tiene Usted hijos en los siguientes rangos de edad?

0 a 12 meses		12 a 18 meses		19 a 24 meses		25 a 36 meses	
--------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--

6. ¿Con que frecuencia haría Usted uso del espacio de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena?

Muy frecuentemente		Frecuentemente		Ocasionalmente		Raramente		Nunca	
--------------------	--	----------------	--	----------------	--	-----------	--	-------	--

7. ¿Considera usted necesaria una oficina de gestión para el Espacio de cuidado para los Hijos de la comunidad académica del ISTT?

Totalmente de acuerdo		De acuerdo		Neutral		En desacuerdo		Muy en desacuerdo	
-----------------------	--	------------	--	---------	--	---------------	--	-------------------	--

8. Tomando en consideración que el disponer de una oficina de gestión va a permitir que las actividades sean organizadas de mejor manera y que la persona encargada del espacio de gestión disponga de un área adecuada promoviendo de esta manera el alcanzar los objetivos institucionales; ¿En base a esta realidad considera Usted que implementar la oficina de gestión va a ser beneficioso para el Centro de Cuidado para los hijos de la Comunidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Tena?

Totalmente de acuerdo		De acuerdo		Neutral		En desacuerdo		Muy en desacuerdo	
-----------------------	--	------------	--	---------	--	---------------	--	-------------------	--

**Anexo 4.** Acta entrega-recepción de la oficina de gestión adecuada

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TENA**  
**CARRERA DE TECNOLOGÍA EN DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**  
**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DEL PRODUCTO ACREDITABLE DEL**  
**TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR.**

En el Instituto Superior Tecnológico Tena, a los 28 días del mes de febrero de 2023, comparecen: por una parte las señoritas estudiantes: **CLAUDIA ELIZABETH IZA PILOSO** con número de cédula **1500889504** y **NURI IZAMAR TUNAY YUMBO** con número de cédula **1501148496**, quienes realizaron el Trabajo de Integración Curricular y por otra parte, la señora Rosa Gabriela Chipantiza Chipantiza con número de cédula 0401653860 en calidad de Presidenta del Consejo Estudiantil Tecnológico del Instituto Superior Tecnológico Tena

*Quienes suscriben la presente **ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN** de los siguientes materiales.*

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Observaciones</b>
2	Anaqueles	Madera
10	Archivadores grandes	Ninguna
10	Archivadores pequeños	Ninguna
50	Carpetas plásticas	Ninguna
1	Grapadora	Ninguna
1	Perforadora	Ninguna
10	Esferos azules	Ninguna
10	Esferos negros	Ninguna
10	Esferos rojos	Ninguna
12	Marcadores varios colores	Ninguna
4	Tijeras	Ninguna
2	Correctores	Ninguna
5	Borradores	Ninguna
2	Marcadores tiza líquida	Ninguna
1	Borrador de pizarra	Ninguna
2	Cintas doble faz	Ninguna
4	Organizadores de esferos	Ninguna
15	Separadores de colores	Ninguna
1	Goma	Ninguna
1	Libro Norma Técnica	Ninguna
1	Libro de fichas para la atención virtual	Ninguna

1	Libro protocolo de seguridad	Ninguna
1	Libro guía operativa CDI	Ninguna
1	Protocolo de la esterilización de alimentos CDI	Ninguna
2	Resmas de papel boom	Ninguna
2	Cuadernos universitarios grande	Ninguna
12	lápices	Ninguna
1	Tablero tipo carpeta negro	Ninguna
1	Caja de clik	Ninguna
1	Caja de grapas	Ninguna
1	Porta papel	Ninguna
1	Porta masking	Ninguna
1	Reloj de pared	Ninguna
6	Organizadores (para esferos, lápices)	Ninguna
9	Canastas plásticas	Ninguna
1	Basurero plastico	Ninguna
4	Resaltadores	Ninguna
	Carpetas de actas "R" documentos	Ninguna

Para constancia de su aceptación, las partes suscriben el presente instrumento en dos ejemplares de igual tenor y efecto.



Srta. Claudia Iza

**ESTUDIANTE**

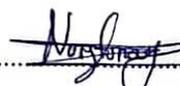
**ENTREGUÈ CONFORME**



Sra. Rosa Gabriela Chipantiza

**PRESIDENTA DEL CET DEL ISTT**

**RECIBÌ CONFORME**



Srta. Nuri Tunay

**ESTUDIANTE**

**ENTREGUÈ CONFORME**



Ing. Lorena Yáñez Palacios, MEd

**RECTORA DEL ISTT**

**TESTIGA DE HONOR**

## Anexo 5. Fotografías

### Foto 1



**Nota:** Socialización del proyecto de adecuación de la oficina de gestión a la comunidad académica

### Foto 2



**Nota:** Aplicación de las encuestas a la comunidad académica

**Foto 3**



**Nota:** Cotización de materiales de oficina y archivadores

**Foto 4**



**Nota:** Acta de entrega del espacio de gestión adecuado al Instituto Superior Tecnológico Tena

**Foto 5**



**Nota:** Firma de acta entrega recepción del espacio de gestión adecuado al Instituto Superior Tecnológico Tena

**Foto 6**



**Nota:** Espacio de gestión adecuado al Instituto Superior Tecnológico Tena