

**REPÚBLICA DEL ECUADOR**



**CARRERA DE TECNOLOGÍA EN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**MENCIÓN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PLAN MOTIVACIONAL PARA MEJORAR EL CLIMA  
ORGANIZACIONAL DE LA ASOCIACIÓN DE  
PRODUCCIÓN TEXTIL DE ARTESANOS  
EMPREENEDORES DE COTUNDO “ASOTAECO”,  
UBICADA EN LA CIUDAD DE TENA.**

**AUTORA:** Heidi Mariuxi Alvarado Huatatoca

**Tena - Ecuador**

**2020**

## **Presentación**

La motivación es una entidad que mueve a una persona para un propósito específico, es un impulso adicional que le permite luchar, a pesar de las dificultades, renunciando voluntariamente a sus mayores esfuerzos. Muchas empresas han descuidado o prestado poca atención a la motivación de los socios, su reacción a la insatisfacción y u mal clima organizacional.

Las relaciones personales en el lugar de trabajo generan un deterioro en el clima organizacional en Asotaeco sin que el socio dirija sus esfuerzos a lograr los objetivos de la empresa lo que perjudica el crecimiento de esta

organización. Esta propuesta surge de la necesidad de saber cómo la motivación ayuda a los trabajadores de la empresa ya que (Lundberg & Cooper, 2017) ha declarado que el socio motivado es más eficiente y responsable, así como también crea un buen ambiente de trabajo e incrementa el desempeño laboral.

Con determinación, perseverancia, apoyo profesional, se puede transformar las intenciones en acciones, logrando así los objetivos, por lo que se debe especificar que queremos cambiar y decidir asumir obligaciones para lograr que las transformaciones se efectivicen y lograr un mayor desarrollo

empresarial. La empresa debe apuntar al desarrollo conjunto, es decir, por el bien de la organización y sus socios, ya sean socios o trabajadores que logren los objetivos deseados y ganen juntos.

El plan motivacional es vital porque, sin distraerse con los campos de estrategia de las diferentes organizaciones, la motivación no se tiene en cuenta en sus diferentes formas, que deben evolucionar para mejorar, salvar y respetar a los socios, promover desarrollo, unidad y respeto por la empresa y sus socios.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Elaborar herramientas motivacionales para mejorar

el rendimiento laboral en los trabajadores de Asotaeco.

### **Objetivo Específico**

- Desarrollar procedimientos de estrategias individuales y grupales que minimicen los efectos negativos de los trabajadores de Asotaeco
- Reducir los niveles de bajo rendimiento laboral.
- Evaluar los talleres de capacitación para identificar los resultados obtenidos.

## Estrategias

**Tabla1 Estrategias propuestas**

<b>Estrategias</b>	<b>Tácticas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Presupuesto</b>
Incrementar el sentido de pertenencia de los socios	Reconocimiento a socios destacados y al trabajo en equipo	Gerente General	Encuesta a los públicos	Satisfacción del servicio	Anual	20,00
Impulsar la filosofía institucional	Talleres de capacitación de la filosofía institucional	Gerente General	Encuesta a los públicos	Clima organizacional previo / Clima organizacional posterior	Anual	-
Optimización del Clima organizacional	Reuniones con todos los socios de Asotaeco	Gerente General	Encuesta a los públicos	Clima organizacional previo / Clima organizacional posterior	Semestral	20,00
	Talleres de capacitación interna	Gerente General	Encuesta a los públicos	Clima organizacional previo / Clima organizacional posterior	Semestral	60,00
Controlar rumores	Formularios digitales y recepción de quejas y sugerencias	Gerente General	Correo electrónico	Número de mensajes recibidos	Semanal	50,00
Socialización de metas	Difusión de metas y plan de trabajo	Gerente General	Encuestas	Resultados obtenidos / Resultados esperados	Trimestral	-
Motivación a integrantes de Asotaeco	Apoyar el desarrollo de eventos socio-culturales entre los integrantes de Asotaeco	Gerente General/	Confirmación de concurrentes	Eventos realizados / Resultados obtenidos	Semestral	100,00

**Elaborado por:** Heidi Mariuxi Alvarado Huatatoa (2020)

## **Incrementar el sentido de pertenencia de los socios**

**Táctica: Programa “Colaborador destacado”**

### **Objetivo**

- Incentivar a un trabajador que se han destacado en el desempeño de su trabajo.

### **Fines:**

- Hacer de este reconocimiento un pilar para el afianzamiento de la cultura organizacional
- Dar al trabajador un motivo para mejorar día a día su trabajo
- Proveer de al trabajador de una retroalimentación para que conozca exactamente qué es lo que está haciendo bien
- Crear en el trabajador o en el equipo de trabajadores el sentimiento de pertenencia al conocer de qué manera su trabajo influyó para obtener los resultados esperados.

### **Metodología**

- Se selecciona mensualmente al trabajador destacado
- Entregar al colaborador seleccionado un diploma firmado por el Gerente General, donde se especifique la razón por la que se le hace el reconocimiento.
- Hacer público este reconocimiento entre los trabajadores

### **Evaluación**

En base a la medición de resultados.

## **Impulsar la filosofía institucional**

**Táctica: Talleres de capacitación de la Filosofía Institucional**

**Taller:** Identificación de mi Filosofía institucional.

Dirigido a socios y directivos

Duración 2 horas

**Justificación:** Es imprescindible que los socios sepan reconocer la filosofía institucional, promoviendo así una cultura organizativa común que fomenta un sentido de pertenencia. Además, es necesario que los socios conozcan cómo actuar en determinadas circunstancias de trabajo, conociendo sus deberes y derechos.

### **Objetivo General:**

Conocer la filosofía Institucional de Asotaeco conformado entre otros puntos por la misión, visión, valores y normativa legal vigente.

### **Objetivos específicos:**

- Identificar el Manual Institucional de la Empresa Cincuentazo y su aplicación
- Poner en conocimiento de los socios sus derechos y obligaciones.
- Determinar cuáles son los elementos que componen la cultura organizacional.
- Establecer cuál es la misión y visión de Asotaeco, su importancia y como la comunicación organizacional ayuda al Clima organizacional.
- Conocer los canales apropiados, así como los procedimientos necesarios que permitan crear los procesos necesarios

para el correcto funcionamiento de Asotaeco.

### **Contenido**

- Definir como se auto reconoce Asotaeco
- ¿Qué es y como ayuda la cultura organizacional?

### **Metodología**

- Conferencia magistral en la cual se realizará la explicación de términos y conceptos relacionados con la cultura organizacional y se explicará la estructura, alcance y base legal del manual institucional de Asotaeco

### **Apoyos didácticos**

- Exposición con diapositivas, computador.
- Manuales de reconocimiento de Asotaeco.

### **Evaluación**

La participación en la conferencia, que se medirá mediante la lista de asistencia de los socios.

## **Auto reconocimiento de Asotaeco**



### **Historia**

El 04 de septiembre de 2017, la familia ASOTAECO inicia con 30 socios, Presidente y conjuntamente con su administradora deciden crear una organización con la ayuda de los señores representantes con los cuales son de gran apoyo para el comienzo e inicio de esta gran asociación.

### **NUESTRA MISIÓN**

En "ASOTAECO" tenemos el compromiso de brindar a nuestras clientes, productos de calidad, exclusivos de acuerdo al requerimiento del cliente y su disponibilidad económica, que les permitan mostrar su personalidad y las haga sentir cómodos y a la moda, generando utilidades y crecimiento competitivo, respetando siempre el medio ambiente y con un alto compromiso de la responsabilidad social empresarial.

### **NUESTRA VISIÓN**

Ser reconocida a nivel provincial, nacional e internacional como una de las empresas líderes en la comercialización, ofertando productos exclusivos que realcen la imagen masculina y femenina garantizada la calidad de los productos y el servicio que oferta "ASOTAECO".

### **OBJETIVO**

El objetivo principal de Asotaeco, es concentrar la fuerza que da la unión de todos los asociados, defender nuestros intereses y ofrecer los servicios

necesarios para un mejor funcionamiento de nuestra asociación.

### **Optimización del Clima organizacional**

**Táctica: Reuniones con todos los socios de Asotaeco**

#### **Objetivo. -**

Socializar, integrar e intercambiar ideas que rompan las barreras existentes entre los socios y la dirección organizacional, de tal manera que se creen entornos de respeto y confianza.

#### **Características**

1. Conversaciones distendidas entre socios y directivos que servirán para puntualizar necesidades, objetivos y plantear nuevas expectativas, estableciendo comisiones específicas que tengan representatividad ante las autoridades.
2. Las reuniones se realizarán por lo menos una vez al bimestre o de acuerdo a la necesidad que se considere conveniente.
3. Es necesario que se lleve a cabo en un entorno diferente al habitual de trabajo para lograr la baja tensión y el formalismo, alentar a los participantes a sentirse más relajados.
4. Cada reunión generará un acta que servirá como ayuda memoria de lo acordado y de lo que las partes se comprometen a desarrollar.

**Táctica: Talleres de capacitación de comunicación interna**

**Tema:** Comunicación interpersonal – comunicación eficaz

Taller dirigido a socios y directivos

Duración 4 horas

**Justificación:** Es esencial que todos los socios aprendan a desarrollar habilidades para comunicar con claridad, precisión y eficiencia, lo que logrará mejores resultados en el funcionamiento de la empresa.

**Objetivo General:** Desarrollar las habilidades comunicativas de los socios de Asotaeco, de tal forma que se logre satisfacer los requerimientos del usuario y compañeros.

#### **Objetivos Específicos:**

- Definir y aplicar los conceptos y técnicas de comunicación que promuevan la comunicación eficaz dentro de Asotaeco.
- Fomentar las relaciones interpersonales de los socios.
- Proporcionar herramientas que mejoren la comunicación interpersonal.
- Crear conciencia sobre la importancia de la comunicación eficaz en las organizaciones.

#### **Contenido**

- ¿Qué es la comunicación?:
- Las definiciones de elementos de comunicación para la comunicación efectiva.

- La comunicación efectiva dentro de Asotaeco.
- La importancia de la comunicación eficaz.
- El proceso de comunicación.
- Los aspectos personales de comunicación.
- La comunicación voz verbal, el lenguaje no verbal: contacto visual, postura, movimientos, gestos y expresiones.
- La formación en habilidades de comunicación.
- Los procesos de comunicación de Asotaeco.

### **Metodología**

La metodología será la que el instructor crea conveniente para la impartición del taller o capacitación que buscará la participación activa de los asistentes. Se explicará los conceptos y términos relacionados, se podrá escoger algunas técnicas como por ejemplo la lluvia de ideas, el trabajo grupal o individual en el que se aplicarán las herramientas participativas.

### **Apoyos didácticos**

Diapositivas de la presentación, folletos, material impreso y/o digital, material de referencia, entre otros.

### **Evaluación**

La implicación de los trabajadores en el contexto de que al participar en lluvia de ideas.

- Valoración de los conceptos estudiados en clase.
- La asistencia se revisa al final de cada sesión.

### **Controlar rumores**

**Táctica: Formularios digitales y recepción de quejas y sugerencias.**

### **Objetivo**

Fomentar la comunicación ascendente.

### **Características**

1. El Gerente General promoverá el uso del buzón electrónico de sugerencias en el que todos los públicos objetivos podrán enviar sus mensajes para expresar sus sentimientos, opiniones, comentarios y cuestionamientos acerca de algún tema concerniente a la empresa.
2. La utilización del buzón da la posibilidad de mantener el anonimato de así requerirlo.
3. De la recopilación de mensajes enviados al buzón electrónico, se podrá estudiar posibles mejoras en el ámbito institucional. Dicho análisis se lo deberá realizar mensualmente.
4. El buzón de sugerencia estará ubicado tanto en la página web de Asotaeco.
5. El Gerente General y su equipo será responsable de mantener la confidencialidad y validación de las notas.

## Socialización de metas

### Táctica: Difusión de metas y plan de trabajo

#### Objetivo:

Desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso de los socios de Asotaeco de modo que sus actividades y acciones se proyecten en un mismo sentido asegurándose la consecución de esfuerzos y por ende la materialización de las metas institucionales propuestas.

#### Procedimiento:

- a) Difundir el Plan Operativo Anual aprobado de Asotaeco, en la página web institucional, para conocimiento de los trabajadores y dirección empresarial.
- b) Conformación de equipos de trabajo por gremio y designación de líderes
- c) Levantamiento de un cronograma de reuniones periódicas que permitirán conocer y analizar los avances de las tareas asignadas a cada gremio para cumplir con las metas propuestas.
- d) Concienciar a los miembros de la empresa respecto a que el trabajo a realizar contribuirá al posicionamiento de Asotaeco.

## Motivación a integrantes de Asotaeco

**Táctica:** Apoyar el desarrollo de eventos socio-culturales entre los integrantes de Asotaeco

#### Objetivos:

- Fomentar el compañerismo y la fraternidad entre la comunidad de Asotaeco
- Afianzar el sentido de pertenencia y el orgullo de formar parte de Asotaeco, entre los socios y dirección empresarial
- Crear un lazo de compañerismo y respeto entre los integrantes de cada uno de los gremios que conforman Asotaeco
- Apoyar el desarrollo de eventos socio-culturales entre los integrantes de Asotaeco

#### Procedimiento:

- a) Definición de fechas conmemorables como Día de creación de Asotaeco, Día del trabajador, Navidad, Fin de Año, Día del Padre, etc.
- b) Planeación y programación de actividades socioculturales a cumplirse por esas fechas (conferencias temáticas, casas abiertas, concursos científicos, emprendimientos, etc.)
- c) Invitación a personalidades relevantes del área para que participen o asistan a las actividades propuestas, se pueden extender las invitaciones a ex alumnos.
- d) Agenda de trabajo y actividades culturales de socialización como “Noche de luces”, mañana deportiva, etc.
- e) Conformación de equipos de trabajo para organización de conmemoraciones.
- f) Invitación y difusión de la agenda cultural entre miembros y ex alumnos de Asotaeco

## Presupuesto

**Tabla 2 Presupuesto**

<b>Estrategias</b>	<b>Tácticas</b>	<b>Presupuesto</b>
Incrementar el sentido de pertenencia de los socios	Reconocimiento a socios destacados y al trabajo en equipo	20,00
Impulsar la filosofía institucional	Talleres de capacitación de la filosofía institucional	-
Optimización del Clima organizacional	Reuniones con todos los socios de Asotaeco	20,00
	Talleres de capacitación interna	60,00
Controlar rumores	Formularios digitales y recepción de quejas y sugerencias	50,00
Socialización de metas	Difusión de metas y plan de trabajo	-
Motivación a integrantes de Asotaeco	Apoyar el desarrollo de eventos socio-culturales entre los integrantes de Asotaeco	100,00
Capacitación	Capacitador	200,00
<b>TOTAL</b>		<b>450,00</b>

**Elaborado por:** Heidi Mariuxi Alvarado Huatatoca (2020)